

Pracovní návrh

VYHLÁŠKA

Ministerstva práce a sociálních věcí

ze dne2012,

kteřou se provádí zákon o sociálně-právní ochraně dětí

Ministerstvo práce a sociálních věcí stanoví podle § 58b odst. 2 a 3 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění zákona č. /2012 Sb.:

§ 1

Zaměření a rozsah vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny

Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny vychází z individuálního přístupu k dítěti a provádí se na základě

- a) hodnocení dítěte, které zahrnuje
 1. zjištění míry ohrožení dítěte,
 2. posouzení úrovně vývoje dítěte, a
 3. stanovení kladných vlastností a schopností dítěte,

- b) hodnocení rodiny, které zahrnuje zejména
 1. analýzu situace rodiny a rodinného prostředí
 2. analýzu příčin krize v rodině,
 3. vyhodnocení kvality vztahu rodiče a dítěte,
 4. identifikaci potřeb rodiny,
 5. identifikaci zdrojů rodiny, zejména vztahových, ekonomických a sociálních,
 6. identifikaci výchovných kompetencí, osobních předpokladů rodičů k výchově dítěte a rodinného prostředí a zhodnocení potenciálních rizik ohrožení dítěte,
 7. materiální a finanční podmínky života rodiny,

- c) hodnocení širšího prostředí rodiny, které zahrnuje zejména
 1. identifikaci zdrojů v širší rodině, zejména vztahové, ekonomické a sociální zdroje a jejich využitelnost pro hodnocenou rodinu,
 2. identifikaci zdrojů v komunitě rodiny, zejména dostupnost a kvalita sociálních, zdravotních, výchovně-vzdělávacích a komunitních služeb nebo bezpečnost lokality,
 3. identifikaci dalších zdrojů.

§ 2

Obsah individuálního plánu ochrany dítěte

(1) Individuální plán ochrany dítěte vymezuje očekávané cíle, kterých má být dosaženo na straně dítěte, rodiny a širšího prostředí rodiny a rozsah činností, které vedou k překonání složité životní situace dítěte a rodiny, včetně termínu jejich realizace a předpokládaných dopadů. Individuální plán ochrany dítěte se zaměřuje zejména na

- a) posílení úlohy a funkce rodiny,
- b) rozvíjení pečovatelských a výchovných schopností rodiny,
- c) pomoc při sociálním začleňování rodiny,
- d) metody práce s rodinou,
- e) rozsah intervencí a pomoci při péči o dítě a jeho výchově,
- f) způsob sledování fungování rodiny po ukončení práce s rodinou,
- g) poskytování pomoci dětem, umístěným v náhradní péči a jejich rodinám,
- h) poskytování pomoci rodinám zajišťujícím náhradní péči dítěti.

(2) Individuální plán ochrany dítěte obsahuje zejména

- a) příčiny ohrožení dítěte a důvody zahájení sociálně-právní ochrany,
- b) vyhodnocení druhu a rozsahu opatření nezbytných k ochraně dítěte a poskytnutí pomoci rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte, včetně stanovení cíle těchto opatření,
- c) postup spolupráce orgánu sociálně-právní ochrany s ostatními orgány veřejné moci a dalšími subjekty zapojenými do řešení situace dítěte,
- d) rozsah spolupráce rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte s orgány sociálně-právní ochrany a dalšími subjekty zapojenými do řešení situace dítěte,
- e) časový plán pro provádění konkrétních opatření sociálně-právní ochrany,
- f) způsob hodnocení a ověřování plnění naplánovaných opatření nezbytných k ochraně dítěte ze strany rodičů, jiných osob odpovědných za výchovu dítěte, orgánů sociálně-právní ochrany a dalších subjektů zapojených do řešení situace dítěte, a návrh dalších potřebných opatření nezbytných k ochraně dítěte.

(3) Při tvorbě individuálního plánu se zohledňují možnosti rodičů a dítěte, včetně možností a zdrojů vnější podpory.

(4) Individuální plán ochrany dítěte vymezí úkoly a rozsah zapojení orgánů sociálně-právní ochrany, poskytovatelů služeb a dalších subjektů při řešení situace dítěte a rodiny s přihlédnutím k stupni obtížnosti vykonávaných úkolů.

(5) Formou intervence a pomoci při péči o dítě a jeho výchově podle odstavce 1 písm.

- e) se rozumí zejména
 - a) konzultace a odborné poradenství,
 - b) terapie a mediace,
 - c) zprostředkování odborných služeb pro rodiny s dětmi,
 - d) právní pomoc,
 - e) poskytování podpory dětem,

- f) poskytování pomoci rodinám při zlepšování jejich životní situace, včetně získávání dovedností pro řádné vedení domácnosti,
- g) poskytování pomoci rodinám při řešení sociálních problémů,
- h) poskytování pomoci rodinám při řešení psychologických problémů,
- i) poskytování pomoci rodinám při řešení výchovných problémů s dětmi,
- j) podpora společenských aktivit rodiny,
- k) poskytování pomoci při hledání práce, nástupu do práce a udržení výdělečné činnosti.

§ 3

Obsah a rozsah odborné přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojitelem nebo pěstounem k přijetí dítěte do rodiny

(1) Příprava fyzických osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny k přijetí dítěte do rodiny je zaměřena na osvojení znalostí a dovedností v oblasti

- a) základních práv dítěte,
- b) přístupu k dítěti s vědomím jeho důstojnosti a lidských hodnot,
- c) rozvoje schopností a zájmů dítěte,
- d) uspokojení citových, vývojových, sociálních a vzdělávacích potřeb dítěte,
- e) styku dítěte s rodiči a dalšími blízkými osobami v rozsahu určeném soudem.

(2) Žadatel o pěstounskou péči nebo osvojení, který již absolvoval přípravu a pečoval nebo aktuálně pečuje o dítě a chce přijmout do rodiny další dítě, absolvoje přípravu nejméně v rozsahu 4 hodin; v rámci přípravy dojde k novému posouzení jeho aktuální situace a vhodnosti pro výkon náhradní rodinné péče.

(3) Příprava žadatelů probíhá individuální formou, skupinovou formou nebo kombinací skupinové a individuální formy. Příprava spočívá v poskytnutí informací týkajících se zejména

- a) náhradní rodinné péče,
- b) vývoje a potřeb dítěte,
- c) práv dítěte, zejména práv dětí v náhradní rodinné péči, včetně práva dítěte na udržování a rozvoj rodinných vazeb,
- d) práv a povinností rodičů dítěte,
- e) práv a povinností pěstounů.

(4) Z průběhu přípravy se pořizuje závěrečná zpráva, která obsahuje:

- a) představu žadatelů o náhradní rodinné péči a motivaci k náhradní rodinné péči,
- b) podmínky a možnosti péče rodiny žadatelů o dítě,
- c) zhodnocení spolupráce a chování žadatelů v průběhu přípravy,
- d) předpoklady žadatelů pro výkon náhradní rodinné péče,
- e) závěr (doporučující nebo nedoporučující zařazení žadatelů).

§ 4

Minimální rozsah poradenství, které je osobě pečující nebo osobě v evidenci trvale nebo dočasně poskytováno při zajištění osobní péče o dítě svěřené do péče

Osoba pečující a osoba v evidenci má při péči o dítě svěřené do péče právo na poskytnutí poradenství zejména

- a) při řešení sociálních problémů,
- b) při řešení psychologických problémů,
- c) při řešení problémů souvisejících s péčí o dítě a zdravím dítěte a s výchovou dítěte,
- d) při zabezpečení péče o dítě se zdravotním postižením,
- e) v oblasti vzdělávání dítěte, při výběru a hodnocení možností další přípravy dítěte na budoucí povolání a při výběru vhodného zaměstnání,
- f) při vytváření podmínek pro kulturní, sportovní a jinou zájmovou činnost svěřeného dítěte,
- g) při uplatňování nároků a pohledávek osoby pečující a svěřeného dítěte v oblasti dávek nemocenského pojištění, dávek důchodového pojištění, hmotného zabezpečení uchazečů o zaměstnání, dávek státní sociální podpory, dávek pomoci v hmotné nouzi, veřejného zdravotního pojištění a při uplatňování jiných nároků,
- h) při přípravě svěřeného dítěte na odchod z náhradní rodinné péče a při zabezpečení bydlení pro svěřené dítě, odcházející z náhradní rodinné péče, při poskytování pomoci dítěti při vyřizování úředních záležitostí, hledání zaměstnání, při hospodaření s finančními prostředky a řešení dalších otázek spojených se vstupem dítěte do samostatného života,
- i) při jednání s rodiči nebo jinými osobami blízkými dítěti a při udržování a rozvíjení kontaktů dítěte s rodiči nebo jinými osobami blízkými,
- j) při doplňování svých odborných znalostí a dovedností.

§ 5

Obsah, zaměření a způsob zajištění zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě pro osoby pečující a osoby v evidenci

(1) Zvyšování znalostí a dovedností osoby pečující a osoby v evidenci je zaměřeno zejména na

- a) získávání nových poznatků a informací v oblasti péče o dítě,
- b) zvýšení schopností a dovedností při péči o dítě,
- c) poskytování péče ve vývojových meznících (nástup do školky, do školy, puberta atd.),
- d) zvládání krizových situací,
- e) návrat dítěte do biologické rodiny,
- f) přípravu dítěte na osamostatňování se související se zletilostí a odchodem z náhradní péče, přičemž je brán ohled na věk dětí a jejich vývojové a sociální potřeby.

(2) Zvyšování znalostí a dovedností pro osobu pečující nebo osobu v evidenci zajišťuje ten, kdo s touto osobou uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče nebo upravil podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností svým rozhodnutím buď sám, nebo prostřednictvím osoby pověřené převzít zajišťování přípravy žadatelů podle § 48 odst. 2 písm. e) zákona nebo pověřené poskytovat výchovnou a poradenskou činnost při výkonu pěstounské péče podle § 48 odst. 2 písm. f) zákona.

§ 6

Hodnocení plnění standardů kvality pro orgány sociálně-právní ochrany a pro pověřené osoby

(1) Plnění standardů kvality pro orgány sociálně-právní ochrany a standardů kvality pro pověřené osoby se hodnotí podle stupně splnění jednotlivých kritérií systémem bodového hodnocení, přičemž se za každé kritérium započtou

- a) 1 bod, jestliže je kritérium splněno,
- b) 0 bodů, jestliže kritérium splněno není.

(2) Standardy kvality jsou uvedeny pro

- a) orgány sociálně-právní ochrany v příloze č. 1 k této vyhlášce,
- b) pověřené osoby a zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc v příloze č. 2 k této vyhlášce.

(3) Orgán sociálně-právní ochrany nebo pověřená osoba

- a) splňuje standardy kvality, jestliže celkový počet bodů činí 75% až 100% z maximálního celkového počtu bodů a splňuje všechna zásadní kritéria,
- b) nesplňuje standardy kvality, jestliže
 1. některé z kritérií, které je označeno jako zásadní, není splněno, nebo
 2. celkový počet bodů je nižší než 75% z maximálního celkového počtu bodů, kterého může dosáhnout.

§ 7

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem ...

Obsah standardů kvality sociálně-právní ochrany pro orgány sociálně-právní ochrany

1. Cíle, zásady a způsoby poskytování výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně definováno : - poslání, - cíle, - cílovou skupinu, - zásady výkonu sociálně-právní ochrany , a to v souladu se zákonem stanovenými základními zásadami výkonu sociálně-právní ochrany , potřebami cílové skupiny a s cíli podpory a možnostmi klientů, kterým je výkon sociálně-právní ochrany poskytován;	Všechny orgány sociálně-právní ochrany	Ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má zveřejněno poslání, cíle, vymezenou cílovou skupinu, zásady, a to formou srozumitelnou cílové skupině i veřejnosti. Ve všech zveřejňovaných dokumentech jsou informace jednotné. Definovaným posláním, cíli, cílovou skupinou a zásadami se orgán sociálně-právní ochrany řídí;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	Ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány pracovní postupy pro způsob vedení případů a volbu preventivních opatření, výchovných opatření nebo ochranných opatření, a pracovní postupy pro práci s dětmi a rodiči se specifickými potřebami , které zaručují řádný výkon sociálně-právní ochrany a uplatňuje je v praxi.	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	Ano

2. Ochrana práv

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně 1. zpracována vnitřní pravidla obsahující postup pro zajištění práv dětí a jejich ochranu v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany a uplatňuje je v praxi; 2. zpracovány vnitřní postupy pro řešení situací, kdy dojde k porušení práv dítěte . Postupy uplatňuje v praxi;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla, ve kterých vymezuje situace , kdy by mohlo dojít ke střetu jeho zájmů se zájmy klientů, včetně postupů pro řešení těchto situací a tato pravidla uplatňuje v praxi;	Všechny orgány	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany vytváří podmínky a	Všechny orgány	ano

<p>uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu cílové skupiny před předsudky a negativním hodnocením a diskriminací, ke kterým by mohlo dojít v důsledku výkonu sociálně-právní ochrany. Všechny činnosti vykonává v souladu s etickým kodexem sociálního pracovníka.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3. Prevence

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro aktivní vyhledávání a monitorování ohrožených dětí . Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu. K tomu využívá komise pro sociálně právní ochranu dětí , případně týmy pro děti a mládež ;	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany v rámci preventivních aktivit prokazatelně spolupracuje s dalšími návaznými subjekty;	Všechny orgány	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanoven postup pro práci v komisi pro sociálně právní ochranu dětí, případně týmu pro děti a mládež , jako základní prostředek meziresortního, koordinovaného a objektivního přístupu v procesu práce s dítětem a rodinou. Postup průkazně uplatňuje v praxi.	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano

4. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovaná vnitřní pravidla pro přijetí oznámení případu a jeho evidenci. Podle pravidel postupuje v praxi;	Všechny orgány	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovaná vnitřní pravidla stanovení postupu pro posouzení naléhavosti případu . Podle pravidel postupuje v praxi;	Všechny orgány	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovaná vnitřní pravidla pro stanovení koordinátora případu včetně nastavení počtu případů na 1 koordinátora . Podle pravidel postupuje v praxi.	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano

5. Jednání a vyhodnocování

Kritérium	Platné pro	Zásadní
-----------	------------	---------

a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanovena pravidla a postupy pro jednání s klientem , kdy a jakým způsobem informuje klienty o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany . Pravidla a postupy uplatňuje v praxi a to formou srozumitelnou i pro děti;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanoven postup pro vyhodnocování potřeb dítěte a situace rodiny . Postup průkazně uplatňuje v praxi;	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanoven postup pro využití případové konference v procesu vyhodnocování potřeb dítěte a v procesu práce s dítětem a rodinou. Postup průkazně uplatňuje v praxi.	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano

6. Sestavení a realizace individuálního plánu ochrany dítěte

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla a postupy pro sestavení individuálního plánu ochrany dítěte . Pravidla průkazně uplatňuje v praxi;	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla a postupy pro přehodnocování individuálního plánu ochrany dítěte . Pravidla průkazně uplatňuje v praxi;	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany vytváří a uplatňuje mezi zaměstnanci systém získávání a předávání potřebných informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u jednotlivých klientů.	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano

7. Kontrola, revize a uzavření případu

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro kontrolu a revizi případu . Pravidla průkazně uplatňuje v praxi;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro předání případu . Pravidla průkazně uplatňuje v praxi;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavření případu . Pravidla průkazně uplatňuje v praxi.	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano

8. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zpracování, vedení, evidenci a archivaci dokumentace , včetně vedení elektronické dokumentace v Jednotném informačním systému práce a sociálních věcí, o klientech a dalších osobách, včetně pravidel pro nahlížení do dokumentace a průkazně je uplatňuje v praxi;	Všechny orgány	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany vede spisovou dokumentaci takovým způsobem, aby byla přístupná a srozumitelná pro klienta ;	Všechny orgány	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má definován obsah neveřejné složky ve spisu Om, a to včetně pravidel zacházení s neveřejnou složkou.	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano

9. Vyřizování a podávání stížností

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností klientů a dalších osob na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany , a to ve formě srozumitelné klientům a dalším osobám a průkazně je uplatňuje v praxi. Klienta a další osoby informuje o možnosti podat stížnost, o formě jak podat stížnost, o tom, na koho je možno se obracet, kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem a o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti. S těmito postupy jsou rovněž prokazatelně seznámeni zaměstnanci orgánu sociálně-právní ochrany;	Všechny orgány	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany informuje klienty a další osoby o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na nadřízený orgán nebo na instituci sledující dodržování lidských práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti;	Všechny orgány	ne
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro vyřizování a prošetření anonymních stížností na postup nebo kvalitu postupu orgánu sociálně-právní ochrany.	Všechny orgány	ano

10. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany na další dostupné zdroje

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla, jak zprostředkovávat a doporučovat klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu ochrany dítěte. Prokazatelně je uplatňuje v praxi;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně vypracována pravidla pro uložení povinnosti využití odborných služeb jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb a v souladu s cíli podpory a možnostmi klientů, včetně opatření na ochranu dítěte;	Obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany podporuje klienty v kontaktech a vztazích s přirozeným sociálním prostředím , v případě konfliktu klienta v těchto vztazích orgán sociálně-právní ochrany zachovává postoj stranící zájmům a právům dítěte.	Všechny orgány	ano

11. Spolupráce orgánu sociálně-právní ochrany s osobami pověřenými k výkonu sociálně-právní ochrany, dále se zařízeními pro děti vyžadující okamžitou pomoc, osobami poskytujícími náhradní rodinnou péči a sociálními kurátory.

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanovená pravidla pro aktivní spolupráci s osobami pověřenými výkonem sociálně-právní ochrany, včetně stanovené strategie komunikace a kontroly vůči osobám pověřených výkonem sociálně-právní ochrany;	Krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanovená pravidla pro spolupráci s osobami poskytujícími náhradní rodinnou péči včetně stanovené strategie komunikace a kontroly vůči těmto osobám;	Krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanovená pravidla pro svůj postup a návaznost systému péče v případě dětí, které brzy dosáhnou zletilosti a nacházejí se v ústavní výchově, případně jsou v péči kurátorů pro mládež. Tato pravidla průkazně uplatňuje v praxi a v individuálním plánu ochrany dítěte.	obecní úřady obcí s rozšířenou působností	ano

12. Personální a organizační zajištění výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci úřadu písemně stanoveny: - organizační strukturu a počet pracovních míst, - pracovní profily, - kvalifikační požadavky,	Všechny orgány	ano

<p>- osobnostní předpoklady zaměstnanců. Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené spádové oblasti, cílové skupině, jejich kapacitě, počtu a potřebám klientů, kterým jsou poskytovány;</p>		
<p>b) Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím vztahujícím se pouze k výkonu sociálně-právní ochrany a důsledně dbá na to, aby u konkrétních pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany nedocházelo ke kumulaci agendy sociálně-právní ochrany a dalších agend. Průkazně je uplatňuje v praxi;</p>	Všechny orgány	ano
<p>c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s orgánem sociálně-právní ochrany. Průkazně je uplatňuje v praxi;</p>	Všechny orgány	ne
<p>d) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení fyzických osob, které nejsou s orgánem sociálně-právní ochrany v pracovně právním vztahu. Pravidla průkazně uplatňuje v praxi.</p>	Všechny orgány	ne

13. Profesní rozvoj zaměstnanců

Kritérium	Platné pro	Zásadní
<p>a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeb další odborné kvalifikace;</p>	Všechny orgány	ano
<p>b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracovány plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců. Průkazně je uplatňuje v praxi;</p>	Všechny orgány	ano
<p>c) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců. Průkazně je uplatňuje v praxi;</p>	Všechny orgány	ne
<p>d) Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pro zaměstnance, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka /supervizora.</p>	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ano

14. Místní a časová dostupnost výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
-----------	------------	---------

Orgán sociálně-právní ochrany dbá, aby místo a doba výkonu sociálně-právní ochrany nevytvářely překážky pro jeho využití klienty a reagovaly na jejich potřeby a možnosti.	Všechny orgány	ne
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----

15. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o výkonu sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině a klientům. Tyto informace jsou veřejně dostupné.	Všechny orgány	ne

16. Prostředí a podmínky

Kritérium	Platné pro	Zásadní
Orgán sociálně-právní ochrany má materiální, technické a hygienické zázemí , které odpovídá místním podmínkám a potřebám cílové skupiny ve spádové oblasti.	Všechny orgány	ne

17. Rizikové a nouzové situace při výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně definovány rizikové a nouzové situace , které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů pro jejich řešení ;	Všechny orgány	ano
b) Orgán sociálně-právní ochrany prokazatelně seznámí zaměstnance a klienty s postupy při řešení rizikových a nouzových situací ;	Všechny orgány	ano
c) Orgán sociálně-právní ochrany vede dokumentaci o průběhu a řešení rizikových a nouzových situací.	Všechny orgány	ano

18. Zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně stanoven systém pravidelné revize naplňování standardů kvality, systém průběžné kontroly a hodnocení způsobu výkonu sociálně-právní ochrany v souladu s definovaným posláním, cíli, cílovou skupinou, zásadami výkonu sociálně-právní ochrany a s cíli podpory klientů;	Všechny orgány kromě obecních úřadů	ne
b) Orgán sociálně-právní ochrany má písemně	Všechny orgány	ano

zpracována vnitřní pravidla pro zjišťování zpětné vazby od klientů. Prokazatelně je uplatňuje v praxi;	kromě obecních úřadů	
c) Orgán sociálně-právní ochrany zapojuje do hodnocení výkonu sociálně-právní ochrany také zaměstnance a další zainteresované fyzické a právnické osoby;	Všechny orgány	ne
d) Orgán sociálně-právní ochrany iniciuje vznik potřebných služeb ve své spádové oblasti.	Všechny orgány	ne

Obsah standardů kvality sociálně-právní ochrany pro pověřené osoby a zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

1. Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby

Kritérium	Platné pro	Zásadní
<p>a) Pověřená osoba má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle, cílové skupiny a zásady své činnosti, a to formou srozumitelnou cílové skupině;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>b) Pověřená osoba má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný průběh výkonu sociálně-právní ochrany pro cílovou skupinu a prokazatelně podle nich postupuje;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>c) Pověřená osoba, která má pověření podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. má písemně zpracována vnitřní pravidla pro realizaci přípravy, průběh a vyhodnocování přípravy, která uplatňuje v praxi, včetně postupů v rámci celého procesu posuzování žadatelů; 2. má písemně zpracována vnitřní pravidla pro průběh skupinové přípravy žadatelů a dětí v jejich péči včetně obsahu, formy a výstupů, a průkazně je uplatňuje v praxi; 3. má písemně zpracována vnitřní pravidla pro průběh individuální přípravy, vyhodnocení žadatelů a dětí v jejich péči včetně jeho obsahu, formy a výstupů a průkazně je uplatňuje v praxi; 4. doprovází žadatele zařazené do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a 	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p>	<p>ano</p> <p>ano</p> <p>ano</p>

<p>má písemně stanoveno, jakým způsobem bude žadatele doprovázet; toto průkazně uplatňuje v praxi;</p>		ano
<p>5. má písemně stanoveno, jakým způsobem pracuje se žadatelem, který nebyl zařazen do evidence osob vhodných stát se pěstounem nebo osvojitelem, nebo došlo k přerušení řízení o zařazení do této evidence;</p>		ano
<p>6. má písemně zpracována vnitřní pravidla pro individuální přípravu dětí pro zprostředkování náhradní rodinné péče včetně obsahu, formy a výstupů a průkazně je uplatňuje v praxi.</p>		ano

2. Ochrana práv osob

Kritérium	Platné pro	Zásadní
<p>a) Pověřená osoba předchází situacím, v nichž by v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod klientů, zejména práv dětí. Pověřená osoba má pro předcházení situacím zpracována vnitřní pravidla a postupy, které uplatňuje v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	ano
<p>b) Pověřená osoba má písemně zpracovány vnitřní postupy pro řešení situací, kdy dojde k porušení práv dítěte. Postupy uplatňuje v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	ano
<p>c) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla, ve kterých vymezuje situace, kdy by mohlo dojít ke střetu jejích zájmů se zájmy klientů a dalších osob, včetně pravidel pro řešení těchto situací, a uplatňuje je v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p>	Ano

	- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	
d) Pověřená osoba vytváří vnitřní pravidla a uplatňuje podmínky pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku výkonu sociálně-právní ochrany.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano

3. Ochrana před zneužíváním, týráním a zanedbáváním dětí

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Pověřená osoba má písemně stanoven postup pro ochranu dětí a předcházení těmto situacím a uplatňuje ho v praxi;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano
b) Pověřená osoba má písemně stanoveny postupy v případě zjištění, že dítě je zneužíváno, zanedbáváno a týráno, a uplatňuje je v praxi.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ano

4. Jednání s klientem o výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba informuje klienta srozumitelným způsobem o možnostech a podmínkách výkonu sociálně-právní ochrany (poskytování výchovné a poradenské péče, zejména poskytování odborného poradenství, pomoci a doprovázení). Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro informování klienta a uplatňuje je v praxi;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano
b) Pověřená osoba projednává s klientem požadavky, přání, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat prostřednictvím výkonu sociálně-právní ochrany;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano
c) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro postup při odmítnutí výkonu činnosti pověřené osoby a uplatňuje je v praxi.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano

5. Dohoda o svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a dohoda o výkonu pěstounské péče

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání dohod o svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano
b) Pověřená osoba, která uzavírá s osobami pečujícími dohody o výkonu pěstounské péče, má písemně zpracována pravidla pro uzavírání těchto dohod a	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření	Ano

<p>uplatňuje je v praxi; Pověřená osoba má pro osoby pečující, se kterými má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný roční vzdělávací plán;</p>	<p>činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p>	
<p>c) Pověřená osoba při uzavírání dohod postupuje tak, aby obsah a účel dohody byl pro klienty srozumitelný;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	Ano
<p>d) Pověřená osoba sjednává s klientem v dohodě cíl, rozsah a průběh výkonu sociálně-právní ochrany, který vychází z možností, schopností a přání klienta, je v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte a uplatňuje nejlepší zájem dítěte.</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	Ano

6. Plánování průběhu výkonu sociálně-právní ochrany a individuální plán ochrany dítěte, kontrola a revize jeho plnění

Kritérium	Platné pro	Zásadní
<p>a) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla a postupy, kterými se řídí při naplňování individuálního plánu ochrany dítěte, při plánování výkonu sociálně-právní ochrany a uplatňuje je v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	ano
<p>b) Pověřená osoba plánuje společně s dítětem a rodinou průběh výkonu sociálně-právní ochrany s ohledem na individuální plán ochrany dítěte, spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany a dalšími subjekty;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48</p>	ano

	odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	
--	------------------------------------------------------------------------------	--

7. Návaznost poskytovaných služeb a výkonu sociálně-právní ochrany na další dostupné zdroje

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba podporuje klienty v kontaktech a vztazích s přirozeným sociálním prostředím, v případě konfliktu klienta v těchto vztazích pověřená osoba zachovává postoj hájící zájem a práva dítěte;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ano
b) Pověřená osoba prokazatelně nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby a vytváří příležitosti, aby klient mohl takové služby využívat s ohledem na individuální plán ochrany dítěte;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ano
c) Pověřená osoba má zpracována písemná pravidla, jak zprostředkovat klientům služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich potřeb a v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte a možnostmi klientů. Pravidla uplatňuje v praxi;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne
d) Pokud pověřená osoba poskytuje sociální službu, která spadá pod zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb.,	- pověřené osoby	ano

tuto službu musí mít povinně registrovanou u příslušného orgánu dle výše uvedeného zákona.	vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8. Dokumentace a přístup k informacím o výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zpracování, vedení, evidenci a archivaci písemné a elektronické dokumentace o klientech, a to včetně pravidel pro nahlížení do dokumentace a pro odmítnutí žádosti o nahlédnutí; pravidla uplatňuje v praxi. Dokumentace je pro klienty přístupná v souladu se stanovenými pravidly pro nahlížení do dokumentace;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	Ano ano
b) Pověřená osoba zajišťuje, aby osoby pečující, se kterými má uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče, uchovávaly informace o výkonu sociálně-právní ochrany bezpečným způsobem a věděly, jaké informace mají uchovávat a jaké informace mají předávat pověřené osobě;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)	Ano
c) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro poskytování informací orgánům sociálně-právní ochrany a jiným subjektům nebo osobám. Pravidla uplatňuje v praxi.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ano

9. Stížnosti a připomínky ke kvalitě nebo způsobu poskytování sociálně-právní ochrany pověřenými osobami

Kritérium	Platné pro	Zásadní
-----------	------------	---------

<p>a) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností klientů na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě pro klienty srozumitelné. Uplatňuje je v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>b) Pověřená osoba informuje klienty a další osoby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o možnosti podat stížnost, - jakou formou stížnost podat, - na koho je možno se obracet, - kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem, - o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti. <p>S těmito postupy jsou rovněž prokazatelně seznámeni zaměstnanci pověřené osoby;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>c) Pověřená osoba stížnosti eviduje a vyřizuje je písemně v přiměřené lhůtě;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>d) Pověřená osoba informuje klienty o možnosti obrátit se v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti na nadřízený orgán pověřené osoby nebo na instituci sledující dodržování lidských a dětských práv s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>

10. Personální a organizační zajištění činnosti pověřených osob

Kritérium	Platné pro	Zásadní
<p>a) Pověřená osoba má písemně stanovenou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strukturu a počet pracovních míst, - pracovní profily, - kvalifikační požadavky, - osobnostní předpoklady zaměstnanců; 	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>b) Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu výkonu sociálně-právní ochrany, kapacitě pověřené osoby a potřebám klientů, kterým je poskytována;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>c) Pověřená osoba má písemně zpracovány vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti pro jednotlivé pracovní pozice;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>d) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových pracovníků a fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s pověřenou osobou. Pravidla uplatňuje v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>e) Pověřená osoba, pro kterou vykonávají činnost fyzické</p>	<p>- pověřené osoby</p>	<p>ano</p>

<p>osoby, které nejsou s pověřenou osobou v pracovně právním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při výkonu sociálně-právní ochrany. Uplatňuje je v praxi.</p>	<p>vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

11. Profesionální rozvoj pracovníků pověřené osoby

Kritérium	Platné pro	Zásadní
<p>a) Pověřená osoba má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení pracovníků, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace. Postupy uplatňuje v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>b) Pověřená osoba má písemně zpracovány plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců. Uplatňuje je v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávajícími na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ano</p>
<p>c) Pověřená osoba má písemně zpracován systém finančního a morálního oceňování pracovníků. Uplatňuje je v praxi;</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)</p> <p>- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc</p>	<p>ne</p>
<p>d) Pověřená osoba zajišťuje pro pracovníky, kteří vykonávají sociálně-právní ochranu, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.</p>	<p>- pověřené osoby vykonávající na základě pověření</p>	<p>ano</p>

	činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

12. Místní a časová dostupnost výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
Pověřená osoba dbá, aby místo a doba výkonu sociálně-právní ochrany nevytvářely překážky pro klienty, kterým je výkon sociálně-právní ochrany poskytován a řídí se jejich potřebami a možnostmi.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne

13. Informovanost o poskytovaném výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba má zpracovány informace o výkonu sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné klientům, okruhu osob a veřejnosti. Tyto informace jsou veřejně dostupné;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne
b) Pověřená osoba zajišťuje, aby informace o výkonu sociálně-právní ochrany byly dostupné klientům a okruhu osob před výkonem sociálně-právní ochrany.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne

14. Prostředí a podmínky

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají poskytovaným činnostem a její kapacitě, a to s důrazem na potřeby klientů;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne
b) Pověřená osoba vykonává sociálně-právní ochranu pobytového nebo ambulantního typu v takovém prostředí, které je důstojné a odpovídá potřebám klientů.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne

15. Rizikové, nouzové a havarijní situace

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba má písemně definovány rizikové, nouzové a havarijní situace, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany, a postupy při jejich řešení;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne
b) Pověřená osoba prokazatelně seznámí pracovníky a klienty, pro které vykonává sociálně-právní ochranu, s postupem při řešení rizikových, nouzových a havarijních situací a vytváří podmínky, aby stanovené postupy uměli použít;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)	ne

	- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	
c) Pověřená osoba vede dokumentaci o průběhu a řešení rizikových, nouzových a havarijních situací.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne

16. Zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany

Kritérium	Platné pro	Zásadní
a) Pověřená osoba má písemně stanoven systém pravidelné revize naplňování standardů kvality, systém průběžné kontroly a hodnocení způsobu výkonu sociálně-právní ochrany v souladu s definovanými posláním, cíli, cílovou skupinou, zásadami výkonu sociálně-právní ochrany a s cíli podpory klientů. Systém uplatňuje v praxi;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne
b) Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zjišťování zpětné vazby klientů a prokazatelně je uplatňuje v praxi;	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ne
c) Pověřená osoba zapojuje do hodnocení svého výkonu sociálně-právní ochrany také pracovníky a další zainteresované fyzické a právnické osoby;	- pověřené osoby vykonávajícími na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f)	ne

	- zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	
d) Pověřená osoba využívá stížností ke kvalitě nebo způsobu výkonu sociálně-právní ochrany jako podnět pro rozvoj a zvyšování kvality tohoto výkonu.	- pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) - zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc	ano

O d ů v o d ě n í

k návrhu vyhlášky ze dne 2012, kterou se provádí zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí

Obecná část

Na základě zmocnění v § 58b odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen zákon č. 359/1999 Sb.) je Ministerstvu práce a sociálních věcí uložena povinnost stanovit vyhláškou zaměření a rozsah vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny podle § 10 odst. 3 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb.

Nezbytnost vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny vyplývá mimo jiné také z Obecných opatření k výkonu rozsudků Evropského soudu pro lidská práva – prevence odebírání dětí z péče rodičů ze sociálně ekonomických důvodů, která schválila vláda České republiky usnesením č. 882 ze dne 7. prosince 2010. Ministerstvu práce a sociálních věcí je jako nelegislativní opatření uložena povinnost zavést do praxe nástroj diagnostiky zaměřené na identifikaci ohrožení (určení identifikátorů ohrožení dítěte a rodiny) a vytvořit metodiku k vyhodnocení situace dítěte s důrazem na preventivní proces včasné identifikace potřeb dítěte a rodiny. Vyhodnocování situace dítěte a jeho rodiny je klíčovou aktivitou při práci orgánu sociálně-právní ochrany dětí, na jehož základě dochází k faktickému zhodnocení situace dané rodiny a dítěte a identifikování potřeb a zásahů vedoucích k zabezpečení nejlepšího zájmu dítěte. Včasné vyhodnocení zvyšuje také šance na možnost využití preventivních opatření či podpůrných a pomocných intervencí, jež mohou pomoci dětem a rodinám při jejich výchově, tak, aby setrvali v pro ně přirozeném prostředí.

Na základě zmocnění v § 58b odst. 2 písm. b) zákona č. 359/1999 Sb. je Ministerstvu práce a sociálních věcí uložena povinnost stanovit vyhláškou obsah individuálního plánu ochrany dítěte podle § 10 odst. 3 písm. d) zákona.

Povinnost vypracování individuálního plánu ochrany dítěte vyplývá mj. z Obecných opatření k výkonu rozsudků Evropského soudu pro lidská práva – prevence odebírání dětí z péče rodičů ze sociálně ekonomických důvodů, která schválila vláda České republiky usnesením č. 882 ze dne 7. prosince 2010, kde je zakotvena povinnost Ministerstvu práce a sociálních věcí legislativně stanovit pro orgány sociálně-právní ochrany dětí povinnost postupovat podle stanoveného plánu práce (vytvořeného sociálním pracovníkem v součinnosti s klientem a multidisciplinárním týmem) s důrazem na přijetí opatření, která umožní setrvání dítěte v jeho přirozeném prostředí (péče rodičů nebo jiných blízkých osob), anebo která umožní co nejrychlejší návrat dítěte do rodiny.

Na základě zmocnění v § 58b odst. 2 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb. je Ministerstvu práce a sociálních věcí uložena povinnost stanovit vyhláškou obsah a rozsah odborné přípravy fyzických osob vhodných stát se osvojitelem nebo pěstounem k přijetí dítěte do rodiny podle § 11 odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb.

Z Doporučení Výboru OSN pro práva dítěte, která byla přijata po projednání třetí a čtvrté periodické zprávy České republiky o plnění závazků vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte v Ženevě dne 31. 5. 2011 vyplývá výzva pro Českou republiku o urychlené vypracování komplexního posouzení situace ohrožené rodiny, stanovení kritérií pro umístění dítěte do náhradní péče a stanovení strategie pro snížení počtu dětí žijících v ústavní péči.

§ 11 odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. zakotvuje minimální časový rozsah odborné přípravy, který u žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče činit

nejméně 48 hodin a u žadatelů o zařazení do evidence pěstounů na přechodnou dobu nejméně 72 hodin. V případě žadatelů, kteří mají odbornou přípravu podstoupit opakovaně (podání nové žádosti o zprostředkování náhradní rodinné péče, výzva k opětovnému absolvování přípravy v průběhu vedení žadatele v evidenci krajského úřadu), může krajský úřad časový rozsah přípravy přiměřeně snížit s přihlédnutím k individuálním potřebám těchto žadatelů.

Z ustanovení § 58b odst. 2 písm. d) zákona č. 359/1999 Sb. vyplývá pro Ministerstvo práce a sociálních věcí zmocnění, aby vyhláškou stanovilo minimální rozsah poradenství, které jsou osobě pečující nebo osobě v evidenci trvale nebo dočasně poskytovány při zajištění osobní péče o dítě svěřené do péče a obsah a zaměření a způsob zajištění zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě pro osoby pečující a osoby v evidenci.

Na základě zmocnění v § 58b odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb. je Ministerstvu práce a sociálních věcí uložena povinnost stanovit vyhláškou obsah standardů kvality a jejich bodové hodnocení při poskytování sociálně-právní ochrany. Z Doporučení Výboru OSN pro práva dítěte, která byla přijata po projednání třetí a čtvrté periodické zprávy České republiky o plnění závazků vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte v Ženevě dne 31. 5. 2011, vyplývá výzva pro Českou republiku k uvolnění potřebných zdrojů pro zajištění efektivního fungování a kontrole orgánů péče o děti (orgánů sociálně-právní ochrany dětí).

Standardy se zavádějí pro:

- a) orgány sociálně-právní ochrany dětí,
- b) pověřené osoby vykonávající na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) zákona č. 359/1999 Sb.,
- c) zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Standardy kvality jsou kritéria určující úroveň kvality poskytování sociálně-právní ochrany.

Zákon č. 359/1999 Sb. zavádí povinnost orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“), pověřených osob vykonávajících na základě pověření činnosti podle § 48 odst. 2 písm. d) až f) zákona č. 359/1999 Sb. a zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc řídit se při výkonu sociálně-právní ochrany standardy kvality sociálně-právní ochrany. Standardy kvality jsou tedy zavedeny pro všechny orgány sociálně-právní ochrany, osoby pověřené k výkonu sociálně-právní ochrany a zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Osoby, kterých se sociálně-právní ochrana týká, zejména děti a jejich rodiny, musí mít důvěru v to, že OSPOD skutečně hledají nejlepší řešení pro blaho dítěte, že principy, na kterých je vystavěna sociálně-právní ochrana dětí, jsou skutečně smysluplné a funkční, odpovídající mezinárodní, evropské i vnitrostátní legislativně. V současné době převládá roztržičnost postupů při výkonu sociálně-právní ochrany a různá úroveň její kvality, což by mělo zavedení standardů kvality sociálně-právní ochrany odstranit. Se standardizací úzce souvisí trvalý profesionální rozvoj pracovníků v oblasti sociálně-právní ochrany a využívání moderních metod sociální práce. Standardizace postupů povede k tomu, že pracovníci budou efektivně a objektivně zhodnocovat potřeby dětí a jejich rodin a budou přijímat potřebná opatření k řešení jejich situace. Vzhledem k tomu, že způsob poskytování sociálně-právní ochrany má veřejný charakter a vyplývá z potřeb jednotlivců a komunity, musí být rozhodnutí o tom, co je poskytováno, komu a jakým způsobem, garantováno kvalitativními opatřeními (standardizací činností). V současné době chybí záruka toho, že poskytování sociálně-právní ochrany vykazuje objektivní kvalitu a tuto absenci kvality pociťují jak osoby, které jsou výkonem sociálně-právní ochrany dotčeny, tak jejich rodina a stát.

Společné:

Návrh vyhlášky nemá dopady na podnikatelské prostředí ČR ani na životní prostředí. Z hlediska rovnosti mužů a žen je návrh neutrální, neboť se stejným způsobem dotýká vdov i vdovců, resp. mužů a žen.

Návrh vyhlášky je v souladu s ústavním pořádkem České republiky a s ratifikovanými mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, zejména pak s článkem 3 odst. 3 Úmluvy o právech dítěte, který ukládá smluvním státům zabezpečit, aby instituce, služby a zařízení odpovědná za péči a ochranu dětí odpovídaly standardům stanoveným kompetentními úřady.

Náklady na zajišťování odborných příprav žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a vypracování standardů kvality sociálně-právní ochrany hradí krajské úřady z prostředků určených na zabezpečení výkonu státní správy v přenesené působnosti, rovněž tak zajištění provádění vyhodnocování situace dítěte a rodiny a stanovení individuálního plánu ochrany dítěte (jde o metody sociální práce). V návaznosti na přenesení příslušnosti k zajišťování odborných příprav na krajské úřady, k němuž došlo novelizací zákona provedenou zákonem č. 134/2006 Sb. s účinností od 1. 6. 2006, byl krajům pro účely zajišťování této agendy navýšen příspěvek na výkon státní správy.

Implementace změn v činnosti orgánů sociálně právní ochrany dětí bude zajištěna individuálním projektem Ministerstva práce a sociálních věcí „Systémová podpora procesů transformace systému péče o ohrožené děti a rodin“ v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „Individuální projekt MPSV“). Pro realizaci projektu je vyčleněna alokace ve výši 230 mil. Kč na období let 2012 – 2013). V rámci projektu dojde k optimalizaci činnosti orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Výstupy budou koordinovány s Ministerstvem financí. Případné zvýšené nároky na státní rozpočet od roku 2013 budou přednostně řešeny přesměrováním zdrojů v rámci existujícího systému, tedy zdrojů nacházejících se v rámci institucionální péče o děti ve školských a zdravotnických zařízeních. Jedním z dílčích cílů navrhované právní úpravy je důraz na prevenci a omezení počtu dětí, které vyrůstají v institucionální péči.

Kontakty:

PhDr. Miloslav Macela
Odbor rodiny a dávkových systémů MPSV
e-mail: miloslav.macela@mpsv.cz
Tel.: 221 922 313

Mgr. Klára Trubačová
Odbor rodiny a dávkových systémů MPSV
e-mail: klara.trubacova@mpsv.cz
Tel.: 221 923 479

JUDr. Zuzana Zárasová
Odbor rodiny a dávkových systémů MPSV
e-mail: zuzana.zarasova@mpsv.cz
Tel: 221 922 201

Zvláštní část

K § 1

V zákoně č. 359/1999 Sb. je v § 10 odst. 3 písm. c) uložena obecním úřadům obcí s rozšířenou působností povinnost pravidelně vyhodnocovat situaci dítěte a jeho rodiny. Zejména se jedná o posouzení míry ohrožení dítěte, která je určující pro zajištění nezbytné ochrany dítěte a další postup orgánů sociálně-právní ochrany, včetně vytváření individuálního plánu ochrany dítěte.

Obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností je stanovena povinnost vyhodnotit situaci s ohledem na dítě, jeho rodinu a širší prostředí dítěte a rodiny. Vyhláška stanovuje povinnost vést proces vyhodnocování situace dítěte s ohledem na individuální přístup k dítěti a rodině.

Cílem ustanovení je vyhodnocení situace dítěte objektivními a standardizovanými metodami, které minimalizují vliv předsudků a subjektivních dojmů, umožňují kontinuální poskytování a vyhodnocování situace dítěte napříč systémem ochrany dítěte (např. při změně sociální pracovnice rodiny, stěhování rodiny apod.) a vytváří základ pro tvorbu individuálního plánu ochrany dítěte.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností shromažďuje informace od dalších subjektů, které se na práci s dítětem a rodinou podílejí nebo mohou podílet. Sběr dat musí být systematizovaný, jednoduchý a musí dojít k jeho objektivizaci. Při vyhodnocování je kladen hlavní důraz na fakta a jejich objektivní hodnocení. Hodnocení dítěte identifikuje, zda a v jaké míře se jedná o dítě traumatizované, posuzuje se, zda vývoj dítěte odpovídá normě (nikoliv normě obecné, ale normě odpovídající individuální situaci dítěte), identifikuje krátkodobé – střednědobé – dlouhodobé potřeby dítěte, identifikuje silné stránky dítěte, ze kterých lze čerpat při nápravě životní situace. Hodnocení se dále zaměřuje na vyhodnocení kvality vztahu rodič a dítě, jsou identifikovány potřeby rodiny, její silné stránky a zdroje, její rodinný styl a výchovné přístupy, materiální a finanční podmínky a možnosti rodiny. Hodnocení se v podobném ohledu zaměřuje i na širší rodinu, sociální síť rodiny, komunitní zdroje a jejich možnosti.

Orgán sociálně-právní ochrany koordinuje vyhodnocovací proces, vyhodnocuje zjištěné informace a navrhuje opatření, jež jsou součástí individuálního plánu ochrany dítěte.

K § 2

Na základě § 10 odst. 3 písm. d) zákona č. 359/1999 Sb. je obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností uložena povinnost vypracovat individuální plán ochrany dítěte, který vymezuje příčiny ohrožení dítěte, stanoví opatření k zajištění ochrany dítěte, k poskytnutí pomoci rodině ohroženého dítěte a k posílení funkcí rodiny a stanoví časový plán pro provádění těchto opatření, a to ve spolupráci s rodiči nebo jinou osobou odpovědnou za výchovu dítěte, dítětem a odborníky, kteří se podílejí na řešení problému dítěte a jeho rodiny.

Individuální plán ochrany dítěte je zpracován z podkladů pro vyhodnocování situace dítěte a rodiny podle § 10 odst. 3 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb., a to v součinnosti s rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, širším okolím dítěte a za účasti odborníků, kteří se podílejí na řešení situace dítěte a jeho rodiny.

Vyhláška stanovuje obsah individuálního plánu, zejména to, v čem jsou spatřovány příčiny ohrožení dítěte a důvody zahájení sociálně-právní ochrany, jaká mají být přijata opatření k ochraně dítěte, jaká pomoc poskytnuta rodičům či jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte a v jakém rozsahu má být pomoc realizována, které další orgány, instituce a subjekty budou s dítětem a jeho rodinou spolupracovat (např. školy, odborná poradenská zařízení, poskytovatelé sociální služby atd.), v jakém směru a co má být cílem takové

spolupráce. Vyhláška stanovuje nutnost vytýčení rozsahu zapojení všech subjektů na řešení případu, určuje, na co se má individuální plán ochrany dítěte zaměřit, včetně výčtu možných hlavních forem intervencí a pomoci, kterými se má dosáhnout vyřešení situace dítěte a rodiny. Individuální plán ochrany dítěte obsahuje rovněž časový plán, pro provádění konkrétních opatření sociálně-právní ochrany a způsob hodnocení a ověřování plnění naplánovaných opatření. Cíle individuálního plánu ochrany dítěte jsou stanoveny jak na straně dítěte, tak rodiny, včetně širšího prostředí

Individuální plán ochrany dítěte se soustřeďuje zejména na dva klíčové subjekty, dítě a jeho rodiče (popř. osoby odpovědné za výchovu dítěte). Rovněž však musí zohledňovat pozitivní i negativní vlivy širší rodiny, případně prostředí, ve kterém dítě žije.

Individuální plán ochrany dítěte je třeba pravidelně aktualizovat, a to vzhledem k vývoji situace a naplňování opatření individuálním plánem stanovených.

K § 3

V souladu s § 19a odst. 1 písm. c) zákona č. 359/1999 Sb. náleží odborná příprava budoucích osvojitelů a pěstounů do rámce zprostředkování osvojení a pěstounské péče.

Obdobně jako žadatelé o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče jsou povinni absolvovat odbornou přípravu rovněž žadatelé, kteří žádají o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu (§ 27a odst. 1 a 3 zákona č. 359/1999 Sb.).

Cílem vyhlášky je sjednotit v nezbytném rozsahu zaměření a obsahovou náplň odborných příprav žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče.

V návaznosti na stanovení minimálního časového rozsahu odborných příprav v § 11 odst. 2 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb. se upřesňují podmínky, za kterých může dojít ke zkrácení časového rozsahu přípravy v případě opakovaného absolvování přípravy. Časový rozsah opakované přípravy může být zkrácen až na dobu 4 hodin, avšak krajský úřad není oprávněn účast na opakované přípravě prominout úplně.

Upravují se základní formy odborné přípravy a nejdůležitější okruhy obsahové náplně odborných příprav.

Stanoví se povinné obsahové náležitosti závěrečné zprávy o průběhu a hodnocení odborné přípravy, která je jedním z podkladů pro rozhodnutí krajského úřadu ve věci žádosti o zařazení do evidence žadatelů o zprostředkování náhradní rodinné péče. Závěrečnou zprávu zpracovávají osoby odpovědné za průběh a vyhodnocení odborné přípravy, tj. buď pracovníci pověřeni provedením přípravy krajským úřadem anebo odpovědní pracovníci pověřené osoby, která uzavřela s krajským úřadem dohodu o převzetí zajišťování příprav. Součástí zprávy musí být vždy rovněž jednoznačné doporučující nebo nedoporučující stanovisko k zařazení žadatele do evidence žadatelů o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče.

K § 4

Vyhláška stanoví nejdůležitější oblasti a okruhy, na které se zaměřuje poskytovaná poradenská a další odborná pomoc související s výkonem pěstounské péče. Vyzdvihnout je třeba poskytování odborné sociálně-právní pomoci při uplatňování zákonných nároků a pohledávek jak osoby pečující nebo osoby v evidenci, tak i svěřeného dítěte. Velmi významnou je rovněž pomoc spojená s přípravou dítěte na ukončení náhradní rodinné péče a na vstup do samostatného života, která může přesáhnout i do doby po skončení pěstounské nebo poručnické péče po dosažení zletilosti dítěte. Poradenství ve stanovených oblastech osobě pečující a osobě v evidenci zajišťuje orgán sociálně-právně ochrany dětí, případně pověřená osoba, se kterou má osoba pečující či osoba v evidenci uzavřenu dohodu o výkonu

pěstounské péče. Pokud orgán sociálně-právní ochrany dětí či pověřená osoba nemají samy odborný personál na zajištění takového poradenství, pomohou v potřebném rozsahu poradenství a pomoc osobě pečující či osobě v evidenci zajistit.

K § 5

V návaznosti na zákonnou povinnost osoby pečující a osoby v evidenci zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě danou v ustanovení § 47a odst. 2 písm. f) zákona č. 359/1999 Sb., musí být těmto osobám zaručena odpovídající pomoc při jejich dalším průběžném vzdělávání. Proto vyhláška rozvádí tuto zákonnou povinnost a stanovuje okruhy, ve kterých je nezbytné osoby pečující a osoby v evidenci v souvislosti s péčí o děti dále vzdělávat. Zvyšování dovedností a znalostí zajišťuje těmto osobám sám subjekt, se kterým mají uzavřenu dohodu o výkonu pěstounské péče, tedy orgán sociálně-právní ochrany dětí, případně pověřená osoba podle § 48 odst. 2 písm. e) či f) zákona č. 359/1999 Sb. nebo obecný úřad obce s rozšířenou působností, který vydal správní rozhodnutí upravující práva a povinnosti v souvislosti s pěstounskou péčí, případně prostřednictvím jiných oprávněných subjektů (např. obecní úřad obce s rozšířenou působností může pro osoby pečující, se kterými má uzavřenu dohodu či kterým upravil práva a povinnosti rozhodnutím, zajistit u neziskové organizace, která má pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dle § 48 odst. 2 písm. d), f)).

K § 6

Standardy kvality sociálně-právní ochrany jsou koncipovány jako měřitelná kritéria, která je možné hodnotit a kontrolovat. Dle zákona č. 359/1999 Sb. bude kontrolu dodržování standardů kvality u orgánů sociálně-právní ochrany provádět nadřízený správní orgán. U pověřených osob, na které se standardy kvality vztahují, bude jejich naplňování hodnotit Inspekce poskytování sociálně-právní ochrany při krajských pobočkách Úřadu práce.

Bodové hodnocení naplňování standardů kvality je koncipováno tak, aby kontrolující subjekt (viz výše) vyjádřil bodovým ohodnocením kvalitu poskytované sociálně-právní ochrany. Vyhláška stanovuje přesný způsob bodového ohodnocení jednotlivých standardů a transparentní způsob vyhodnocení, zda je výkon sociálně-právně ochrany kvalitní či nikoli.