

*Parlament České republiky*  
**POSLANECKÁ SNĚMOVNA**  
**2010**

*5. volební období*

**1549**  
**USNESENÍ**  
*Poslanecké sněmovny*  
*z 67. schůze 2. února 2010*

k návrhu Pravidel hospodaření poslaneckých klubů pro rok 2010

Poslanecká sněmovna

**schvaluje** Pravidla hospodaření poslaneckých klubů pro rok 2010 ve znění schválených pravidel hospodaření poslaneckých klubů pro rok 2010 s výší příspěvku měsíčně:

pevná částka na kluby 24 500,-- Kč  
a variabilní částka na každého člena 3 550,-- Kč.

Pravidla hospodaření poslaneckých klubů pro rok 2010 tvoří přílohu tohoto usnesení.

Miloslav Vlček v.r.  
předseda Poslanecké sněmovny

Lucie Talmanová v.r.  
ověřovatelka Poslanecké sněmovny

**Pravidla hospodaření  
poslaneckých klubů pro rok 2010**

V souladu s § 78 odst. 2 zákona č. 90/1995 Sb. o jednacím řádu Poslanecké sněmovny schvaluje Poslanecká sněmovna pravidla hospodaření poslaneckých klubů Poslanecké sněmovny (dále jen „poslanecké kluby“) pro kalendářní rok 2010.

### I. Měsíční výše příspěvku

Výše příspěvku na úhradu nákladů poslaneckých klubů (dále jen „příspěvek“) se stanoví pevnou částkou ve výši 24 500 Kč a variabilní částkou ve výši 3 550 Kč na každého člena klubu.

### II. Podmínky poskytování příspěvku

1. Poslaneckým klubům nárok na příspěvek vzniká dnem ustavení poslaneckého klubu v souladu s § 77 jednacího řádu Poslanecké sněmovny. (V prvním měsíci ustavení poslaneckého klubu a v měsíci ukončení činnosti klubu se jedná o alikvotní částku z měsíčního příspěvku.)

Finanční prostředky jsou uvolňovány poslaneckým klubům měsíčně.

2. Při změně počtu členů poslaneckého klubu se výše příspěvku mění ke dni této změny.

### III. Zásady pro čerpání příspěvku

1. Kancelář Poslanecké sněmovny (dále jen "Kancelář PS"), která spravuje rozpočet Poslanecké sněmovny, má ve své rozpočtové kapitole zahrnuty i veškeré příjmy a výdaje související s příspěvky k úhradě nákladů poslaneckých klubů.

2. Kancelář PS zřizuje běžné účty pro jednotlivé poslanecké kluby v České spořitelně, místní pobočce pro Prahu 1 - Malá Strana, Mostecká 26 a poukazuje na ně měsíčně (do 5. dne následujícího měsíce) ze svého běžného účtu částky, určené Poslaneckou sněmovnou jako příspěvky.

3. Poslanecké kluby nemají právní subjektivitu. Předseda poslaneckého klubu určí osobu odpovědnou za hospodaření poslaneckého klubu, osobu odpovědnou za vedení pokladní služby a za vedení evidence příjmů a výdajů v peněžním deníku.

4. Poslanecké kluby jsou oprávněny podle § 78 odst. 1 jednacího řádu Poslanecké sněmovny používat ke své činnosti místnosti v prostorách Sněmovny včetně potřebných technických prostředků.

Poslanecký klub hradí z příspěvků náklady spojené s činností poslaneckého klubu, jako jsou např. výdaje za nakoupený spotřební materiál, drobné hmotné předměty do výše 20 000 Kč/ks, výdaje za pohoštění při pracovních jednáních klubů, výdaje za činnost pracovníků poslaneckých klubů, za odborná stanoviska a posudky expertů apod.

Pokud si poslanecký klub pronajme prostory k jednání mimo Poslaneckou sněmovnu, hradí z těchto příspěvků veškeré náklady s tím spojené.

Z příspěvků je možné hradit i služební zahraniční cesty členů klubu, přičemž devizové zajištění lze uskutečnit prostřednictvím Kanceláře PS, a to na základě písemného sdělení předsedy poslaneckého klubu.

#### IV. Účetnictví

1. Na poslanecké kluby se vztahují příslušné předpisy o vedení evidence příjmů a výdajů včetně doplňků uvedených v těchto pravidlech.

2. Peněžní průběh hospodaření sleduje poslanecký klub v peněžním deníku pro neplátce DPH, který je k dispozici v elektronické podobě. Peněžní deník nahrazuje pokladní knihu.

3. V peněžním deníku se zapisují v časovém uspořádání všechny peněžní prostředky přijaté a vydané v hotovosti nebo připsané či odepsané na běžném účtu. Kromě toho deník obsahuje údaje o přijaté záloze na provoz, o výdajích, a to v členění podle položkové skladby výdajů.

Peněžní deník musí nést označení „Kancelář Poslanecké sněmovny“ a příslušného poslaneckého klubu. Název poslaneckého klubu se uvádí na každém listu peněžního deníku.

4. Originál uzavřeného peněžního deníku je vyúčtováním peněžního hospodaření poslaneckého klubu.

5. Peněžní deník se uzavře k poslednímu dni kalendářního pololetí nebo ke dni ukončení činnosti klubu.

6. Poslanecký klub předá Kanceláři PS originál peněžního deníku se všemi příslušnými doklady za kalendářní pololetí, opatřené názvem poslaneckého klubu, a to do 6 dnů po lhůtě stanovené pro uzávěrku peněžního deníku; na poslední straně peněžního deníku se uvede datum uzávěrky, podpis předsedy poslaneckého klubu a pracovníka, který vede evidenci příjmů a výdajů.

7. Fotokopie peněžního deníku zůstane v poslaneckém klubu. Doklady, podle kterých bylo v peněžním deníku účtováno, se v Kanceláři PS po přezkoušení označí způsobem zamezujícím jejich zneužití a uloží se v účetním archivu Kanceláře PS.

8. Jako doklad o příjmu materiálu slouží dodací listy, faktury, přepravní doklady, stvrzenky při nákupu za hotové a příjemka vyhotovená útvarem, který je pověřen hospodařením s materiálem.

9. Drobné hmotné předměty (předměty s dobou užití delší než jeden rok) nakoupené nebo jinak pořízené z prostředků poslaneckého klubu (leasing) budou po pořízení dány k evidenci Kanceláři PS.

10. Na konci kalendářního roku nebo při ukončení činnosti poslaneckého klubu předá poslanecký klub Kanceláři PS seznam drobných hmotných předmětů, které navrhuje vyřadit z majetkové evidence pro úplné opotřebení, s uvedením data pořízení.

11. Koncem kalendářního roku nebo při ukončení činnosti poslaneckého klubu, tj. i na konci volebního období musí být nepoužitý zbytek příspěvku určeného k úhradě nákladů poslaneckého klubu vrácen Kanceláři PS na její provozní výdajový účet, a to tak, aby Česká spořitelna mohla vrácenou částku připsat na uvedený účet nejpozději 20. prosince kalendářního roku, případně následující měsíc po ukončení volebního období.