

P Ř Í K A Z č. 18/2021

vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny
ze dne 8. října 2021

k postupu při vydávání čipové identifikační karty pro vstup do objektu Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky

Samostatné oddělení personální Kanceláře Poslanecké sněmovny je organizačním útvarem Kanceláře Poslanecké sněmovny (dále jen „KPS“), příslušným k zajištění agendy týkající se procesu schvalování, posuzování žádostí o vydání, kontroly požadovaných podkladů a náležitostí, zhotovení a vydávání čipových identifikačních karet (dále jen „ČIK“) ke vstupu do objektu Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky (dále jen „Poslanecká sněmovna“) osobám uvedeným v čl. 8 odst. 2 písm. d) až i) Směrnice pro zajišťování ochrany objektu Poslanecké sněmovny (dále jen „Směrnice“) a evidenci vydaných a vrácených ČIK.

Bezpečnostní útvar KPS je organizačním útvarem příslušným k zajištění agendy týkající se procesu schvalování, posuzování žádostí o vydání, kontroly požadovaných podkladů a náležitostí u subjektů uvedených v čl. 8 odst. 3 písm. a) a b) Směrnice.

Z důvodů zjednodušení, urychlení a zajištění přehlednosti této agendy

u k l á d á m

dodržovat následující postup:

1. Pro vystavení ČIK je nezbytné vyplnit tiskopis „Žádost o vydání čipové identifikační karty pro vstup do objektu Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky“, který je přílohou tohoto příkazu (dále jen „tiskopis“). Tiskopis je v elektronické verzi uložen v adresáři www.psp.cz – Kancelář Poslanecké sněmovny, pod názvem „formular_vstupni_karta.doc.“, v tištěné formě je k dispozici na pracovišti samostatného oddělení personálního v Tomášské ulici.
2. Osoba, na jejíž jméno se ČIK vystavuje, vyplní část A tiskopisu. Tiskopis v části B vyplní a podepíše žadatel, kterým je
 - pro asistenty poslanec, pro kterého budou zajišťovat služby;
 - pro zaměstnance KPS vedoucí samostatného oddělení personálního KPS;
 - pro pracovníky poslaneckých klubů předseda příslušného poslaneckého klubu;
 - pro zaměstnance servisních firem vedoucí toho organizačního útvaru KPS, do jehož kompetence činnost vykonávaná servisní firmou podle organizačního řádu KPS náleží, a pro výjimečné případy (člen vlády nebo jiného ústředního správního orgánu aj.) vedoucí KPS.

3. Tiskopis s vyplněnými částmi A a B schvaluje osobám podle čl. 8 odst. 2 písm. d) až i) Směrnice v části C svým podpisem vedoucí samostatného oddělení personálního a pro osoby uvedené v čl. 8 odst. 3 písm. a) a b) Směrnice ředitel bezpečnostního útvaru KPS.
4. O schválení žádosti budou osoby informovány a budou vyzvány, aby se dostavily k vyfotografování a vystavení ČIK na pracoviště samostatného oddělení personálního v Tomášské ulici.
5. ČIK vydává samostatné oddělení personální. Zaměstnanec samostatného oddělení personálního při vydání ČIK vyplní část D žádosti, která se uchovává na samostatném oddělení personálním, a žádost předá do kanceláře A17.
6. Držitel ČIK je povinen ji neodkladně po skončení svého působení/funkce v KPS vrátit na pracoviště samostatného oddělení personálního (l. 4572).
7. Zrušuje se Příkaz č. 2/2017 vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny ze dne 1. října 2017.
8. Tento Příkaz nabývá účinnosti dnem 11. října 2021.

Mgr. Jan Morávek v. r.
vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny

Příloha: Žádost o vydání čipové identifikační karty pro vstup do objektu Poslanecké sněmovny
Parlamentu České republiky

Ž Á D O S T

o vydání čipové identifikační karty pro vstup do objektu Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky

A. OSOBA, KTERÉ MÁ BÝT ČIPOVÁ KARTA VYSTAVENA:

jméno a příjmení: čís. OP (pasu):

zaměstnavatel a funkce:

telefonní číslo: e-mail:

B. ŽADATEL: (zpravidla poslanec, ministr, vedoucí samostatného odd. personálního atd.)

jméno a příjmení:

funkce:

datum a podpis:

požadavek na vstup do:

Poučení: Beru na vědomí, že na vydání čipové identifikační karty není právní nárok a písemné oznámení o zamítnutí žádosti se nevydává.

SOUHLASÍ: příslušný poslanecký klub (např. u asistentů, pracovníků poslaneckých klubů a stážistů poslance), vedoucí KPS (u stážistů a výjimek)

jméno a příjmení:

funkce:

datum, podpis:

druh karty:

C. SCHVALUJE:

- **vedoucí samostatného oddělení personálního KPS** (asistenti poslanců, pracovníci poslaneckých klubů, zaměstnanci KPS, zaměstnanci zaměstnaní na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, stážisti, ochranná služba),
- **ředitel bezpečnostního útvaru KPS** (externí pracovníci, sdělovací prostředky).

Datum, podpis:

.....

Prodloužení platnosti do:

.....

D. KARTU č. převzal:

jméno a příjmení:

.....

datum a podpis:

.....

Poučení: Beru na vědomí, že jsem povinen neodkladně po skončení působení/funkce shora uvedenou kartu vrátit na samostatné oddělení personální.

Upozornění: Karta je nepřenosná. Platnost žádosti je 30 kalendářních dnů od podání.

Správce osobních údajů Česká republika - Kancelář Poslanecké sněmovny při zpracování shora uvedených osobních údajů postupuje v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
