

Návrh

VYHLÁŠKA

ze dne 2013

o postupu při služebním hodnocení vojáků

Ministerstvo obrany stanoví podle § 17 odst. 3 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání:

§ 1

(1) Služební hodnocení vojáka (dále jen „služební hodnocení“) se zpracovává písemně na formuláři uvedeném v příloze č. 1 k této vyhlášce, a to za uplynulý rok, v termínu od 1. ledna do 28. února následujícího roku.

(2) Služební hodnocení vychází z průběžného hodnocení vojáka; z hodnocení dané jednotky z dokumentů obsahujících výsledky výcviku a splnění jiných úkolů jednotky, kterého se voják zúčastnil nebo se na jejich plnění osobně podílel; případně z hodnocení vojáka za ucelené části přípravy nebo plnění zvláštních úkolů (základní výcvik, působení v zahraniční operaci, speciální kurz apod.).

(3) S průběžným hodnocením seznamuje vojáka hodnotitel písemně, minimálně třikrát v hodnoceném ročním období, a to vždy nejpozději do jednoho měsíce po skončení prvního, druhého a třetího čtvrtletí daného kalendářního roku.

(4) Hodnotitel je oprávněn si pro účely služebního hodnocení u hodnoceného vojáka písemně ověřit znalosti právních a vnitřních předpisů nebo znalosti vojensko odborných témat, které souvisejí s výkonem jeho služby. S okruhy nebo odbornými tématy, jejichž znalost bude hodnotitel ověřovat, je hodnotitel povinen seznámit hodnoceného vojáka nejméně 10 dnů předem. Musí tak učinit jednotně u všech hodnocených vojáků a podklady a výsledky písemného hodnocení uchovat po dobu nejméně dvou let.

§ 2

(1) Služební hodnocení zpracovává nejbližší nadřízený voják, který má hodnoceného vojáka ve své podřízenosti nejméně 3 měsíce. Nesplňuje-li nejbližší nadřízený tuto podmínku, zpracovává hodnocení jeho nejbližší nadřízený nebo jím určený velitel z úrovně řízení o jeden stupeň vyšší než hodnocený, který zná hodnoceného vojáka z jeho služebního zařazení nejméně 3 měsíce (dále jen „hodnotitel“). Vojáci, kteří jsou přímo podřízeni ministři obrany nebo jeho náměstkům a nebo náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky, jsou hodnoceni bez ohledu na dobu jejich přímé podřízenosti.

(2) Služební hodnocení může být na vojáka zpracováno i mimo stanovený termín

- a) v důsledku závažných nedostatků v plnění jeho služebních povinností;
- b) do 3 měsíců, od předání služebního hodnocení, v jehož závěru je hodnocen jako nevyhovující.

c) před přeložením vojáka, pokud v novém služebním zařazení bude v kalendářním roce vykonávat službu po dobu kratší než 3 měsíce.

(3) Služební hodnocení hodnotitel nezpracovává na vojáky, kteří v době zpracování služebního hodnocení

- a) byli vysláni do kurzů s dobou studia delší než 6 měsíců,
- b) vykonávali službu ve svém služebním zařazení po dobu kratší než 3 měsíce,
- c) byli více než 6 měsíců neschopni služby pro nemoc nebo úraz, nebo kterým byla na takovou dobu poskytnuta dovolená bez nároku na peněžní náležitosti,
- d) čerpali mateřskou nebo rodičovskou dovolenou po dobu delší než 6 měsíců, nebo
- e) měli vypracováno služební hodnocení, které není starší než 3 měsíce.

(4) Voják je podle výše průměrného bodového ohodnocení celkově hodnocen

- a) v rozpětí 4,00 bodů až 5,00 bodů jako - v ý t e č n ý -,
- b) v rozpětí 3,00 bodů až 3,99 bodů jako - v e l m i d o b r ý -,
- c) v rozpětí 2,00 bodů až 2,99 bodů jako - d o b r ý -,
- d) v rozpětí 1,20 bodů až 1,99 bodů jako - v ý h o v u j í c í -,
- e) v rozpětí do 1,19 jako - n e v y h o v u j í c í -.

(5) S písemným služebním hodnocením seznámí hodnotitel hodnoceného vojáka při hodnotícím pohovoru.

§ 3

(1) Pokud voják nesouhlasí se závěry služebního hodnocení nebo s některými jeho částmi, může proti nim služebním postupem podat do 3 dnů od seznámení se služebním hodnocením písemně odůvodněné námitky, o jejichž důvodnosti rozhodne do 10 dnů nadřízený o dva stupně výše než hodnotitel. Nadřízený hodnotitele o svém rozhodnutí informuje vojáka. Pokud nadřízený hodnotitele uzná námitky vojáka za důvodné, upraví příslušné části služebního hodnocení.

(2) Pokud se služební orgán příslušný ke stanovení služebního platu vojáka odůvodněně domnívá, že služební hodnocení vojáka neodpovídá skutečnému plnění jeho služebních povinností, nařídí, ve lhůtě do 30 dnů od seznámení vojáka se služebním hodnocením, nadřízenému hodnotitele vypracování nového služebního hodnocení. Vůči novému služebnímu hodnocení má voják právo uplatnit námitky stejným postupem, jako podle odstavce 1.

(3) Po ukončení hodnotícího procesu se služební hodnocení zakládá do osobního spisu vojáka.

§ 4

Vyhláška č. 414/2009 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků, se zrušuje.

§ 5

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2014.

Ministr:

Otevřený název útvaru

Výtisk jediný

SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

Část 1. Osobní a služební údaje hodnoceného vojáka

Hodnost, titul, jméno a příjmení :	Datum narození	Osobní číslo
Útvar	Služební zařazení	Datum zařazení

Hodnocené období, popř. důvod zpracování hodnocení

- Za rok _____
 Před přeložením
 Pro dlouhodobé neplnění úkolů

* vyber jednu možnost

Část 2. Obecná definice stupňů hodnocení

Každé hledisko se hodnotí pěti stupni, které se obecně stanovují takto:

- 5** Hledisko je plněno výtečným způsobem, výkon je vysoko nad rámec požadavků kladených na výkon služby hodnoceného (je maximálně využito osobního potenciálu).
- 4** Hledisko je plněno velmi dobrým způsobem, výkon je ještě nad rámec požadavků kladených na výkon služby hodnoceného (průměrně využívá svůj potenciál nebo nemá potenciál a je maximálně pracovitý).
- 3** Hledisko je plněno dobře, výkon je v souladu s požadavky kladenými na výkon služby hodnoceného (plní zadané úkoly; nevystupuje aktivně v zásadních, pouze v dílčích problémech).
- 2** Hledisko je plněno vyhovujícím způsobem, výkon je již pod rámec požadavků na výkon služby hodnoceného (nevystupuje aktivně ani v zásadních, ani v dílčích problémech; projevuje více nezájem než zájem).
- 1** Hledisko je plněno nevyhovujícím způsobem.

Způsob hodnocení:

Po pečlivém zvážení všech aspektů označí hodnotitel křížkem některý z uvedených stupňů hodnocení hlavních úkolů a oblastí 1 až 12 v části 3, které musí být vždy zhodnoceny také slovně.

PRŮMĚRNÁ VÝŠE BODOVÉHO HODNOCENÍ

Průměr celkového hodnocení :

Část 3. Hodnocení

Hodnocení hlavních úkolů za hodnocené období:

Průměr hodnot hlavních úkolů :

1. Hlavní úkoly, které plnil hodnocený za hodnocené období:

Vypište hlavní úkoly, jejichž způsob plnění hodnotitel s vojákem projedná při hodnotícím pohovoru.

1

text hodnocení úkolu	1	2	3	4	5

2

text hodnocení úkolu	1	2	3	4	5

3

text hodnocení úkolu	1	2	3	4	5

4

text hodnocení úkolu	1	2	3	4	5

5

text hodnocení úkolu	1	2	3	4	5

2. Znalosti a praktické uplatňování právních předpisů a vnitřních předpisů v oblasti činnosti hodnoceného:

	1	2	3	4	5

3. Prokazovaná odbornost v oblasti služebního zařazení:

(výsledky dosahované při výcviku, přezkoušeních, střelbách, prověrkách apod.)

	1	2	3	4	5

4. Samostatnost při plnění úkolů a služebních povinností:

(úroveň samostatnosti, míra potřebného dozoru a pomoci při plnění úkolů)

	1	2	3	4	5

5. Organizační schopnosti a schopnost vést podřízené:

Poznámka: U vojáků, kteří nemají podřízené, se tato schopnost hodnotí perspektivně.

	1	2	3	4	5

6. Přístup k plnění úkolů a dosahování cílů:

	1 2 3 4 5
7. Zvládání služební zátěže:	
(psychická vyrovnanost, sebeovládání, schopnost plnit úkoly při problémových situacích, pod tlakem času apod.)	
	1 2 3 4 5
8. Hospodaření se svěřeným materiálem a rozpočtovými prostředky:	
(podkladem jsou výsledky inventarizace, revizí, kontrol, řešení škod apod.)	
Poznámka: Vzhledem k tomu, že každý je ve svém služebním zařazení hospodářem, vyplňuje se u všech.	
	1 2 3 4 5
9. Vojenské vystupování a upravenost:	
	1 2 3 4 5
10. Vliv na pozitivní mezilidské vztahy:	
	1 2 3 4 5
11. Zdravá ctižádost a snaha být nejlepší:	
	1 2 3 4 5
12. Kultivovanost projevu a jednání:	
	1 2 3 4 5
13. Způsob hodnocení podřízených:	
(Hledisko se hodnotí jen u vedoucích pracovníků (velitelů, náčelníků), kteří v hodnotícím období hodnotily podřízené, neporovnáváme jen zpracovaná hodnocení ale přístup za celé hodnocené období)	
14. Hodnocení jiných rozhodných skutečností souvisejících s hodnoceným:	
(Hledisko se hodnotí u všech vojáků např. podnikání, vzdělávání se, další dovednosti a znalosti skutečnosti vztahující se k výkonu práce)	
Část 4. Tělesná zdatnost a zdravotní omezení	

Tělesná zdatnost:

(hodnotí se péče o fyzickou kondici s přihlédnutím k výsledku přezkoušení z tělesné zdatnosti)

Zdravotní omezení:

(ve vztahu k přezkoušení z tělesné zdatnosti)

Část 5. Výrazné schopnosti, dovednosti, znalosti a charakteristiky osobnosti

Poznámka: Uvádějí se významnější schopnosti, dovednosti a speciální znalosti hodnoceného, které převyšují běžný rámec.

Část 6. Silné a slabé stránky v činnosti hodnoceného

Poznámka:
Podrobněji se uvádějí silné a slabé stránky ve služební činnosti hodnoceného a faktory, které ovlivňovaly jeho činnost od posledního hodnocení.

Část 7. Doporučení k další kariéře**Část 8. Úkoly na následující období****1. Hlavní úkoly, které bude plnit hodnocený v následujícím období:**

Vypište hlavní úkoly, jejichž způsob plnění hodnotitel s vojákem projednal při hodnotícím pohovoru.

1

2

3

4

5

Část 8. Údaje o hodnotiteli_____
Služební zařazení_____
Hodnost, titul, jméno, příjmení

Hodnocení provedl dne, místo

Podpis hodnotitele

Část 9. Seznámení hodnoceného s hodnocením

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s celým obsahem služebního hodnocení a úkoly na následující období..
Vyjádření hodnoceného k výsledku hodnocení: (souhlasím, nebo nesouhlasím a podávám stížnost proti hodnocení v následujících bodech)

- Souhlasím
 Nesouhlasím

Důvod nesouhlasu s hodnocením:

datum

Datum

Podpis hodnoceného

Vyjádření nadřízeného hodnotitele k podaným námitkám:

Datum

Služební zařazení

Hodnost, titul, jméno, příjmení

Podpis

