

## **Pracovní verze**

### **Narizení vlády ze dne ...../2000,**

#### **kterým se stanovují podmínky pro poskytování podpor na výsadbu vinic a obnovu vinic a na výrobu a propagaci odbytu vín**

Vláda nařizuje podle § 18h odst. 1 zákona č. 115/1995 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících právních předpisů, ve znění zákona č. .... /2000 Sb. a zákona č. .... /2000 Sb. :

#### **§ 1**

##### **Podmínky pro poskytnutí podpor a postup podávání žádostí**

- (1) Podpory lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která splňuje podmínky uvedené v odstavcích 2 až 5.
- (2) Žadatelem nemůže být zahraniční osoba fyzická ani právnická (§ 21 Obchodního zákoníku).
- (3) Žadatelem nemůže být sdružení vzniklé podle § 829 Občanského zákoníku, rozpočtová ani příspěvková organizace, subjekty v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva vnitra a Ministerstva pro místní rozvoj.
- (4) Podporu lze poskytnout za podmínky, že žadatel neobdržel v příslušném roce na činnost nebo na předmět, pro který je požadována podpora, úvěr s podporou Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a.s. nebo dotaci či finanční příspěvek z jiných položek rozpočtové skladby rozpočtu kapitoly Ministerstva zemědělství, z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu nebo státních fondů.
- (5) Žádost o podporu se podává v sídle Fondu. Přijímání žádostí bude zahájeno podle rozhodnutí Rady Fondu. Každou žádost doplní Fond datem, hodinou a minutou přijetí a v návaznosti na to jí přidělí pořadové číslo žádosti a žádost zaregistruje. Zjistí-li Fond, že žádost je neúplná nebo obsahuje zjevně chybné údaje, vrátí žádost k odstranění těchto vad. V případě, že žadatel nedostatky odstraní ve lhůtě 10 kalendářních dnů od data vrácení, bude žádost považována za původní. O ukončení přijímání žádostí rozhodne Rada Fondu.
- (6) Zmeškání stanovených lhůt pro ukončení přijímání žádostí nelze prominout.

## **§ 2**

### **Odpovědnost žadatele – příjemce podpory**

- (1) Žadatel odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje v žádosti jsou úplné a pravdivé. Pokud v období od podání žádosti do doby před sepsáním smlouvy dojde ke změnám, je žadatel povinen předložit zdokladované správné údaje.
- (2) Příjemce podpory odpovídá za to, že účel, na který mu byla poskytnuta podpora, splnil nebo splní v rozsahu a do termínu stanoveného ve smlouvě.
- (3) Nečerpání celkové výše finančních prostředků podle smlouvy se nepovažuje za neplnění smlouvy, ale nezakládá právo žadatele na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.
- (4) Příjemce podpory, který nemůže splnit účel z vážných důvodů a na tento účel mu byla poskytnuta podpora, je povinen neprodleně informovat Fond a navrhnout způsob řešení. Fond může uzavřít smlouvu, kterou převede poskytnutou podporu na jinou osobu, včetně všech práv a povinností. Pokud podporu nepřevé na jinou osobu, postupuje se podle odstavce 3. V případě úmrtí příjemce podpory bude postupováno v souladu s ustanovením občanského zákoníku o dědictví.
- (5) Změny, které nastanou v období platnosti smlouvy, je příjemce povinen neprodleně oznámit Fondu.
- (6) Příjemce podpory odpovídá za poskytnutí pravdivých a úplných informací určených smlouvou o poskytnutí podpory.

## **§ 3**

### **Poskytování podpor**

- (1) Podporu Fond poskytne, jestliže žádost i žadatel splňují podmínky a lhůty stanovené tímto nařízením. Žádosti o podpory se projednávají podle pořadí, v jakém byly zaregistrovány na Fondu.
- (2) Podpora nepřísluší žadateli, který ke dni podání žádosti nebo ke dni uzavření smlouvy nemá vypořádány své splatné závazky vůči Fondu.
- (3) Dojde-li Fond k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí to písemně žadateli spolu s důvody, pro které nelze podporu poskytnout. Toto sdělení musí žadateli zaslat bez zbytečného odkladu. Zamítnutí žádosti je konečné a nelze proti němu podat stížnost ani odvolání.
- (4) Fond zajistí, že na všechny přiznané žádosti bude poskytnuta stejná podpora, jejíž výše bude závislá na počtu žádostí a celkové finanční částce, která bude k dispozici v daném roce.
- (5) Na podávání a vyřizování žádosti se nevztahuje zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení.

#### § 4

#### Uzavírání smlouvy o poskytnutí podpory

- (1) Fond podporu poskytne na základě písemné smlouvy.
- (2) Finanční vyjádření podpory, uvedené ve smlouvě, bude uvedené v částkách zaokrouhlených na celé Kč směrem dolů.
- (3) Jakékoliv požadované změny obsahu smlouvy musí Fond projednat nejpozději do 60 kalendářních dnů od data obdržení návrhu změny od příjemce podpory. Případné schválení změny obsahu smlouvy se upravuje dodatkem ke smlouvě.

#### § 5

#### Náležitosti smlouvy o poskytnutí podpory

- (1) Smlouva o poskytnutí podpory obsahuje
  - a) jméno a příjmení (dále je „jméno“), bydliště, místo podnikání, bankovní spojení, IČO smluvní strany, kterou je fyzická osoba, a obchodní jméno, sídlo, právní formu, IČO a bankovní spojení smluvní strany, kterou je právnická osoba, číslo smlouvy, přesný název smlouvy a název smluvní strany, již je Fond,
  - b) název a účel podpory,
  - c) minimální dobu podnikání s dotovaným hmotným investičním majetkem,
  - d) závazek, že příjemce podpory je povinen poskytovat požadované informace, dokladovat činnost a umožňovat vstup kontrolou pověřeným pracovníkům Fondu a dalším subjektům, oprávněným provádět kontroly, do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek smlouvy o poskytnutí podpory,
  - e) závazek, že příjemce podpory je povinen uchovávat smlouvu o poskytnutí podpory včetně jejích doplňků a veškeré doklady týkající se poskytnutí podpory ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
  - f) závazek příjemce podpory, že v případě uvedení nepravdivých údajů žádosti, nebo neplnění smlouvy vrátí neoprávněně čerpané nebo zadržené prostředky včetně penále,
  - g) podmínky, na které se smlouva uzavírá,
  - h) termín plnění smluvních podmínek,
  - i) prohlášení příjemce podpory, že se podrobně seznámil s podmínkami,
  - j) podpisy smluvních stran, tj. příjemce podpory a pověřeného pracovníka Fondu, datum uzavření smlouvy a razítko Fondu,
  - k) souhlas příjemce podpory se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, v rozsahu : jméno (obchodní název), bydliště (sídlo), předmět a výše podpory.
- (2) Platnost smlouvy zaniká splněním smluvních podmínek.

**§ 6**  
**Způsob účtování a poskytování podpor**

- (1) Poskytnuté podpory se účtují v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování v soustavě jednoduchého a podvojného účetnictví.
- (2) Finanční prostředky jsou poukazovány na účet příjemce podpory na základě smlouvy nebo dalšího dokladu.

**§ 7**  
**Kontrola dodržování podmínek pro poskytování podpor**

- (1) Kontrolu dodržování podmínek pro poskytování podpor provádí Fond.
- (2) Předmětem kontroly je zejména správnost údajů uvedených v žádosti a plnění účelu, na který byla podpora poskytnuta.
- (3) Kontrola může být prováděna ode dne podání žádosti, nejpozději však do 3 let od konce kalendářního roku, ve kterém byl plněn účel, na který byla podpora poskytnuta; u podpory investičního charakteru po minimální dobu podnikání s podporovaným majetkem, který vyplývá z uzavřené smlouvy.
- (4) Fond oznámí příjemci čas a místo provedení kontroly.
- (5) O kontrole bude sepsán kontrolní záznam ve 3 vyhotoveních. Jedno vyhotovení kontrolního záznamu obdrží kontrolovaný příjemce.

**§ 8**

- (1) Smlouva se vyhotovuje minimálně v 5 vyhotoveních, každé vyhotovení smlouvy má hodnotu originálu. Vyhotovení smlouvy obdrží příjemce podpory a Fond.
- (2) V odůvodněných případech může Fond provést zpřesnění podmínek v průběhu roku.

## **§ 9**

(1) Podporu lze poskytnout na

- a) obnovu přestárých vinic,
- b) výsadbu nových vinic,
- c) obnovu a výsadbu prostorových izolátů.

(2) Podpora se poskytne pěstiteli (§ 2 písm. h) zákona) jako investiční nebo přímá nenávratná dotace.

## **§ 10**

Výše podpory se stanoví sazbou do 300 000 Kč na 1 ha vysázené vinice ve viniční trati uznanou sadbou na výměře minimálně 0,10 ha.

## **§ 11**

### **Podmínky smlouvy**

(1) Příjemce podpory na obnovu vinic požádá Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský o přidělení registračního čísla (zaregistrování vinice) do 1 měsíce po výsadbě.

(2) Příjemce podpory na založení izolátu doloží certifikátem zdravotní stav (bezviroznost) výchozího materiálu.

(3) Příjemce podpory uvede počet hektarů obnovených vinic, včetně charakteru prostorových izolátů v ČR v příslušném roce.

## **§ 12**

### **Účinnost**

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

**Pracovní verze**

**Vyhláška Ministerstva zemědělství  
ze dne ...../2000,**

**kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 115/1995 Sb.,  
o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících právních  
předpisů, ve znění zákona č. ....../2000 Sb. a zákona č. ....../2000 Sb.**

Ministerstvo zemědělství stanoví podle § 18f odst. 5 a § 18h odst. 3 zákona č. ....../2000 Sb., kterým se mění zákon č. 115/1995 Sb., o vinohradnictví a vinařství a o změně některých souvisejících právních předpisů, ve znění zákona č. ....../2000 Sb. (dále jen „zákon“):

**§ 1**

**Vzor tiskopisu  
(k § 18f odst. 5)**

Vzor tiskopisu, na kterém pěstitel nebo výrobce vína uvádí údaje rozhodné pro výši odvodu podle § 18f odst. 1 písm. a) a b) zákona a tento odvod vypočítá, je uveden v příloze č. 1 k této vyhlášce.

**§ 2**

**Vzor žádosti  
(k § 18h odst. 3)**

Vzor žádosti o poskytnutí podpory podle § 18g odst. 1 písm. a) a b) je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

**§ 3**

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2001.

## Vzor tiskopisu

### Pěstitel/výrobce vína

12. Rodné číslo (FO)	13. IČO	14. DIČ	
15. Titul před (FO)	16. Příjmení žadatele (FO)	17. Jméno žadatele (FO)	18. Titul za (FO)
19. Obchodní jméno právnické osoby (PO)			
20. Titul před (PO)	21. Příjmení zástupce právnické osoby (PO)	22. Jméno zástupce právnické osoby (PO)	23. Titul za (PO)
24. Obec (město)	25. Část obce	26. Číslo domovní	
27. Městská část	28. Ulice	29. Číslo orientační	
30. PSČ	31. UTO	32. Telefon	33. Fax
37. Plátce DPH <sup>1)</sup> A N			

### Adresa pro doručování

38. Obchodní jméno právnické osoby			
39. Titul před	40. Příjmení (zástupce právnické osoby)	41. Jméno (zástupce právnické osoby)	42. Titul za
43. Obec (město)	44. Ulice	45. Číslo domu	
46. PSČ	47. UTO	48. Telefon	49. Fax

### Bankovní spojení

50. Název banky	51. Číslo účtu žadatele	52. Kód banky	53. Specifický symbol
-----------------	-------------------------	---------------	-----------------------

### Místo podnikání (podle převažující činnosti ve vztahu k vinohradnictví a vinařství)

54. Ulice	55. Číslo domu	56. Obec	57. Okres
-----------	----------------	----------	-----------

58. V	59. Dne	60. Podpis(y) statutárních zástupců	61. Otisk razítka žadatele (u právnické osoby vždy)

Celková výměra vinic obdělávaných právnickou/fyzickou osobou v roce .....:  
.....v ha na 4 des. místa,

Celkové množství všech druhů vín vyrobených na území ČR, které právnická/fyzická osoba poprvé uvedla do oběhu v období .....: ..... v litrech

Povinnost odvodu z plochy vinic činí 350 Kč x ..... ha, tj. .... Kč



Povinnost odvodu z vína uvedeného do oběhu činí 1 Kč x ..... litrů, tj.  
..... Kč

Povinnost odvodu celkem činí ..... Kč a tato částka byla odeslána Fondu z účtu ..... dne .....

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v tiskopise včetně tabulek jsou úplné a pravdivé.

Jsem si vědom právních následků, které v důsledku nepravdivých informací mohou nastat.

V	Dne	Podpis(y) statutárního(ch) zástupce(ů)	Otisk razítka žadatele (U právnické osoby vždy)
			
			



**Vzor žádosti o poskytnutí podpory**

6. Datum a hodina přijetí		3. Otisk prezentačního razítka podacího místa	
7. Rozhodující útvar			8. Reg. č. žádosti/číslo jednací
<b>Zadatel</b>			
12. Rodné číslo (FO)	13. IČO	14. DIČ	
15. Titul před (FO)	16. Příjmení žadatele (FO)	17. Jméno žadatele (FO)	18. Titul za (FO)
19. Obchodní jméno právnické osoby (PO)			
20. Titul před (PO)	21. Příjmení zástupce právnické osoby (PO)	22. Jméno zástupce právnické osoby (PO)	23. Titul za (PO)
24. Obec (město)	25. Část obce	26. Číslo domovní	
27. Městská část	28. Ulice	29. Číslo orientační	
30. PSČ	31. UTO	32. Telefon	33. Fax
34. Okres	35. Emailová adresa		
36. Název správce daně (Finanční úřad)			37. Plátce DPH <sup>*)</sup> A N
<b>Adresa pro doručování</b>			
38. Obchodní jméno právnické osoby			
39. Titul před	40. Příjmení (zástupce právnické osoby)	41. Jméno (zástupce právnické osoby)	42. Titul za
43. Obec (město)	44. Ulice	45. Číslo domu	
46. PSČ	47. UTO	48. Telefon	49. Fax
<b>Bankovní spojení</b>			
50. Název banky	51. Číslo účtu žadatele	52. Kód banky	53. Specifický symbol
<b>Místo podnikání (podle převažující činnosti ve vztahu k účelu podpory nebo pomoci)</b>			
54. Ulice	55. Číslo domu	56. Obec	57. Okres
58. V	59. Dne	60. Podpis(y) statutárních zástupců	61. Otisk razítka žadatele (u právnické osoby vždy)
62. V	63. Dne		
64. Ověřil a převzal			
<b>Výsledek projednání</b>			
65. Vyřizuje	66. Projednáno dne	67. Přiznáno	68. Podpis

\*) hodíci se zakroužkujte

**činnost** **rok zahájení**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v žádosti včetně tabulek jsou úplné a pravdivé, že jsem neobdržel v příslušném roce na činnost nebo na předmět, pro který je požadována podpora úvěr s podporou PGRLF nebo dotaci či finanční příspěvek z jiných rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů.

Dále prohlašuji, že nemám k datu podání žádosti nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti vůči Státnímu fondu tržní regulace v zemědělství, PGRLF, Pozemkovému fondu ČR a splatné závazky vyplývající z již uzavřených smluv o dotacích, půjčkách a podporách a splatné závazky vyplývající z restitučních a transformačních předpisů na základě pravomocných soudních rozhodnutí.

Jsem si vědom právních následků, které v důsledku nepravdivých informací mohou nastat. Dále svým podpisem potvrzuji, že jsem se podrobně seznámil s podmínkami.

V	Dne	Podpis(y) statutárního(ch) zástupce (ů)	Otisk razítka žadatele (U právnické osoby vždy)
V	Dne		
Ověřil a přeřzal			

Tabulka č. 1

## Výsadba a obnova vinic

číslo parcely : ..... výměra: ..... v ha na 4 des. místa,  
na které bude provedena

- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....
- obnova/výsadba <sup>x)</sup> vinic.....

celkem osázená  
plocha.....

celkem obnovená  
plocha .....

Sazba podpory na obnovu 1 ha vinic : ..... v Kč

Sazba podpory na výsadbu 1 ha vinic: ..... v Kč

Požadavek na podporu celkem: ..... v Kč

<sup>x)</sup> *nehodící se škrtněte*

V	Dne	Podpis(y) statutárního(ch) zástupce(ů)	Otisk razítka žadatele (U právnické osoby vždy)
V	Dne		
Ověřil a převzal			