

Návrh

V y h l á š k a

Ministerstva kultury
ze dne 2000,

**kteřou se provádějí ustanovení zákona č. /2000 Sb.,
o veřejných knihovnách a podmínkách jejich provozování (knihovní zákon)**

Ministerstvo kultury stanoví podle § 14 odst. 6, § 16 odst. 6 a § 22 zákona č. /2000 Sb., o veřejných knihovnách a podmínkách jejich provozování (knihovní zákon):

§ 1

(1) Žádost o zprostředkování knihovního dokumentu lze zasílat poštou, elektronicky nebo faxem.

(2) Náležitosti žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu jsou:

- a) autor,
- b) název,
- c) bibliografická úroveň (monografie, seriál, část dokumentu, sborník),
- d) nosič informací,
- e) počet svazků,
- f) číslo Mezinárodního standardního číslování knih (ISBN),
- g) číslo Mezinárodního standardního číslování seriálu (ISSN),
- h) signatura knihovního dokumentu,
- i) lokační číslo žádosti,
- j) sigla – lokační značka veřejné knihovny,
- k) požadované služby (příp. požadavek na zhotovení kopie, není-li dokument vypůjčitelný),
- l) délka odezvy (datum, do kterého je vyřízení aktuální),
- m) název a adresa veřejné knihovny.

(3) Žádost o zprostředkování knihovního dokumentu může dále obsahovat tyto údaje:

- a) technická specifikace dokumentu (pro zvukové dokumenty),
- b) vydání,
- c) místo vydání,
- d) vydavatel,
- e) datum vydání,
- f) edice,
- g) stránkování,
- h) označení svazku,
- i) označení části,
- j) adresu v telefonní síti (e-mail žádající knihovny).

(4) Kromě náležitostí uvedených v odstavci 1 je náležitostí žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu v rámci mezinárodní meziknihovní služby rovněž ověření bibliograficko-lokační dostupnosti knihovního dokumentu.

§ 2

(1) Veřejnými knihovnami povinnými předávat žádosti veřejných knihoven o zprostředkování knihovního dokumentu v rámci meziknihovní služby zahraničním knihovnám a poskytovat veřejné knihovně účastníci se mezinárodní meziknihovní služby metodickou pomoc jsou:

- a) Národní knihovna České republiky,
- b) Státní technická knihovna v Praze,
- c) Knihovna Akademie věd České republiky,
- d) Moravská zemská knihovna v Brně,
- e) Státní vědecká knihovna v Olomouci a
- f) Národní lékařská knihovna.

Těmto knihovnám lze postoupit žádost o zprostředkování knihovního dokumentu od zahraniční knihovny, pokud veřejná knihovna, které byla žádost o zaslána, nemůže knihovní dokument sama zprostředkovat.

§ 3

Veřejná knihovna vede v rámci evidence knihovního fondu

- a) přírůstkový seznam, do kterého se zapisuje každý získaný knihovní dokument, který veřejná knihovna získala pro vlastní knihovní fond, a
- b) seznam úbytků, do kterého se zaznamenávají úbytky knihovních dokumentů. Přírůstkový seznam a seznam úbytků mohou mít podobu několika dílčích seznamů označených vymezením jejich obsahu a rozsahu.

§ 4

(1) Do přírůstkového seznamu jsou zapisovány jednotlivé knihovní dokumenty, tj. samostatně vydané nebo samostatně zhotovené jednotky tištěných i netištěných dokumentů s výjimkou materiálů zpracovávaných skupinově. Zápis skupinově zpracovávaných materiálů se přizpůsobí charakteru těchto materiálů a způsobu jejich odborného knihovnického zpracování. U periodického tisku¹⁾ je knihovním dokumentem ukončený ročník nebo svazek.

(2) Zápis v přírůstkovém seznamu obsahuje zpravidla tyto údaje:

- a) datum zápisu,
- b) přírůstkové číslo knihovního dokumentu,
- c) autor, název, místo a rok vydání,
- d) odkaz na doklad o příjmu.

¹⁾ § 3 písm. a) zákona č. 46/2000 Sb., o některých právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění zákona č. 302/2000 Sb.

§ 5

(1) Zápis v seznamu úbytků obsahuje zpravidla tyto údaje:

- a) datum zápisu,
- b) pořadové číslo záznamu,
- c) přírůstkové číslo knihovního dokumentu a případně i jeho signaturu, autora a název,
- d) důvod vyřazení knihovního dokumentu s odvoláním na příslušný doklad, pokud nejde o materiály s omezenou dobou platnosti.

(2) Jde-li o hromadně vyřazované knihovní dokumenty, sepsané ve zvláštním seznamu, lze v seznamu úbytků odkázat na tento seznam.

§ 6

(1) Zápis o revizi knihovních fondů obsahuje:

- a) údaje o rozsahu revize (úsek knihovního fondu, který byl revidován a počet revidovaných knihovních dokumentů),
- b) údaje o době revize (datum začátku a ukončení revizních prací),
- c) údaje o evidenčních podkladech použitých při revizi,
- d) jména a příjmení osob, které revizi prováděly, a jejich funkci, popřípadě pracovní zařazení,
- e) zjištěné skutečnosti.

(2) Zjistí-li se při revizi rozdíl mezi evidovaným a skutečným stavem knihovního fondu, je součástí protokolu rovněž seznam zjištěných rozdílů. Jestliže současně s revizí bylo zjištěno i opotřebení knihovních dokumentů nebo se prováděla obsahová prověrka knihovního fondu, je další přílohou protokolu seznam knihovních dokumentů, navržených k vyřazení.

§ 7

Zrušují se:

1. Vyhláška ministerstva školství a kultury č. 51/1963 Sb., o evidenci knihoven jednotné soustavy, o meziknihovní výpůjční službě a o přednostním právu knihoven při získávání literatury, časopisů a jiných sbírkových materiálů.
2. Vyhláška ministerstva školství a kultury a Státní komise pro rozvoj a koordinaci vědy a techniky č. 110/1965 Sb., o evidenci zahraniční literatury.
3. Směrnice ministerstva kultury ČSR čj. 10 284/69, o evidenci a revizi knihovních fondů v knihovnách jednotné soustavy, ve znění směrnice čj. 12 216/83-II/2.

§ 8

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr kultury