



**Kancelář prezidenta republiky  
Vedoucí Kanceláře prezidenta republiky**

*Ing. Vratislav Mynář*

V Praze dne 20. března 2017  
Č.j.: KPR 1333/2017

Vážený pane předsedo,

v příloze Vám zasílám *Žádost kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky o schválení rozpočtového opatření* podle § 24 odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně souhlasného stanoviska Ministerstva financí.

Příložená žádost o rozpočtové opatření je zpracována v souladu s usnesením rozpočtového výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky č. 409 ze dne 7. února 2017.

Dovoluji si Vás, vážený pane předsedo, požádat, aby žádost o schválení rozpočtového opatření byla zařazena na program nejbližšího zasedání rozpočtového výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky.

S pozdravem

Příloha: 3 výtisky

Vážený pan  
**Ing. Václav Votava**  
**předseda rozpočtového výboru**  
Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky  
Sněmovní 4  
118 26 Praha 1

**ŽÁDOST**  
**KAPITOLY 301 – KANCELÁŘ PREZIDENTA REPUBLIKY**  
**O ROZPOČTOVÉ OPATŘENÍ**

*(podle § 24 odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů)*

**Předkládá:**  
**Ing. Vratislav Mynář**  
**vedoucí Kanceláře prezidenta republiky**



Kancelář prezidenta republiky žádá podle § 24 odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtový výbor Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky o úpravu závazných ukazatelů stanovených přílohou č. 4 zákona č. 457/2016 Sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2017, pro kapitolu 301 - Kancelář prezidenta republiky.

**Předkládaná žádost je vypracována na základě bodu IV. usnesení rozpočtového výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky č. 409 ze dne 7. února 2001, ke stanovení podrobnějších pravidel projednávání žádostí podle § 24 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.**

Kancelář prezidenta republiky žádá rozpočtový výbor Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky o schválení následujícího rozpočtového opatření:

**Souvztažné zvýšení příjmů a výdajů kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky o částku 6 795 014 Kč z rozpočtu Evropské unie na projekty „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ a „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“ (A-hlavička č. 1000000049/2017)**

▪ ***Druh rozpočtového opatření***

Jedná se o rozpočtové opatření podle § 23 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

▪ ***Výše částky, která je předmětem rozpočtového opatření***

Jedná se o souvztažné zvýšení příjmů a výdajů rozpočtu kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky o částku 6 795 014 Kč, určenou na financování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

▪ ***Ukazatele kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky - návrh na úpravu výše souhrnných ukazatelů „Příjmy celkem“ a „Výdaje celkem“, specifických ukazatelů příjmů „Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem“ a „v tom: příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem“, specifického ukazatele výdajů „Celkové výdaje na lesní hospodářství“ a průřezových ukazatelů „Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem“, „v tom: podíl rozpočtu Evropské unie“ a „Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem“***

Souvztažným zvýšením příjmů a výdajů státního rozpočtu o prostředky na financování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie dochází k následující úpravě výše závazných ukazatelů schváleného rozpočtu kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky na rok 2017:

***Souhrnný ukazatel „Příjmy celkem“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	60 000 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	6 855 014 Kč

***Specifický ukazatel příjmů „Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	60 000 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	6 855 014 Kč

***Specifický ukazatel příjmů „v tom: příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	0 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	6 795 014 Kč

***Souhrnný ukazatel „Výdaje celkem“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	437 782 562 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	444 577 576 Kč

***Specifický ukazatel výdajů „Celkové výdaje na lesní hospodářství“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	90 275 000 Kč
z toho: neinvestiční příspěvek poskytovaný zřizovatelem příspěvkové organizaci Lesní správě Lány	22 275 000 Kč
(§ 1037 - Celospolečenské funkce lesů, položka 5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím)	
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
z toho: neinvestiční příspěvek poskytovaný zřizovatelem příspěvkové organizaci Lesní správě Lány	+ 6 795 014 Kč
(§ 1037 - Celospolečenské funkce lesů, položka 5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím)	
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	97 070 014 Kč
z toho: neinvestiční příspěvek poskytovaný zřizovatelem příspěvkové organizaci Lesní správě Lány	29 070 014 Kč

(§ 1037 - Celospolečenské funkce lesů, položka 5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím)

***Průřezový ukazatel „Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	0 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	6 795 014 Kč

***Průřezový ukazatel „v tom: podíl rozpočtu Evropské unie“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	0 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	6 795 014 Kč

***Průřezový ukazatel „Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem“***

- výše ukazatele schváleného rozpočtu	125 840 000 Kč
- navrhované navýšení ukazatele	+ 6 795 014 Kč
- výše ukazatele rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení	132 635 014 Kč

Výše navrhované změny jsou promítnuty do následující tabulky:

**Ukazatele kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky na rok 2017**

<b>Ukazatel</b>	<b>Schválený rozpočet (v Kč)</b>	<b>Změna (v Kč)</b>	<b>Změna ke schvál. rozpočtu (v %)</b>
<b>Příjmy celkem</b>	<b>60 000</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>11 325,02</b>
z toho: pol. 4118 - Neinvestiční převody z Národního fondu	0	+ 6 795 014	-
<b>Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a přijaté transfery celkem</b>	<b>60 000</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>11 325,02</b>
<b>v tom: příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem</b>	<b>0</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>-</b>
(pol. 4118 - Neinvestiční převody z Národního fondu)	0	+ 6 795 014	-
<b>Výdaje celkem</b>	<b>437 782 562</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>1,55</b>
z toho: § 1037, pol. 5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	22 275 000	+ 6 795 014	30,51
<b>Celkové výdaje na lesní hospodářství</b>	<b>90 275 000</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>7,53</b>
z toho: § 1037, pol. 5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	22 275 000	+ 6 795 014	30,51
<b>Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem</b>	<b>0</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>-</b>
<b>v tom: ze státního rozpočtu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<b>podíl rozpočtu Evropské unie</b>	<b>0</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>-</b>
<b>Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem</b>	<b>125 840 000</b>	<b>+ 6 795 014</b>	<b>5,40</b>

Pozn.: Výše závazných ukazatelů rozpočtu po změnách po navrhovaném navýšení je uvedena v závěrečné souhrnné tabulce.

▪ **Zdůvodnění navrhovaných úprav**

Na základě dopisů Státního fondu životního prostředí č.j.: SFZP 085929/2016 ve věci „Oznámení o schválení žádosti „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ k podpoře z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“ a č.j.: SFZP 085930/2016 ve věci „Oznámení o schválení žádosti „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“ k podpoře z Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“ (viz příloha) předkládá Kancelář prezidenta republiky Ministerstvu financí ke stanovisku žádost o rozpočtové opatření, které se týká souvztažného zvýšení příjmů a výdajů kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky v celkové výši 6 795 014 Kč na financování projektů spolufinancovaných z rozpočtu

Evropské unie. Uvedené finanční prostředky jsou určeny pro příspěvkovou organizaci zřízenou Kanceláři prezidenta republiky Lesní správu Lány na realizaci projektů:

- CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000186 „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ (prostředky ve výši 5 115 943 Kč)
- CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000214 „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“ (prostředky ve výši 1 679 071 Kč),

které jsou spolufinancovány z prostředků Evropské unie, konkrétně z Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020.

**Na povinný podíl národního spolufinancování uvedených projektů ve výši 1 698 754 Kč (z toho 1 278 986 Kč na spolufinancování projektu „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ a 419 768 Kč na spolufinancování projektu „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory) nebudou čerpány prostředky státního rozpočtu, ale bude uhrazen z vlastních zdrojů účastníka programu, tj. příspěvkové organizace Lesní správy Lány, a to v rámci nákladů hlavní činnosti (účet 501 - Spotřeba materiálu, účet 518 - Ostatní služby).**

Cílem projektu „**Masarykovy aleje v Lánské oboře**“ je obnova historických alejí v Lánské oboře. Centrální část obory je protkaná systémem alejí, které doprovázejí hlavní komunikace v areálu. Aleje jsou složeny z různých taxonů, různého věkového složení a různého zdravotního i pěstebního stavu. Obnova historických alejí se týká celkem 11 dílčích celků (stromoradií a alejí) o celkové délce 7 830 bm a 7 000 m<sup>2</sup> parku, které budou ošetřeny odborným zásahem vedoucím k prodloužení jejich života na jednotlivých lokalitách. V místech, kde zásah nebude možné z různých důvodů uskutečnit, dojde k doplňující výsadbě správného taxonu dřeviny. Tím dojde k zajištění stabilizace alejí pro dlouhodobou perspektivu.

Projekt „**Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory**“ je zaměřen na obnovu ovocných alejí a extenzivních sadů vysokokmenných tvarů ovocných dřevin na území ve správě Lesní správy Lány. Téměř celá obhospodařovaná plocha se nachází v Chráněné krajinné oblasti Křivoklátsko, součástí celku je Lánská obora o výměře 3 003 ha a samostatná bažantnice Amálie o výměře přes 477 ha. Vzhledem k tomu, že sady jsou hodnoceny jako přestárlé, odumírající (usychání), rozpadající se nebo již neexistující, dojde k výsadbě 832 ks dřevin, a to pouze dřevin ovocných, vysokokmenných tvarů a starých otužilých odrůd, celkem v 9 lokalitách.

Příspěvková organizace Lesní správa Lány bude realizovat výše uvedené projekty ve výdajovém titulu 101V01 - *Reprodukce majetku Kanceláře prezidenta republiky - od r. 2009*, a to v rámci výdajového subtitulu 101V01500 - LSL - areál Lánské obory a ostatní objekty jako následující akce:

- **akce 101V015000011 - „Masarykovy aleje v Lánské oboře“** ve výši 6 880 865 Kč,  
v tom:
  - *způsobilé výdaje* ve výši 6 394 929 Kč,  
v tom: podíl rozpočtu Evropské unie ve výši 5 115 943 Kč,  
podíl z vlastních zdrojů Lesní správy Lány ve výši 1 278 986 Kč,
  - *nezpůsobilé výdaje* ve výši 485 936 Kč,  
v tom: podíl z vlastních zdrojů Lesní správy Lány ve výši 485 936 Kč,
- **akce 101V015000012 - „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“** ve výši 2 098 839 Kč,  
v tom:
  - *způsobilé výdaje* ve výši 2 098 839 Kč,  
v tom: podíl rozpočtu Evropské unie ve výši 1 679 071 Kč,  
podíl z vlastních zdrojů Lesní správy Lány ve výši 419 768 Kč.

▪ **Stanovisko Ministerstva financí**

Navrhované souvztažné zvýšení příjmů a výdajů kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky bylo odsouhlaseno **dopisem Ministerstva financí č. j.: MF-5303/2017/1403-3 ze dne 21. února 2017**, který je uveden v příloze této žádosti.

**Závěr:**

Navrhované rozpočtové opatření se týká souvztažného zvýšení příjmů a výdajů kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky o částku 6 795 014 Kč určenou na financování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie - z Operačního programu Životní prostředí 2014 - 2020. Uvedené prostředky jsou určeny pro příspěvkovou organizaci zřízenou Kanceláří prezidenta republiky – Lesní správu Lány na realizaci projektů „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ (ve výši 5 115 943 Kč) a „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“ (ve výši 1 679 071 Kč).



<b>Kapitola 301 - Kancelář prezidenta republiky</b>	<b>Souvztažné zvýšení (v Kč)</b>
<b>Souvztažné zvýšení příjmů</b> pol. 4118 - Neinvestiční převody z Národního fondu	<b>+ 6 795 014</b> + 6 795 014
<b>Souvztažné zvýšení výdajů</b> § 1037 - Celospolečenské funkce lesů, pol. 5331 - Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím: akce „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ akce „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“	<b>+ 6 795 014</b>  + 5 115 943 + 1 679 071
<b>Celkový dopad do státního rozpočtu</b>	<b>0</b>

Po odsouhlasení souvztažného zvýšení příjmů a výdajů rozpočtu kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky budou **ukazatele rozpočtu po změnách kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky stanoveny v následující výši** (viz souhrnná tabulka „Ukazatele kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky na rok 2017“):

# Ukazatele kapitoly 301 - Kancelář prezidenta republiky na rok 2017

Finanční místo: 30100001

Souhrnné ukazatele									
Příjmy celkem	60 000								
Výdaje celkem	437 782 562	437 782 562	5 115 943	1 679 071	6 795 014	6 855 014	11 325 02	11 325 02	11 425 02
Specifické ukazatele - příjmy									
Danové příjmy	0	0				0	0	1,55	101,55
Nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a příjmy transferů celkem	60 000	60 000	5 115 943	1 679 071	6 795 014	6 855 014	11 325 02	11 325 02	11 425 02
v tom: příjmy z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem	0	0	5 115 943	1 679 071	6 795 014	6 795 014	0,00	0,00	0,00
příjmy z prostředků finančních mechanismů	0	0				0	0,00	0,00	0,00
ostatní nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a příjmy transferů celkem	60 000	60 000				60 000	0,00	0,00	100,00
Specifické ukazatele - výdaje									
Výdaje vlastního úřadu Kanceláře prezidenta republiky	116 971 933	116 971 933				116 971 933	0,00	0,00	100,00
Celkové výdaje na areál Pražského hradu a zámků Láň	230 535 629	230 535 629				230 535 629	0,00	0,00	100,00
Celkové výdaje na lesní hospodářství	90 275 000	90 275 000	5 115 943	1 679 071	6 795 014	97 070 014	7,53	7,53	107,53
Průřezové ukazatele									
Platy zaměstnanců a ostatní platby za provedenou práci	62 745 698	62 745 698				62 745 698	0,00	0,00	100,00
Povinné pojistné placené zaměstnavatelem	20 369 433	20 369 433				20 369 433	0,00	0,00	100,00
Prevod fondů kulturních a sociálních potřeb	1 145 910	1 145 910				1 145 910	0,00	0,00	100,00
Platy zaměstnanců v pracovním poměru vyjma zaměstnanců na služebních místech	57 295 477	57 295 477				57 295 477	0,00	0,00	100,00
Platy zaměstnanců na služebních místech dle zákona o státní službě	0	0				0	0,00	0,00	0,00
Zajištění přípravy na krizové situace podle zákona č. 240/2000 Sb.	0	0				0	0,00	0,00	0,00
Výdaje spolufinancované zcela nebo částečně z rozpočtu Evropské unie bez společné zemědělské politiky celkem	0	0	5 115 943	1 679 071	6 795 014	6 795 014	0,00	0,00	0,00
v tom: ze státního rozpočtu	0	0				0	0,00	0,00	0,00
podíl rozpočtu Evropské unie	0	0				0	0,00	0,00	0,00
Výdaje na společné projekty, které jsou zcela nebo částečně financovány z prostředků finančních mechanismů celkem	0	0	5 115 943	1 679 071	6 795 014	6 795 014	0,00	0,00	0,00
v tom: ze státního rozpočtu	0	0				0	0,00	0,00	0,00
podíl prostředků finančních mechanismů	0	0				0	0,00	0,00	0,00
Výdaje vedené v informačním systému programového financování EDS/SMVS celkem	125 840 000	125 840 000	5 115 943	1 679 071	6 795 014	132 635 014	3,40	3,40	105,40

## **PŘÍLOHY**

*Masarykovy aleje v Lánské oboře*



Vyřizuje: Ing. Štěpán Hofmeister  
Tel.: 267 994 184  
E-mail: stepan.hofmeister@sfzp.cz  
Datum: 25.07.2016  
Č. j.: SFZP 085930/2016

Kancelář prezidenta republiky  
Ing. Zdeňka Benešová  
Odbor ekonomický a personální  
Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany  
119 08 Praha 1

## Oznámení o schválení žádosti k podpoře z Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020

Vážená paní,

informuji Vás, že žádost „Masarykovy aleje v Lánské oboře“, číslo CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000186 byla na základě výsledku 2. jednání Výběrové komise (dále jen „VK“) Řídícího orgánu Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „OPŽP“) ze dne 10.03.2016 **schválena k podpoře** z OPŽP. Výsledek jednání VK je k dispozici na webových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).

V souladu s příloženými Podmínkami spolupráce a postupy při administraci akcí OSS/SPO, které nespádají do rezortu MŽP, Vám zasílám podklady k výše uvedené akci a tímto Vás žádám o zajištění další administrace. Zároveň si Vás dovoluji upozornit, že jako poskytovatel dotace jste vázáni všemi zákonnými povinnostmi.

S pozdravem

.....  
**Mgr. Martin Kubica**

ředitel Sekce řízení OPŽP

Státní fond životního prostředí ČR

### Přílohy

- Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS/SPO, které nespádají do rezortu MŽP 1x
- Příloha k registraci akce 1x
- Podmínky Agentury ochrany přírody a krajiny ČR 1x

### Na vědomí

Lesní správa Lány, Lesní 140, 270 61 Lány



## Příloha k registraci akce

Ident. č. EDS/SMVS:

Reg. č. MS2014+: CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000186

Žadatel/účastník: Lesní správa Lány

### 1. Účel, na který bude dotace při splnění stanovených podmínek poskytnuta

Předmětem podpory je regenerace alejí v k.ú. Lány. V rámci realizace akce bude provedeno ošetření stávajících dřevin řezem, kácení stanovištně nevhodných dřevin a dosadba stromů.

Celková výše dotace uvedená na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP14+ stejně jako procentní podíl dotace vycházející ze záložky Přehled zdrojů financování v IS KP14+ jsou maximální a budou upřesněny v rámci vydání RoPD spolu s termíny realizace podle příslušných dodavatelských smluv. V případě snížení celkových způsobilých výdajů na základě upřesněných celkových výdajů a aktuálních sazeb DPH bude dotace snížena dle procentních podílů podpory vycházejících ze záložky Přehled zdrojů financování v IS KP14+.

Skutečné rozložení podpory do jednotlivých let bude určeno podle aktuálních potřeb financování akce a s přihlédnutím k disponibilním prostředkům Operačního programu životní prostředí 2014-2020.

### 2. Podmínky pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 2.1. Žadatel je za účelem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen postupovat v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014-2020 (dále jen „PrŽaP“).
- 2.2. Podmínkou pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je předložení nezbytných dokladů v rozsahu podle PrŽaP do 9 měsíců od vydání této registrace akce. Tyto doklady předloží žadatel Státnímu fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) jako zprostředkujícímu subjektu v rámci Operačního programu životní prostředí 2014-2020. Termín může v případě vážných důvodů prodloužit Řídící orgán Operačního programu životní prostředí 2014-2020, resp. Ministerstvo životního prostředí.
- 2.3. Předložené podklady pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen předkládat v souladu s předloženou žádostí o podporu.
- 2.4. Žadatel bude akci, na kterou bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizovat dle následujících parametrů:
  - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
  - Akce bude realizována v souladu se Závaznými podmínkami AOPK ČR k registraci akce z OP ŽP 2014 - 2020, které jsou součástí registrace akce.
  - V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.



- Žadatel je povinen v průběhu realizace akce zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby, a to v souladu se stavebním zákonem.
- 2.5. Dílčí parametry akce mohou být upraveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vazbě na zpřesněnou dokumentaci při zachování vlastního účelu akce. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude rovněž obsahovat další podmínky poskytnutí dotace včetně sankcí pro případ jejich porušení.
- 2.6. Termín realizace akce je orientační a odpovídá stavu z období přípravy registrace akce.
- 2.7. Žadatel je povinen na vyžádání Fondu předložit doplňující ekonomické podklady.
- 2.8. Žadatel provede výběr dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení, případně jinou účinnou legislativou upravující problematiku zadávání veřejných zakázek, PrŽaP a pokynů Fondu.
- 2.9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno, pokud žadatel nesplní pokyny Fondu (dle zmocnění Fondu jako zprostředkujícího subjektu) vydané v souvislosti s jeho přípravou a nebude postupovat v souladu s PrŽaP nebo nebude splňovat podmínky pro poskytnutí podpory dle PrŽaP. Registrace akce nezakládá právní nárok na dotaci.
- 2.10. Pokud se žadatel v žádosti o podporu identifikoval jako subjekt, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví tj. vede jednoduché účetnictví nebo účetnictví ve zjednodušeném nebo plném rozsahu, je povinen při realizaci akce vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.

Vede-li účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést analytickou evidenci s vazbou k akci (předmětu podpory). Pokud se žadatel v žádosti o podporu identifikoval jako subjekt, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ale pouze daňovou evidenci, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky, a to, že:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci).
- Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- Při kontrole žadatel poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- Usutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.



## **Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespádají do rezortu MŽP**

1.

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“), které plní roli Řídícího orgánu (dále jen „ŘO“) pro Operační program Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) v souladu s čl. 123 a následujícím NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Vám oznamuje, že dne 10.03.2016 byla schválena k financování akce (projekt) „Masarykovy aleje v Lánské oboře“ CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000186 (dále jen „akce“). Příjemcem dotace na realizaci této akce je organizace zřízená Kanceláří prezidenta republiky.

2.

Kancelář prezidenta republiky je zřizovatelem státní příspěvkové organizace Lesní správa Lány, IČ 00000078 (dále jen „příjemce dotace“) a správcem příslušné kapitoly státního rozpočtu (dále jen „správce kapitoly“), ze které bude čerpána dotace na předfinancování akce.

3.

Je nutné, aby všechny subjekty, zúčastněné na čerpání prostředků OPŽP a realizaci jednotlivých akcí OPŽP, respektovaly dokumenty a pokyny vydávané ŘO. Základní dokumenty OPŽP jsou zveřejněny na internetové stránce [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), včetně dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce podpory, kde mohou být Podmínky spolupráce průběžně aktualizovány v kapitole C. v části Postupy vydávání řídicích dokumentů organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespádají do rezortu MŽP. Pokud bude schválená akce financována v režimu veřejné podpory, je povinností příslušného poskytovatele podpory provést veškeré úkony z toho vyplývající.

4.

Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“), který je Zprostředkujícím subjektem OPŽP, obdržel žádost příjemce dotace na podporu akce. Fond vyhodnotil žádost, která byla následně předložena k posouzení Výběrové komisi OPŽP a byla doporučena k financování.



5.

Informace o doporučení akce k financování (formou akceptačního dopisu) je zasílána spolu s těmito Podmínkami spolupráce a současně je zasílána i „Příloha k registraci akce“ spolu s dalšími Podmínkami Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „Podmínky AOPK“). Tyto dokumenty jsou na vědomí zasílány i příjemci dotace. Obsahem zasílaných podkladů je specifikace účelu akce, podmínky pro vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „RoPD“) a základní podmínky poskytnutí dotace. Na základě přenosu dat z MS2014+ do EDS/SMVS správce kapitoly (zajistí Fond) a výše uvedených dokumentů může správce kapitoly připravit návrh „Registrace akce“.

6.

Správce kapitoly je povinen narozpočtovat finanční prostředky související s danou akcí ve své kapitole státního rozpočtu, a to v souladu s platným Metodickým pokynem finančních toků a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

7.

Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení s Fondem) dokument „Registrace akce“, jehož nedílnou součástí bude „Příloha k registraci akce“, včetně Podmínek AOPK, kde jsou uvedeny podmínky vydání RoPD a které jsou zasílány spolu s těmito Podmínkami spolupráce. Text této přílohy nelze měnit.

*Poznámka: V případě nutnosti změnit některé údaje požádá správce kapitoly Fond o odsouhlasení této změny ještě před vydáním „Registrace akce“.*

*Správce kapitoly může stanovit další podmínky nad rámec podmínek stanovených v „Příloze k registraci akce“. Podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek nepodléhají schvalování Fondu (v případě, že by zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými ŘO OPŽP, je oprávněn vydat takové podmínky pouze se souhlasem Fondu).*

Tyto dokumenty pošle správce kapitoly příjemci dotace a Fondu. Fond tyto dokumenty vloží v elektronické podobě do MS2014+ do záložky „Dokumenty“.

8.

Fond ve spolupráci s příjemcem dotace připraví náležitosti potřebné k vydání právního aktu RoPD. Jde např. o převzetí a kontrolu podkladů souvisejících s výběrem dodavatele, smlouvu o dílo, právní stav předmětu podpory apod. (viz Příloha k registraci akce). Bude-li Fondu předložen pouze návrh smlouvy o dílo, bude čerpání dotace podmíněno předložením kopie uzavřené smlouvy o dílo, jejíž text bude identický s posuzovaným návrhem.

9.

Fond zašle příslušnému správci kapitoly (a na vědomí i příjemci podpory) a MŽP (odboru fondu EU) přes DS informaci, že akce je připravena k vydání dokumentu RoPD, a dále přílohy, které budou nedílnou součástí vydaného RoPD:

Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespádají do resortu MŽP

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300; IČ: 00020729

www.opzp.cz, www.sfzp.cz, Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: dotazy@sfzp.cz

- příloha č. 1 „Podmínky poskytnutí dotace“,
- příloha č. 2 „Stanovení finančních oprav a tabulka postihů“.

Text těchto příloh nelze měnit.

*Poznámka: V případě nutnosti změnit některé údaje požádá správce kapitoly Fond o odsouhlasení této změny ještě před vydáním RoPD.*

*Správce kapitoly může stanovit další podmínky nad rámec podmínek stanovených v přílohách výše. Podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek nepodléhají schvalování Fondu (v případě, že by zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými ŘO OPŽP, je oprávněn vydat takové podmínky pouze se souhlasem Fondu).*

Aby bylo možné vydat RoPD v příslušné kapitole, bude zajištěn aktualizovaný přenos dat z MS2014+ do příslušné kapitoly v EDS/SMVS.

10.

Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení s Fondem) dokument RoPD, jehož nedílnou součástí budou přílohy uvedené v předchozím bodu. V Podmínkách k právnímu aktu, tj. RoPD vydaném Kanceláří prezidenta republiky bude uvedeno: „Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou

*Příloha č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a*

*Příloha č. 2 Stanovení finančních oprav a tabulka postihů“.*

Kromě těchto podmínek mohou být součástí dokumentu i další podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek.

Tyto dokumenty pošle správce kapitoly příjemci dotace a Fondu. Fond tyto dokumenty (podepsaný právní akt vč. příloh) vloží v elektronické podobě do MS2014+ do záložky „Právní akt o poskytnutí/převodu podpory“, kde svým elektronickým podpisem odsouhlasí formální přijetí dokumentu.

11.

Pro financování akce platí ustanovení Pravidel pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP pro období 2014-2020 (kapitola C, část Procesy a pravidla finančního řízení).

Po vydání RoPD správce kapitoly následně provádí uvolňování finančních prostředků na účet příjemce dotace.

Příjemce dotace zadává údaje o fakturách prostřednictvím IS KP14+ do soupisky dokladů při zakládání žádosti o platbu (dále ŽoP). ŽoP je zakládána ke konkrétnímu řádku finančního plánu. Zároveň příjemce dotace přednastaví v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Před samotnou finalizací ŽoP musí být Fondem schválena výše způsobilých výdajů.

Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do rezortu MŽP

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300; IČ: 00020729

www.opzp.cz, www.sfzp.cz, Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: dotazy@sfzp.cz

Příjemce dotace poté faktury uhradí při respektování procentního rozdělení Fondem stanovených způsobilých výdajů. Při výpočtu jednotlivých zdrojů financování je příjemce dotace povinen částky připadající na dotaci EU zaokrouhlovat na 2 desetinná místa tak, aby se procentní podíl dotace vztahující se ke způsobilým výdajům u jednotlivých faktur co nejvíce blížil stanovenému procentnímu podílu a současně aby byl dodržen maximální procentní podíl dotace v jednotlivých ŽoP a za projekt celkem (pokud nebude Fondem stanoveno jinak).

Příjemce dotace poté podává na Fond ŽoP spolu s výpisy z účtu prokazujícími úhradu předmětných faktur, vše prostřednictvím IS KP14+.

12.

Po odsouhlasení Souhrnné žádosti o platbu budou finanční prostředky předfinancované ze státního rozpočtu refundovány z účtu Platebního a certifikačního orgánu MF na příjmový účet správce kapitoly.

13.

Zjistí-li MŽP nebo Fond neplnění stanovených podmínek, ohrožení plnění účelu akce apod., zabezpečí správce kapitoly splnění případného požadavku MŽP na zastavení dalšího financování akce.

14.

Zjistí-li správce kapitoly, že nejsou řádně plněny podmínky stanovené v RoPD, oznámí tuto skutečnost MŽP, které zabezpečí další náležitosti podle pravidel stanovených pro řešení podezření na nesrovnalost. V případě podezření na porušení rozpočtové kázně správce kapitoly sám podá podnět na příslušný orgán finanční správy a oznámí tuto skutečnost MŽP.

V případě stanovení odvodu jsou prostředky ERRF/FS převedeny na účet Platebního a certifikačního orgánu MF.

15.

Po ukončení realizace akce bude vydáno závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).

Aby bylo možné vydat ZVA v příslušné kapitole, bude zajištěn přenos dat z MS2014+ do příslušné kapitoly EDS/SMVS. Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení s Fondem) dokument ZVA.

Dvě vyhotovení ZVA předá MŽP. MŽP předá jedno vyhotovení ZVA Fondu. Fond tento dokument vloží v elektronické podobě do MS2014+.

16.

Operativní záležitosti spojené s realizací a financováním akce budou zajišťovány prostřednictvím kontaktních osob Zprostředkujícího subjektu:

SFŽP – Markéta Lavická, projektový manažer, [marketa.lavicka@sfzp.cz](mailto:marketa.lavicka@sfzp.cz)

SFŽP – Martina Lubinová, finanční manažer, [martina.lubinova@sfzp.cz](mailto:martina.lubinova@sfzp.cz)

Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do resortu MŽP

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300; IČ: 00020729

[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



AOPK ČR - regionální pracoviště Střední Čechy  
Podbabská 2582/30  
160 00 Praha 6  
T: 251101679, 725002584  
ID DS: xxxxxx  
[martina.molikova@nature.cz](mailto:martina.molikova@nature.cz)  
[www.nature.cz](http://www.nature.cz)

## Závazné podmínky AOPK ČR k registraci akce z OP ŽP 2014 - 2020

**Žadatel:** Lesní správa Lány

**Adresa:** Lesní 140, 270 61 Lány

**IČO:** 00000078

**Kontakt:** Ing. Miloš Balák, tel. 313 502 074, 775 706 898

**Název a registrační číslo žádosti:** Obnova Masarykových alejí v Lánské oboře,  
CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000186

**Specifický cíl:** 4.3

**Celkové náklady:** 6 880 865, 52 Kč

### Podmínky pro realizaci akce:

- V případě, že v průběhu prací bude zjištěn výskyt zvláště chráněných druhů organismů, je žadatel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit příslušnému orgánu ochrany přírody, který stanoví další postup.
- Bude zajištěna ochrana stávajících dřevin proti poškození při zemních pracích (výsadbové jámy) dle ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích. Kácení dřevin a terénní úpravy související s revitalizací zeleně budou prováděny s maximálním ohledem na stávající dřeviny.
- Realizace opatření musí být v souladu s ČSN 83 9041: Technologie vegetačních úprav v krajině – Technicko – biologické způsoby stabilizace terénu – Stabilizace výsevy, výsadbami, konstrukcemi ze živých a neživých materiálů a stavebních proků, kombinované konstrukce.
- Navržené výsadby dřevin musí respektovat trasování inženýrských sítí v lokalitě a jejich ochranná pásma. Při realizaci výsadeb nedojde ke křížení s ochrannými pásmy inženýrských sítí. Velikosti ochranných pásem jsou uvedeny: Arboristický standard: SPPK 02 002:2012 „Řez stromů“, Arboristický standard: SPPK 02 003:2014 „Výsadba a řez keřů“, Arboristický standard: SPPK 02 001:2012 „Výsadba stromů“ - [www.standardy.nature.cz](http://www.standardy.nature.cz),
- Při ošetření dřevin je nutné brát zřetel na dodržení vhodné doby řezu a řez realizovat za optimálních klimatických podmínek.
- Ošetření bude prováděno mimo období hnízdění ptactva a v souladu s metodickým doporučením: Arboristický standard: SPPK 02 002:2012 „Řez stromů“ - [www.standardy.nature.cz](http://www.standardy.nature.cz).



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



- Je nezbytně nutné, aby ošetření dřevin provedla odborně kvalifikovaná osoba, držitel certifikátu, aby nesprávným postupem nedošlo k jejich poškození.
- Rostlinný materiál bude v kvalitě uvedené v normě ČSN 46 49021 Výpěstky okrasných dřevin.
- Při povýsadbovém (komparativním) řezu nebude krácen terminál, upřednostněno bude odstraňování celých postranních výhonů před jejich zakracováním.
- Kácení dřevin proběhne v době vegetačního klidu. Dle agrotechnologických lhůt, tzn. v období od listopadu do března.

#### **Podmínky po ukončení realizace akce:**

- Realizované plochy nebudou oplocovány.
- Na pozemcích realizace nebudou ani v budoucnu umísťovány stavby a objekty, jako zejména stavby a objekty sloužící myslivosti, rybářství a rekreaci.
- Na pozemcích stavby nesmí být ani v budoucnu prováděny zásahy, které by mohly negativně ovlivnit ekologický, krajinářsko-estetický efekt, jako např. výsadba geograficky nepůvodních druhů, okrasných kultivarů dřevin či rostlin.
- S ohledem na prevenci proti erozi budou po ukončení prací veškeré škody způsobené na cestní síti a půdním povrchu v lesních porostech vhodně napraveny.
- Pro zdárný růst a vývoj nově realizovaných výsadeb a ozelenění je nezbytné zajistit následnou intenzivní péči v souladu s Arboristickými standardy. Kvalitní péče na trvalém stanovišti zaručuje dobré zakořenění a užití dřevin a překonání přesazovacího stresu. Důkladná a opakovaná závlhka je nutná zejména při jarní výsadbě.
- Úvazky ukotvených stromů budou postupně uvolňovány, kotvící kůly budou po 2 -3 letech odstraněny.
- Budou pravidelně kontrolovány a postupně odstraňovány obalové materiály na ochranu kmene.
- Do tří let po výsadbě bude proveden výchovný řez korun stromů a následné výchovné řezy do 10 let dřeviny.
- Pokud během následné péče budou realizovány dosadby, musí sortiment odpovídat původnímu dle schválené projektové dokumentace.
- Ošetření stávajících dřevin bude pravidelně opakováno.
- Na pozemcích stavby nebudou používány chemické přípravky k hubení rostlin nebo živočichů. Výjimka je možná se souhlasem orgánu ochrany přírody.
- Případné stavební či zemní práce v předmětné lokalitě budou realizovány v souladu s ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.

Datum: 4. 2. 2016

Zpracoval: Mgr. Martina Molíková

Neznámá platnost  
Digitálně podepsal  
Mgr. Martina  
Molíková

***Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory***



Vyřizuje: Ing. Štěpán Hofmeister  
Tel.: 267 994 184  
E-mail: stepan.hofmeister@sfzp.cz  
Datum: 25.07.2016  
Č. j.: SFZP 085929/2016

Kancelář prezidenta republiky  
Ing. Zdeňka Benešová  
Odbor ekonomický a personální  
Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany  
119 08 Praha 1

## Oznámení o schválení žádosti k podpoře z Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020

Vážená paní,

informuji Vás, že žádost „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“, číslo CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000214 byla na základě výsledku 2. jednání Výběrové komise (dále jen „VK“) Řídicího orgánu Operačního programu životní prostředí 2014 – 2020 (dále jen „OPŽP“) ze dne 10.03.2016 **schválena k podpoře** z OPŽP. Výsledek jednání VK je k dispozici na webových stránkách [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz).

V souladu s příloženými Podmínkami spolupráce a postupy při administraci akcí OSS/SPO, které nespádají do rezortu MŽP, Vám zasílám podklady k výše uvedené akci a tímto Vás žádám o zajištění další administrace. Zároveň si Vás dovoluji upozornit, že jako poskytovatel dotace jste vázáni všemi zákonnými povinnostmi.

S pozdravem

.....  
**Mgr. Martin Kubica**

ředitel Sekce řízení OPŽP

Státní fond životního prostředí ČR

### Přílohy

- Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS/SPO, které nespádají do rezortu MŽP 1x
- Příloha k registraci akce 1x
- Podmínky Agentury ochrany přírody a krajiny ČR 1x

### Na vědomí

Lesní správa Lány, Lesní 140, 270 61 Lány



## Příloha k registraci akce

Ident. č. EDS/SMVS:

Reg. č. MS2014+: CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000214

Žadatel/účastník: Lesní správa Lány

### 1. Účel, na který bude dotace při splnění stanovených podmínek poskytnuta

Předmětem podpory je obnova ovocných sadů a alejí v k.ú. Lány. V rámci realizace akce budou vysazeny ovocné dřeviny. Součástí projektu je i následná péče o výsadby.

Celková výše dotace uvedená na záložce Přehled zdrojů financování v IS KP14+ stejně jako procentní podíl dotace vycházející ze záložky Přehled zdrojů financování v IS KP14+ jsou maximální a budou upřesněny v rámci vydání RoPD spolu s termíny realizace podle příslušných dodavatelských smluv. V případě snížení celkových způsobilých výdajů na základě upřesněných celkových výdajů a aktuálních sazeb DPH bude dotace snížena dle procentních podílů podpory vycházejících ze záložky Přehled zdrojů financování v IS KP14+.

Skutečné rozložení podpory do jednotlivých let bude určeno podle aktuálních potřeb financování akce a s přihlédnutím k disponibilním prostředkům Operačního programu životní prostředí 2014-2020.

### 2. Podmínky pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 2.1. Žadatel je za účelem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace povinen postupovat v souladu s podmínkami stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu životní prostředí pro období 2014-2020 (dále jen „PrŽaP“).
- 2.2. Podmínkou pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je předložení nezbytných dokladů v rozsahu podle PrŽaP do 9 měsíců od vydání této registrace akce. Tyto doklady předloží žadatel Státnímu fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) jako zprostředkujícímu subjektu v rámci Operačního programu životní prostředí 2014-2020. Termín může v případě vážných důvodů prodloužit Řídící orgán Operačního programu životní prostředí 2014-2020, resp. Ministerstvo životního prostředí.
- 2.3. Předložené podklady pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace je žadatel povinen předkládat v souladu s předloženou žádostí o podporu.
- 2.4. Žadatel bude akci, na kterou bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, realizovat dle následujících parametrů:
  - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
  - Akce bude realizována v souladu se Závaznými podmínkami AOPK ČR k registraci akce z OP ŽP 2014 - 2020, které jsou součástí registrace akce.
  - V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.





- Žadatel je povinen v průběhu realizace akce zajistit technický dozor stavebníka nad prováděním stavby, a to v souladu se stavebním zákonem.
- 2.5. Dílčí parametry akce mohou být upraveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace ve vazbě na zpřesněnou dokumentaci při zachování vlastního účelu akce. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude rovněž obsahovat další podmínky poskytnutí dotace včetně sankcí pro případ jejich porušení.
- 2.6. Termín realizace akce je orientační a odpovídá stavu z období přípravy registrace akce.
- 2.7. Žadatel je povinen na vyžádání Fondu předložit doplňující ekonomické podklady.
- 2.8. Žadatel provede výběr dodavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení, případně jinou účinnou legislativou upravující problematiku zadávání veřejných zakázek, PrŽaP a pokynů Fondu.
- 2.9. Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebude vydáno, pokud žadatel nesplní pokyny Fondu (dle zmocnění Fondu jako zprostředkujícího subjektu) vydané v souvislosti s jeho přípravou a nebude postupovat v souladu s PrŽaP nebo nebude splňovat podmínky pro poskytnutí podpory dle PrŽaP. Registrace akce nezakládá právní nárok na dotaci.
- 2.10. Pokud se žadatel v žádosti o podporu identifikoval jako subjekt, který vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví tj. vede jednoduché účetnictví nebo účetnictví ve zjednodušeném nebo plném rozsahu, je povinen při realizaci akce vést účetnictví v souladu s předpisy ČR.

Vede-li účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, je povinen vést analytickou evidenci s vazbou k akci (předmětu podpory). Pokud se žadatel v žádosti o podporu identifikoval jako subjekt, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ale pouze daňovou evidenci, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, rozšířenou o níže uvedené požadavky, a to, že:

- příslušné doklady musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (s výjimkou bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci).
- Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.
- Při kontrole žadatel poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- Usutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vedeny ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují.



## **Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespádají do rezortu MŽP**

1.

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“), které plní roli Řídícího orgánu (dále jen „ŘO“) pro Operační program Životní prostředí (dále jen „OPŽP“) v souladu s čl. 123 a následujícím NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, Vám oznamuje, že dne 10.03.2016 byla schválena k financování akce (projekt) „Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory“ CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000214 (dále jen „akce“). Příjemcem dotace na realizaci této akce je organizace zřízená Kanceláři prezidenta republiky.

2.

Kancelář prezidenta republiky je zřizovatelem státní příspěvkové organizace Lesní správa Lány, IČ 00000078 (dále jen „příjemce dotace“) a správcem příslušné kapitoly státního rozpočtu (dále jen „správce kapitoly“), ze které bude čerpána dotace na předfinancování akce.

3.

Je nutné, aby všechny subjekty, zúčastněné na čerpání prostředků OPŽP a realizaci jednotlivých akcí OPŽP, respektovaly dokumenty a pokyny vydávané ŘO. Základní dokumenty OPŽP jsou zveřejněny na internetové stránce [www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), včetně dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce podpory, kde mohou být Podmínky spolupráce průběžně aktualizovány v kapitole C. v části Postupy vydávání řídicích dokumentů organizačních složek státu (OSS) a státních příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespádají do rezortu MŽP. Pokud bude schválená akce financována v režimu veřejné podpory, je povinností příslušného poskytovatele podpory provést veškeré úkony z toho vyplývající.

4.

Státní fond životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“), který je Zprostředkujícím subjektem OPŽP, obdržel žádost příjemce dotace na podporu akce. Fond vyhodnotil žádost, která byla následně předložena k posouzení Výběrové komisi OPŽP a byla doporučena k financování.

5.

Informace o doporučení akce k financování (formou akceptačního dopisu) je zasílána spolu s těmito Podmínkami spolupráce a současně je zasílána i „Příloha k registraci akce“ spolu s dalšími Podmínkami Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „Podmínky AOPK“). Tyto dokumenty jsou na vědomí zasílány i příjemci dotace. Obsahem zasílaných podkladů je specifikace účelu akce, podmínky pro vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „RoPD“) a základní podmínky poskytnutí dotace. Na základě přenosu dat z MS2014+ do EDS/SMVS správce kapitoly (zajistí Fond) a výše uvedených dokumentů může správce kapitoly připravit návrh „Registrace akce“.

6.

Správce kapitoly je povinen narozpočtovat finanční prostředky související s danou akcí ve své kapitole státního rozpočtu, a to v souladu s platným Metodickým pokynem finančních toků a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

7.

Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení s Fondem) dokument „Registrace akce“, jehož nedílnou součástí bude „Příloha k registraci akce“, včetně Podmínek AOPK, kde jsou uvedeny podmínky vydání RoPD a které jsou zasílány spolu s těmito Podmínkami spolupráce. Text této přílohy nelze měnit.

*Poznámka: V případě nutnosti změnit některé údaje požádá správce kapitoly Fond o odsouhlasení této změny ještě před vydáním „Registrace akce“.*

*Správce kapitoly může stanovit další podmínky nad rámec podmínek stanovených v „Příloze k registraci akce“. Podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek nepodléhají schvalování Fondu (v případě, že by zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými ŘO OPŽP, je oprávněn vydat takové podmínky pouze se souhlasem Fondu).*

Tyto dokumenty pošle správce kapitoly příjemci dotace a Fondu. Fond tyto dokumenty vloží v elektronické podobě do MS2014+ do záložky „Dokumenty“.

8.

Fond ve spolupráci s příjemcem dotace připraví náležitosti potřebné k vydání právního aktu RoPD. Jde např. o převzetí a kontrolu podkladů souvisejících s výběrem dodavatele, smlouvu o dílo, právní stav předmětu podpory apod. (viz Příloha k registraci akce). Bude-li Fondu předložen pouze návrh smlouvy o dílo, bude čerpání dotace podmíněno předložením kopie uzavřené smlouvy o dílo, jejíž text bude identický s posuzovaným návrhem.

9.

Fond zašle příslušnému správci kapitoly (a na vědomí i příjemci podpory) a MŽP (odboru fondu EU) přes DS informaci, že akce je připravena k vydání dokumentu RoPD, a dále přílohy, které budou nedílnou součástí vydaného RoPD:

Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do rezortu MŽP

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300; IČ: 00020729

[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)

- příloha č. 1 „Podmínky poskytnutí dotace“,
- příloha č. 2 „Stanovení finančních oprav a tabulka postihů“.

Text těchto příloh nelze měnit.

*Poznámka: V případě nutnosti změnit některé údaje požádá správce kapitoly Fond o odsouhlasení této změny ještě před vydáním RoPD.*

*Správce kapitoly může stanovit další podmínky nad rámec podmínek stanovených v přílohách výše. Podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek nepodléhají schvalování Fondu (v případě, že by zřizovatel považoval za nezbytné stanovit podmínky, které by byly v rozporu s podmínkami stanovenými ŘO OPŽP, je oprávněn vydat takové podmínky pouze se souhlasem Fondu).*

Aby bylo možné vydat RoPD v příslušné kapitole, bude zajištěn aktualizovaný přenos dat z MS2014+ do příslušné kapitoly v EDS/SMVS.

10.

Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení s Fondem) dokument RoPD, jehož nedílnou součástí budou přílohy uvedené v předchozím bodu. V Podmínkách k právnímu aktu, tj. RoPD vydaném Kanceláří prezidenta republiky bude uvedeno: „Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou

*Příloha č. 1 Podmínky poskytnutí dotace a*

*Příloha č. 2 Stanovení finančních oprav a tabulka postihů“.*

Kromě těchto podmínek mohou být součástí dokumentu i další podmínky správce kapitoly nad rámec těchto podmínek.

Tyto dokumenty pošle správce kapitoly příjemci dotace a Fondu. Fond tyto dokumenty (podepsaný právní akt vč. příloh) vloží v elektronické podobě do MS2014+ do záložky „Právní akt o poskytnutí/převodu podpory“, kde svým elektronickým podpisem odsouhlasí formální přijetí dokumentu.

11.

Pro financování akce platí ustanovení Pravidel pro žadatele a příjemce dotace v OPŽP pro období 2014-2020 (kapitola C, část Procesy a pravidla finančního řízení).

Po vydání RoPD správce kapitoly následně provádí uvolňování finančních prostředků na účet příjemce dotace.

Příjemce dotace zadává údaje o fakturách prostřednictvím IS KP14+ do soupisky dokladů při zakládání žádosti o platbu (dále ŽoP). ŽoP je zakládána ke konkrétnímu řádku finančního plánu. Zároveň příjemce dotace přednastaví v IS KP14+ způsobilé a nezpůsobilé výdaje. Před samotnou finalizací ŽoP musí být Fondem schválena výše způsobilých výdajů.

Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do resortu MŽP

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300; IČ: 00020729

www.opzp.cz, www.sfzp.cz, Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: dotazy@sfzp.cz

Příjemce dotace poté faktury uhradí při respektování procentního rozdělení Fondem stanovených způsobilých výdajů. Při výpočtu jednotlivých zdrojů financování je příjemce dotace povinen částky připadající na dotaci EU zaokrouhlovat na 2 desetinná místa tak, aby se procentní podíl dotace vztahující se ke způsobilým výdajům u jednotlivých faktur co nejvíce blížil stanovenému procentnímu podílu a současně aby byl dodržen maximální procentní podíl dotace v jednotlivých ŽoP a za projekt celkem (pokud nebude Fondem stanoveno jinak).

Příjemce dotace poté podává na Fond ŽoP spolu s výpisy z účtu prokazujícími úhradu předmětných faktur, vše prostřednictvím IS KP14+.

12.

Po odsouhlasení Souhrnné žádosti o platbu budou finanční prostředky předfinancované ze státního rozpočtu refundovány z účtu Platebního a certifikačního orgánu MF na příjmový účet správce kapitoly.

13.

Zjistí-li MŽP nebo Fond neplnění stanovených podmínek, ohrožení plnění účelu akce apod., zabezpečí správce kapitoly splnění případného požadavku MŽP na zastavení dalšího financování akce.

14.

Zjistí-li správce kapitoly, že nejsou řádně plněny podmínky stanovené v RoPD, oznámí tuto skutečnost MŽP, které zabezpečí další náležitosti podle pravidel stanovených pro řešení podezření na nesrovnalost. V případě podezření na porušení rozpočtové kázně správce kapitoly sám podá podnět na příslušný orgán finanční správy a oznámí tuto skutečnost MŽP.

V případě stanovení odvodu jsou prostředky ERRF/FS převedeny na účet Platebního a certifikačního orgánu MF.

15.

Po ukončení realizace akce bude vydáno závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“).

Aby bylo možné vydat ZVA v příslušné kapitole, bude zajištěn přenos dat z MS2014+ do příslušné kapitoly EDS/SMVS. Správce kapitoly vydá (po kontrole a vzájemném elektronickém odsouhlasení s Fondem) dokument ZVA.

Dvě vyhotovení ZVA předá MŽP. MŽP předá jedno vyhotovení ZVA Fondu. Fond tento dokument vloží v elektronické podobě do MS2014+.

16.

Operativní záležitosti spojené s realizací a financováním akce budou zajišťovány prostřednictvím kontaktních osob Zprostředkujícího subjektu:

SFŽP – Markéta Lavická, projektový manažer, [marketa.lavicka@sfzp.cz](mailto:marketa.lavicka@sfzp.cz)

SFŽP – Martina Lubinová, finanční manažer, [martina.lubinova@sfzp.cz](mailto:martina.lubinova@sfzp.cz)

Podmínky spolupráce a postupy při administraci akcí OSS a příspěvkových organizací zřízených OSS, které nespadají do rezortu MŽP

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11

korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300; IČ: 00020729

[www.opzp.cz](http://www.opzp.cz), [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz), Zelená linka pro žadatele o dotace: 800 260 500, e-mail: [dotazy@sfzp.cz](mailto:dotazy@sfzp.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



AOPK ČR - regionální pracoviště Střední Čechy  
Podbabská 2582/30  
160 00 Praha 6  
T: 251101679, 725002584  
ID DS: xxxxxx  
[martina.molikova@nature.cz](mailto:martina.molikova@nature.cz)  
[www.nature.cz](http://www.nature.cz)

## **Závazné podmínky AOPK ČR k registraci akce z OP ŽP 2014 - 2020**

**Žadatel:** Lesní správa Lány

**Adresa:** Lesní 140, 270 61 Lány

**IČO:** 00000078

**Kontakt:** Ing. Miloš Balák, tel. 313 502 074, 775 706 898

**Název a registrační číslo žádosti:** Aleje ovocných sadů a extenzivní sady Lánské obory,  
CZ.05.4.27/0.0/0.0/15\_012/0000214

**Specifický cíl:** 4.3

**Celkové náklady:** 2 098 839, 60 Kč

### **Podmínky pro realizaci akce:**

- V případě, že v průběhu prací bude zjištěn výskyt zvláště chráněných druhů organismů, je žadatel povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit příslušnému orgánu ochrany přírody, který stanoví další postup.
- Bude zajištěna ochrana stávajících dřevin proti poškození při zemních pracích dle ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích. Kácení dřevin a terénní úpravy související s revitalizací zeleně budou prováděny s maximálním ohledem na stávající dřeviny.
- Realizace opatření musí být v souladu s ČSN 83 9041: Technologie vegetačních úprav v krajině – Technicko – biologické způsoby stabilizace terénu – Stabilizace výsevy, výsadbami, konstrukcemi ze živých a neživých materiálů a stavebních prvků, kombinované konstrukce.
- Navržené výsadby dřevin musí respektovat trasování inženýrských sítí v lokalitě a jejich ochranná pásma. Při realizaci výsadeb nedojde ke křížení s ochrannými pásmy inženýrských sítí. Velikosti ochranných pásem jsou uvedeny: Arboristický standard: SPPK 02 002:2012 „Řez stromů“, Arboristický standard: SPPK 02 003:2014 „Výsadba a řez keřů“, Arboristický standard: SPPK 02 001:2012 „Výsadba stromů“ - [www.standardy.nature.cz](http://www.standardy.nature.cz).
- Rostlinný materiál bude v kvalitě uvedené v normě ČSN 46 49021 Výpěstky okrasných dřevin.
- Při povýsadbovém (komparativním) řezu nebude krácen terminál, upřednostněno bude odstraňování celých postranních výhonů před jejich zakrácováním.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí



- Pokud jsou na lokalitách navrženy výsadby mezi stávající dřeviny, budou umístěny na volné plochy tak, aby v budoucnosti nedocházelo ke vzájemné konkurenci jedinců.

#### **Podmínky po ukončení realizace akce:**

- Realizované plochy nebudou oplocovány.
- Na pozemcích realizace nebudou ani v budoucnu umísťovány stavby a objekty, jako zejména stavby a objekty sloužící myslivosti, rybářství a rekreaci.
- Na pozemcích stavby nesmí být ani v budoucnu prováděny zásahy, které by mohly negativně ovlivnit ekologický, krajinářsko-estetický efekt, jako např. výsadba geograficky nepůvodních druhů, okrasných kultivarů dřevin či rostlin.
- S ohledem na prevenci proti erozi budou po ukončení prací veškeré škody způsobené na cestní síti a půdním povrchu v lesních porostech vhodně napraveny.
- Pro zdárný růst a vývoj nově realizovaných výsadeb a ozelenění je nezbytné zajistit následnou intenzivní péči v souladu s Arboristickými standardy. Kvalitní péče na trvalém stanovišti zaručuje dobré zakořenění a ujetí dřevin a překonání přesazovacího stresu. Důkladná a opakovaná zálička je nutná zejména při jarní výsadbě.
- Pokud během následné péče budou realizovány dosadby, musí sortiment odpovídat původnímu dle schválené projektové dokumentace.
- Budou postupně uvolňovány úvazky ukotvených stromů, kotvící kůly budou po 2 -3 letech odstraněny.
- Do tří let po výsadbě bude proveden výchovný řez korun stromů a následné výchovné řezy do 10 let dřeviny.
- Případné stavební či zemní práce v předmětné lokalitě budou realizovány v souladu s ČSN 83 9061 Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.
- Na pozemcích stavby nebudou používány chemické přípravky k hubení rostlin nebo živočichů. Výjimka je možná se souhlasem orgánu ochrany přírody.

Datum: 4. 2. 2016

Zpracoval: Mgr. Martina Molíková

Neznámá platnost  
Digitálně podepsal  
Mgr. Martina  
Molíková

***Stanovisko Ministerstva financi***



ředitelka odboru

Č. j.: MF-5303/2017/1403-3

Օգտագործողները պետք է համապատասխանեցնեն իրենց օգտագործողի անունը և գույքի անունը համապատասխան իրենց օգտագործողի անունին և գույքի անունին։