

*Parlament České republiky*  
**POSLANECKÁ SNĚMOVNA**  
**2017**  
*7. volební období*

599

**USNESENÍ**

*rozpočtového výboru*  
*z 54. schůze*  
*ze dne 19. dubna 2017*

ke stanovení podrobnějších pravidel projednávání žádostí podle §24 zákona č. 218/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla republiky)

---

Podle usnesení Poslanecké sněmovny č. 1395 ze dne 24. ledna 2001, ve znění usnesení č. 24 Poslanecké sněmovny ze dne 4. prosince 2013 a podle zákona o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, rozpočtový výbor po úvodním slově předsedy posl. V. Votavy a zpravodajské zprávě posl. J. Dolejše a posl. J. Uhlíka a po rozpravě

- I. stanoví podrobnější pravidla projednávání žádostí podle § 24 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla republiky), dále jen "pravidla" včetně přílohy, takto:

Pravidla jsou určena pro:

- a) správce kapitol neuvedených v § 24 odst. 8 rozpočtových pravidel (tzv. vládní kapitoly)
  - b) správce kapitol podle § 24 odst. 8 rozpočtových pravidel (tzv. samostatné kapitoly),
1. Pravidla pro projednávání rozpočtových opatření vládních kapitol nad 10 % závazného ukazatele (§ 24 odst. 3 rozpočtových pravidel)

Náležitosti žádosti

- druh rozpočtového opatření (podle § 23 rozpočtových pravidel)
- tabulka „Změny závazných ukazatelů v rámci kapitoly nad 10 % závazného ukazatele podle § 24 odst. 3 rozpočtových pravidel“ zpracovaná podle přílohy č. 1
- podrobné zdůvodnění rozpočtového opatření
- správce kapitoly předloží z Integrovaného informačního systému Státní pokladny (dále jen „IISSP“):
  - a. číslo A-hlavičky
  - b. doklad navrhovaného rozpočtového opatření
  - c. přehled závazných ukazatelů navrhovaného rozpočtového opatření
- stanovisko vlády

Postup projednávání žádosti

- žádost předkládá vláda
- předseda rozpočtového výboru posoudí, zda žádost splňuje všechny náležitosti a rozhodne o zařazení žádosti na nejbližší pravidelnou schůzi rozpočtového výboru

- žádost o rozpočtové opatření v kapitole, u které dochází ke změnám závazných ukazatelů nad 10 % celkového objemu závazného ukazatele, odůvodňuje zástupce správce příslušné kapitoly státního rozpočtu minimálně na úrovni náměstka
- jednání se též účastní věcně příslušný odborný pracovník Ministerstva financí, který je oprávněn k problematice zaujmout stanovisko; dotýká-li se rozpočtové opatření více kapitol, zúčastní se jednání i zástupci správců dotčených kapitol státního rozpočtu na úrovni náměstka nebo pracovníka, který je oprávněn k problematice zaujmout stanovisko
- předseda rozpočtového výboru zašle usnesení rozpočtového výboru správci kapitoly resp. správcům dotčených kapitol a Ministerstvu financí
- v případě souhlasu rozpočtového výboru s návrhem rozpočtového opatření Ministerstvo financí rozpočtové opatření provede neprodleně po obdržení písemné žádosti správce kapitoly o rozpočtové opatření
- další rozpočtové opatření, které obsahuje úpravu stejného závazného ukazatele, o jehož úpravě rozhoduje rozpočtový výbor, nemůže být schváleno, dokud Ministerstvo financí rozpočtové opatření schválené rozpočtovým výborem nezanese do chronologické evidence;

## 2. Pravidla pro rozpočtová opatření samostatných kapitol

### 2.1 Pravidla pro rozpočtová opatření samostatných kapitol podle § 24 odst. 8 a též podle § 24 odst. 4 rozpočtových pravidel

#### Náležitosti žádosti

- náležitosti žádosti o rozpočtové opatření podle § 26 rozpočtových pravidel
- v případě, že návrh rozpočtového opatření následně vyžaduje zanesení do chronologické evidence Ministerstvem financí, správce kapitoly předloží z IISSP:
  - a. číslo A-hlavičky
  - b. doklad navrhovaného rozpočtového opatření
  - c. přehled závazných ukazatelů navrhovaného rozpočtového opatření
- na základě písemné žádosti kapitoly, jejíž součástí je návrh usnesení rozpočtového výboru, zpracuje Ministerstvo financí stanovisko; toto stanovisko je součástí žádosti
- stanovisko správců všech dotčených kapitol, je-li žádáno o rozpočtové opatření mezi více kapitolami
- informace o tom, že správce kapitoly žádá o rozhodnutí předsedu rozpočtového výboru Poslanecké sněmovny vzhledem k výši změny (viz níže Postup projednávání žádostí);

#### Postup projednávání žádostí

- žádost předkládá správce kapitoly, která je uvedena v § 24 odst. 8 rozpočtových pravidel
- předseda rozpočtového výboru
  - a. posoudí, zda žádost splňuje všechny náležitosti a o jaké rozpočtové opatření se jedná
  - b. může projednat žádost se zástupcem správce kapitoly a věcně příslušným náměstkem ministra financí a rozhodnout v případech, kdy nedojde ke změně celkových příjmů a celkových výdajů kapitoly a rozpočtové opatření nepřesáhne v úhrnu 10 % celkového objemu závazného ukazatele v běžném rozpočtovém roce, přičemž jednotlivé opatření nepřesáhne částku 1 mil. Kč; o takovém rozhodnutí informuje rozpočtový výbor
  - c. rozhodne o zařazení žádosti na nejbližší pravidelnou schůzi rozpočtového výboru
- žádost o rozpočtové opatření v kapitole, u které dochází ke změnám závazných ukazatelů, odůvodňuje zástupce správce příslušné kapitoly státního rozpočtu minimálně na úrovni náměstka
- jednání se též účastní věcně příslušný odborný pracovník Ministerstva financí, který je oprávněn k problematice zaujmout stanovisko; dotýká-li se rozpočtové opatření více

- kapitol, zúčastní se jednání i zástupci správců dotčených kapitol státního rozpočtu na úrovni náměstka nebo pracovníka, který je oprávněn k problematice zaujmout stanovisko
- předseda rozpočtového výboru zašle rozhodnutí předsedy rozpočtového výboru nebo usnesení rozpočtového výboru správci kapitoly resp. správcům dotčených kapitol a Ministerstvu financí
- v případě souhlasu rozpočtového výboru s návrhem rozpočtového opatření Ministerstvo financí rozpočtové opatření provede neprodleně po obdržení písemné žádosti správce kapitoly o rozpočtové opatření;
- další rozpočtové opatření, které obsahuje úpravu stejného závazného ukazatele, o jehož úpravě rozhoduje rozpočtový výbor, nemůže být schváleno, dokud Ministerstvo financí rozpočtové opatření schválené rozpočtovým výborem nezanese do chronologické evidence;

## 2.2 Pravidla pro rozpočtová opatření samostatných kapitol podle § 24 odst. 8 a odst. 3 rozpočtových pravidel

### Náležitosti žádosti

- druh rozpočtového opatření podle § 23 rozpočtových pravidel
- tabulka „Změny závazných ukazatelů v rámci kapitoly nad 10 % závazného ukazatele podle § 24 odst. 3 rozpočtových pravidel“ zpracovaná podle přílohy č. 1
- podrobné zdůvodnění rozpočtového opatření
- správce kapitoly předloží z IISSP:
  - a. číslo A-hlavičky
  - b. doklad navrhovaného rozpočtového opatření
  - c. přehled závazných ukazatelů navrhovaného rozpočtového opatření
- na základě písemné žádosti kapitoly, jejíž součástí je návrh usnesení rozpočtového výboru, zpracuje Ministerstvo financí stanovisko; toto stanovisko je součástí žádosti;

### Postup projednávání žádosti

- žádost předkládá správce kapitoly, která je definovaná v § 24 odst. 8 rozpočtových pravidel
- předseda rozpočtového výboru
  - a. posoudí, zda žádost splňuje všechny náležitosti a o jaké rozpočtové opatření se jedná
  - b. rozhodne o zařazení žádosti na nejbližší pravidelnou schůzi rozpočtového výboru
- žádost o rozpočtové opatření v kapitole, u které dochází ke změnám závazných ukazatelů nad 10 % celkového objemu závazného ukazatele, odůvodňuje zástupce správce příslušné kapitoly státního rozpočtu minimálně na úrovni náměstka
- jednání se též účastní věcně příslušný odborný pracovník Ministerstva financí, který je oprávněn k problematice zaujmout stanovisko; dotýká-li se rozpočtové opatření více kapitol, zúčastní se jednání i zástupci správců dotčených kapitol státního rozpočtu na úrovni náměstka nebo pracovníka, který je oprávněn k problematice zaujmout stanovisko
- předseda rozpočtového výboru zašle usnesení rozpočtového výboru správci kapitoly a Ministerstvu financí
- v případě souhlasu rozpočtového výboru s návrhem rozpočtového opatření Ministerstvo financí rozpočtové opatření provede neprodleně po obdržení písemné žádosti správce kapitoly o rozpočtové opatření;
- další rozpočtové opatření, které obsahuje úpravu stejného závazného ukazatele, o jehož úpravě rozhoduje rozpočtový výbor, nemůže být schváleno, dokud Ministerstvo financí rozpočtové opatření schválené rozpočtovým výborem nezanese do chronologické evidence;

3. Lhůty pro podání žádosti rozpočtovému výboru

Žádost o provedení rozpočtového opatření lze podat rozpočtovému výboru nejpozději do 30. listopadu běžného rozpočtového roku. Splňuje-li žádost všechny náležitosti podle bodu 1 a 2 a rozhodl-li předseda výboru o jejím zařazení na program, projedná ji rozpočtový výbor na nejbližší pravidelné schůzi, nejpozději však do 10. prosince běžného rozpočtového roku, aby byla dodržena lhůta pro zpracování rozpočtového opatření Ministerstvem financí podle § 24 odst. 5 rozpočtových pravidel.

Správce kapitoly, který předkládá rozpočtovému výboru žádost o rozpočtové opatření, jej předloží vždy nejpozději do pátku do 12 hodin kalendářního týdne předcházejícího výborovému týdnu, ve kterém jedná rozpočtový výbor podle schváleného „Časového harmonogramu pravidelných akcí Poslanecké sněmovny“<sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> podle usnesení organizačního výboru Poslanecké sněmovny na příslušné pololetí

- II. zrušuje usnesení rozpočtového výboru č. 409 ze 7. února 2001;
- III. toto usnesení nabývá účinnosti dnem 1. července 2017;
- IV. pověřuje předsedu výboru, aby s tímto usnesením seznámil ministra financí a požádal jej o uveřejnění ve Finančním zpravodaji.“

Jiří DOLEJŠ v.r.  
ověřovatel

Josef UHLÍK v.r.  
zpravodaj

Václav VOTAVA v.r.  
předseda