



Nájemní smlouva

Zajištění konferenčních služeb Parlamentní dimenze českého předsednictví v Radě EU ve 2. polovině roku 2022

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Číslo smlouvy nájemce: **S2022/1**

Číslo smlouvy pronajímatele:.....

Smluvní strany:

Česká republika – Kancelář Poslanecké sněmovny

se sídlem: Sněmovní 176/4, 118 26 Praha 1 – Malá Strana

zastoupena: Mgr. Janem Morávkem, vedoucím Kanceláře Poslanecké sněmovny

osoba oprávněna jednat ve věcech smluvních: Ing. Lukáš Peřinka, pověřený zastupováním ředitelky odboru hospodářské správy, na základě pověření vedoucího zaměstnance k jednání jménem státu ze dne 4. 8. 2021

IČO: 00006572

DIČ: CZ00006572

bankovní spojení:

datová schránka ID: bykaigw

na straně jedné (dále jen „**nájemce**“)

a

CZECH-IN s.r.o.

se sídlem: 5. května 1640/65, Praha 4, 140 21

IČO: 48582387

DIČ: CZ48582387

zastoupena: Ing. Tomášem Maxou, jednatelem a Alešem Pejsarem, jednatelem

bankovní spojení:

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn oddíl C, vložka 17474

na straně druhé (dále jen „**pronajímatel**“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na základě rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Parlamentní dimenze českého předsednictví v Radě EU ve 2. polovině roku 2022**“ zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení podle § 56 ZZVZ, tuto nájemní smlouvu (dále jen „smlouva“).

T

Článek I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem předmětu nájmu za účelem konání akcí blíže specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Pronajímatel přenechá nájemci za podmínek sjednaných ve smlouvě předmět nájmu a nájemce předmět nájmu přebere, aby jej za podmínek sjednaných v této smlouvě řádně užíval a aby pronajímateli zaplatil v této smlouvě sjednané nájemné a cenu prací a služeb s nájmem spojených a nájemcem objednaných.

Článek II. Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou prostory popsané a označené v plánu nebytových prostor, který je Přílohou č. 1 této smlouvy, nacházející se na pozemku Kongresového centra Praha a O2 Universum, evidovaném v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území Kongresové centrum Praha, Praha 4 – Nusle a O2 Universum, Praha 9 Libeň nebo v jejím přilehlém okolí (dále jen „budova“ nebo „předmět nájmu“).
2. Specifikace částí předmětu smlouvy a jejich rozsah je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. V souvislosti s pronájmem předmětu nájmu odebere nájemce od pronajímatele služby uvedené v článku V odst. 2 této smlouvy. Odebrané služby se zahrnují do prací a služeb poskytnutých s nájmem.

Článek III. Účel

1. Nájemce užije předmět nájmu k pořádání akcí souvisejících s Parlamentní dimenzí českého předsednictví v Radě EU, a to v termínech a za podmínek určených touto smlouvou (dále jen „akce“ – myšleno každá konkrétní akce samostatně). Nájemce je povinen nejpozději 30 dnů před počátečním dnem konání každé jednotlivé předat pronajímateli detailní harmonogram akce, jehož součástí bude plán využívání jednotlivých částí předmětu nájmu v souladu s touto smlouvou a v rozmezí časů, uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění (dále jen „harmonogram“).
2. Nájemce prohlašuje, že bude mít před počátečním dnem nájmu dle čl. IV bod 1 všechna oprávnění, aby mohl akci pořádat. Nájemce je povinen konání akce v řádné lhůtě a řádným způsobem ohlásit na příslušné orgány veřejné správy, pokud mu to příslušný právní předpis ukládá.
3. Nájemce není oprávněn užít předmět nájmu jinak než k pořádání akce. Přitom je nájemce vázán touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Nájemce je povinen zajistit konání akce a akci realizovat v souladu s touto smlouvou, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.
4. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci organizační a technické předpisy, požární a bezpečnostní předpisy, evakuační plán, kterými je nájemce povinen se při plnění této smlouvy řídit (souhrnně dále jako „provozní předpisy“) a se kterými je povinen seznámit osoby v zázemí. Pro zajištění konání akce mohou být mezi pronajímatelem a nájemcem zvláštní podmínky za účelem zajištění bezpečnosti.
5. Předmět nájmu musí respektovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména mít s ohledem na počet účastníků zajištěny příslušné

evakuační cesty, zásahové cesty včetně příjezdových komunikací pro požární techniku a nástupních ploch.

6. Pronajímatel je povinen předat nájemci před každou akcí předmět nájmu čistý, uklizený, připravený k užití v souladu se specifikací dle této smlouvy a jejich jednotlivých příloh a udržovat jej v čistotě po celou dobu konání každé akce. Úklid předmětu nájmu je považován za součást jeho pronájmu a jeho cena bude součástí základního pronájmu předmětu nájmu (nebude nikde zvlášť vyčíslena). Pronajímatel se zároveň zavazuje, že zabezpečí pohotovostní denní úklid pro případ, že to nepředvídatelná situace bude vyžadovat.
7. Pronajímatel se zavazuje, že celý předmět nájmu, který bude využitý pro akce, bude mít možnost vytápění a plné klimatizace, bez jakéhokoliv zvukového omezení a bude disponovat kvalitním osvětlením a připojením k internetu. Celý předmět nájmu bude mít bezbariérový přístup.
8. Pronajímatel se zavazuje vybavit předmět nájmu nábytkem a technikou dle požadavku nájemce v souladu s popisem v Příloze č. 2.
9. Pronajímatel se zavazuje zajistit v předmětu nájmu gastronomické služby v rozsahu dle Přílohy č. 2
10. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci parkovací místa v rozsahu dle Přílohy č. 2. Všechna parkovací místa budou na zpevněné ploše a budou vyhrazená pouze pro potřeby pořádané akce.
11. Pronajímatel se zavazuje poskytnout služby IT a technické podpory dle požadavku nájemce v souladu s popisem v Příloze č. 2.
12. Pronajímatel se zavazuje, že všechny jeho provedené služby budou v souladu s jejich určením, budou mít jakost a charakter jaký pronajímatel prokazoval v rámci shora uvedeného zadávacího řízení, budou odpovídat všem požadavkům obecně závazných právních předpisů a norem, tzn., budou vyhovovat všem technickým, bezpečnostním, právním, zdravotním, hygienickým a jiným obecně závazným předpisům včetně předpisů týkající se ochrany životního prostředí.

Článek IV. Doba nájmu

1. Nájem se sjednává na dobu určitou. Nájem počíná vždy v 8:00 hod (dále jen „počáteční den nájmu“). Nájem končí v případě akce ukončené do 16:00 hod ve 22:00 hod téhož dne, v případě akce ukončené později ve 12:00 hod následujícího dne (dále jen „den ukončení nájmu“). Délka nájmu se odvíjí od typu konference a je specifikována v Příloze č. 2. V případě, že na ukončenou akci bude následující den navazovat další případná akce, předmět nájmu se nebude předávat pronajímateli, ale pronajímatel zajistí pouze pravidelný úklid a odstraní případné vzniklé nedostatky. V této souvislosti se pronajímatel postará i o to, aby nainstalovaná audiovizuální technika zůstala v původním, nebo v upraveném stavu – v souladu s požadavky a harmonogramem pro další akci.
2. Po dobu nájmu je nájemce oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s harmonogramem a dalšími podmínkami stanovenými touto smlouvou a sjednaných pronajímatelem a nájemcem za respektování režimových opatření Policie ČR. Skutečné využití předmětu nájmu po dobu kratší než uvedenou v tomto odstavci nemá vliv na výši nájemného a povinnosti hradit zálohy na objednané plnění. Nájemce sdělí přesné datum konání všech akcí nejpozději 6 měsíců před dnem jejich konání. V případě, že nájemce nesdělí pronajímateli přesné datum konání akce 6 měsíců před jejím konáním, je pronajímatel oprávněn sdělit nájemci termíny jiných akcí konaných

v prostorech předmětu nájmu a nájemce je povinen přizpůsobit termíny konání akcí těmto termínům takovým způsobem, aby byly splněny podmínky dané touto smlouvou.

3. Nájemce je povinen předmět nájmu převzít v okamžik počátečního dne nájmu. Nájemce je povinen předmět nájmu odevzdat pronajímateli nejpozději v den ukončení nájmu, pokud na tuto akci nebude navazovat další akce nájemce – dle bodu 1. tohoto článku. V takovém případě bude předmět nájmu vrácen pronajímateli až po skončení poslední akce. O převzetí a zpětném odevzdání předmětu nájmu bude pořízen písemný předávací protokol. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v době, kdy předmět nájmu po dobu nájmu nebude dle harmonogramu využíván nájemcem, nebude zpřístupněn třetím osobám, dodavatelům pronajímatele, plnících činnosti za účelem zajištění provozu, obsluhného personálu a všech dalších osob bez předchozí akreditace. Nejpozději ke dni a hodině skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit, uvést do původního stavu s přihlédnutím k obvyklému opotřebení a vyklizený předat pronajímateli, a to na základě protokolu o zpětném převzetí předmětu nájmu. Pronajímatel je povinen do 14 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu nájemci sdělit vady a škody na předmětu nájmu, jeho součástech nebo příslušenství nebo jiných věcech, které na předmětu nájmu odhalil. V případě vad nebo škod na předmětu nájmu takto oznámených má pronajímatel vůči nájemci nárok náhradu nákladů nutných k uvedení předmětu nájmu do původního stavu a náhradu případné škody. Tyto náklady mohou být uvedeny ve vyúčtování akce.
4. Režim ostatních prostor v budovách Kongresové centrum Praha a O2 Universum pro jiné osoby, včetně pohybu zaměstnanců a jiných osob mimo prostory nájmu se bude řídit režimovými opatřeními Policie ČR a bude dohodnut mezi pronajímatelem a nájemcem po podpisu této smlouvy. Možnost pohybu třetích osob nebo možnost konání souběžných akcí v budovách Kongresové centrum Praha a O2 Universum budou dohodnuty dle konkrétních podmínek a rozsahu předmětu nájmu v budovách Kongresové centrum Praha a O2 Universum, možnosti oddělitelnosti prostor, zajištění samostatných vstupů, vytyčení ochranného perimetru apod. Pronajímatel je však povinen respektovat režimová opatření a doporučení Policie ČR.

Článek V. Nájemné, plnění, cena plnění

1. Nájemné za předmět nájmu na akce činí **25 821 410 Kč bez DPH** (slovy: dvacetpětmilionů osm set dvacet jednatísí čtyřístadeset korun českých) (dále jen „nájemné“) a DPH v zákonné výši. Jednotlivé dílčí položky nájemného jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny. V souvislosti s užíváním předmětu nájmu pronajímatel poskytuje nájemci služby a práce (dále jen „plnění“). Plnění je nájemce povinen objednat výlučně u pronajímatele, vyjma případu uvedeného v odst. 3 tohoto článku, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění ochrany zdraví, života a majetku všech návštěvníků při konání akcí, a to vč. osob v zázemí a dále za účelem řádné organizace konání akcí. Nájemce ke dni podpisu smlouvy objednává plnění v rozsahu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy – specifikace předmětu plnění. Nájemce je oprávněn objednat další plnění až do doby konání akce dle možností a kapacity pronajímatele a dle aktuálních potřeb nájemce pro zajištění řádného konání akce. Nájemce bere na vědomí, že pronajímatel nemusí být schopen, s ohledem na uzavřené smluvní vztahy s dodavateli služeb, zajistit navýšení plnění ve lhůtě kratší než 96 hodin od počátečního dne nájmu.
2. Cena plnění pronajímatelem poskytovaných nájemci na akce dle předchozího odstavce činí ke dni podpisu smlouvy částku ve výši **3 328 582,23 Kč bez DPH** (slovy: třímilióny třístadeset osm tisíc pět set osmdesát dva korun českých a dvacet tři haléřů) a DPH v zákonné výši (dále jen „cena plnění“). Jednotlivé dílčí položky ceny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny této smlouvy.

3. V případě, že Nájemce zajistí dodávky balených nápojů (nealko, pivo, víno) (dále jen „nápoje“) formou sponzoringu, bude Pronajímatel pro catering používat tyto produkty. V takovém případě bude z ceny dle předchozího odstavce odečtena částka představující cenu za poskytnutí nápojů, která je samostatně vyčíslená v příloze č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny v řádku „Cena za poskytnutí balených nápojů (nealko, pivo, víno)“. Pronajímatel nemá nárok na jakoukoliv kompenzaci v případě postupu dle tohoto odstavce.

Článek VI. Platební podmínky

1. Cena za nájem a poskytnuté plnění bude zaplacená na základě řádného daňového dokladu - faktury, která bude obsahovat všechny právními předpisy předepsané náležitosti. Pronajímatel je oprávněn vystavit fakturu po každé akci samostatně.
2. Splatnost faktury je stanovena na 30 kalendářních dní ode dne jejího prokazatelného doručení nájemci. Faktura bude uhrazena formou bezhotovostního převodu na účet pronajímatele a je zaplacená dnem odepsání příslušné fakturované částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele.
3. Pro případ, že faktura nebude obsahovat všechny předepsané náležitosti nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je nájemce oprávněn ji vrátit před uplynutím její splatnosti pronajímateli k doplnění, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začne lhůta splatnosti faktury plynout znovu od počátku dnem prokazatelného doručení faktury obsahující všechny požadované náležitosti a správné údaje nájemci.
4. Pokud nájemce jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že pronajímatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátců DPH, anebo bankovní účet, který pronajímatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, je nájemce oprávněn uhradit pronajímateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu §109a ZDPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně pronajímatele. V případě uplatnění výše uvedeného postupu zaniká nárok pronajímatele, který je na seznamu nespolehlivých plátců DPH, na zaplacení částky odpovídající výši DPH.
5. Nájemce je povinen zaplatit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % fakturované částky za každý den prodlení se zaplacením po lhůtě splatnosti.
6. Faktura bude vystavena v elektronické podobě a adresa pro doručení daňového dokladu je faktury@psp.cz.

Článek VII. Podmínky vstupu účastníků akce a všech dalších osob

1. Nájemce je povinen nejpozději 8 týdnů před počátečním dnem nájmu předložit pronajímateli návrh konkrétního způsobu kontroly vstupu osob, který bude v souladu s podmínkami pronajatých prostor (počet vchodů, kapacitu apod.), provozními předpisy, a návrhem na zajištění bezpečnosti. Pronajímatel není povinen takový návrh nájemce akceptovat, jestliže nejsou splněny jeho podmínky stanovené touto smlouvou; to nemá vliv na povinnost nájemce takový návrh předložit ve lhůtě dle tohoto odstavce. Poplatky za služby kontroly vstupu jsou zahrnuty v ceně dle čl. V. Služby kontroly vstupu budou vykonávány ve spolupráci s Policií ČR. Pronajímatel je povinen zajistit splnění povinnosti akreditace všech osob vstupujících do budovy v souladu s čl. VIII této smlouvy.
2. Vstup do budovy a předmětu nájmu je nájemci a osobám v zázemí (všechny osoby, které se v průběhu akce pohybují v zázemí (prostory v předmětu nájmu, určené k potřebám nájemce a dalších osob za účelem přípravy akce) oprávněně, zejména

personál (zaměstnanci nájemce, jeho smluvní dodavatelé a další osoby zajišťujícím organizační a technickou přípravu akce ze strany nájemce), akreditovaní novináři, akreditovaní fotografové apod.) umožněn počátečním dnem nájmu samostatnými vstupy – min. 3 samostatné vstupy v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Osoby nájemce, osoby v zázemí, osoby pronajímatele a osoby poddodavatelů budou moci vstupovat do budovy a pohybovat se v předmětu nájmu nebo podílet se na poskytování služeb souvisejících s předmětem nájmu pouze na základě platné akreditační karty.

Článek VIII. Zajištění bezpečnosti, akreditace osob

1. Objekt může být na základě rozhodnutí Policie ČR 14 dnů před konáním první akce až do ukončení konání poslední akce prohlášen za chráněný objekt, přičemž v této době bude Policie ČR oprávněna nastavovat v objektu režimová opatření v souvislosti se zajištěním bezpečnosti akce, kterým se budou povinni pronajímatel, dodavatelé a poddodavatelé pronajímatele a jejich zaměstnanci podřídit. Paralelní komerční využití objektu je možno realizovat za podmínek stanovených Policií ČR (stanovení bezpečnostního režimu).
2. Nastavení konkrétních bezpečnostních opatření se bude odvíjet od charakteru objektu, účasti chráněných osob a od citlivosti projednávaných témat (v souladu s Přílohou č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění). Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci a Policii ČR veškerou součinnost pro zajištění bezpečnosti akce, včetně umožnění provedení bezpečnostní prohlídky objektu před konáním každé akce.
3. V době konání každé akce budou mít do objektu povolen vstup pouze osoby, které budou mít provedenou příslušnou úroveň akreditace, a to včetně osob, které budou mít v budově kancelář, budou provádět zásobování, obslužný personál apod., nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Všechny akreditované osoby budou povinny nosit akreditaci (např. badge) na viditelném místě po celou dobu pobytu v centrálních konferenčních prostorech. Tyto akreditace a jejich distribuci je v souladu s odst. 7 tohoto článku povinen zajistit pronajímatel.
4. Ze strany pronajímatele bude manažer bezpečnosti, popř. jeho zástupce, spolupracovat s kontaktními osobami Ministerstva vnitra a Policie ČR, sdělených pronajímateli nájemcem, v otázkách bezpečnosti.
5. Do pronajatých prostor bude zajištěn vstup min. 3 vchody. Všechny tři vchody budou opatřeny min. 1 rentgenem a 2 bezpečnostními rámy dle Přílohy č. 2 této smlouvy – Specifikace předmětu plnění. Kontrola vjezdu pro zásobování bude zajištěna Policií ČR v rámci nastavených režimových opatření. Pronajímatel je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny své dodavatele a poddodavatele.
6. Pronajímatel zajistí, u každého vstupu 2 pracovníky bezpečnosti s odbornou kvalifikací a platným oprávněním pro výkon činnosti, je-li k výkonu těchto prací nezbytné, kteří budou ve spolupráci s Policií ČR kontrolovat vstup osob. Pracovníci bezpečnosti mají zákaz vstupu s palnou, sečnou, bodnou zbraní, výbušninami všeho druhu, pyrotechnikou nebo nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky, a to i v případě, že disponují příslušným oprávněním. Pracovníci bezpečnosti se budou řídit při výkonu práce pokyny příslušníků Policie ČR.
7. Akreditace osob: Pronajímatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které budou vstupovat do budovy od počátečního dne nájmu, byly akreditovány. Pronajímatel je povinen zajistit, aby své zaměstnance a osoby vstupující do budovy akreditovali všichni jeho dodavatelé, poddodavatelé, nájemci apod. (dále jen „jiné osoby“) Pronajímatel nebo jiné osoby jsou povinni zahájit akreditaci všech osob prostřednictvím akreditačního systému, k němuž zajistí pronajímateli nebo jiným osobám přístup nájemce nejméně ve lhůtě 8 týdnů před konáním akce. Akreditaci zahájí pronajímatel, popř. jiná osoba, 6

týdnů před konáním každé akce tak, aby mohla být akreditace jednotlivých osob provedena nejpozději 5 pracovních dní před konáním akce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Nájemce pronajímateli nebo jiné osobě, která o akreditaci jednotlivých osob požádá, sdělí výsledek akreditace (udělení akreditace / odmítnutí akreditace) nejpozději do 5 pracovních dnů od zavedení osobních údajů pro akreditaci osob do akreditačního systému. Pronajímatel je povinen zajistit akreditaci dostatečného počtu obslužného personálu (např. obsluha šaten, pracovníci bezpečnosti, úklidu, zaměstnanci cateringu, technici a obsluha techniky, podpora IT a výpočetní techniky) tak, aby byl schopen zajistit plnění smluvních povinností dle této smlouvy (např. v případě neudělení akreditaci osobě, v případě nemoci apod.).

8. Za účelem akreditace bude nájemce provozovat akreditační systém. Do akreditačního systému budou pronajímatel nebo jiná osoba uvádět zejména: jméno a příjmení, rodná příjmení, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců, místo trvalého pobytu nebo pobytu na území ČR. Pronajímatel nebo jiná osoba jsou povinni všechny osoby podléhající akreditaci upozornit na skutečnost, že nájemce bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Článek IX.

Závazky pronajímatele vůči třetím osobám

1. Nájemce se zavazuje respektovat vyjmenované smluvní závazky pronajímatele vůči třetím osobám uvedeným v Příloze č. 4 této smlouvy, tedy nepropagovat (ani jakkoliv nabízet) subjekty, výrobky či služby, které jsou či mohou být konkurenční k osobám, službám či výrobkům v Příloze č. 4 této smlouvy. Jedná se o osoby, které jsou oprávněny dodávat své výrobky a služby a tyto a sebe zde prezentovat za podmínek vymezených zvláštními smlouvami mezi nimi a pronajímatelem. V případě porušení této exkluzivity odpovídá nájemce za všechny škody tím vzniklé, včetně případných smluvních pokut, které budou pronajímateli vystaveny ze strany těchto partnerů. Toto ustanovení se nevztahuje na služby a dodávky uvedené v článku X této smlouvy.
2. V případě, že dojde ke změně osob uvedených v Příloze č. 4 této smlouvy v průběhu účinnosti smlouvy, oznámí tuto skutečnost pronajímatel nájemci bez zbytečného odkladu a nájemce se tuto změnu zavazuje respektovat ve vztahu k závazkům pronajímatele v souvislosti s akcí vzniklým po oznámení této změny.
3. Nájemce se zavazuje respektovat výhradní právo pronajímatele a jeho smluvních partnerů inzerovat, nabízet, podávat a prodávat veškerý sortiment jídla, nápojů a veškerý sortiment stravovacích služeb v budově na všech pronajímatelem k tomu určených místech. Toto právo se vztahuje i na prodej prostřednictvím prodejních automatů.

Článek X.

Závazky nájemce vůči třetím osobám

1. Pronajímatel se zavazuje respektovat smluvní závazky nájemce vůči třetím osobám, které sdělí nájemce pronajímateli nejpozději 4 týdny před konáním každé akce.
2. Nájemce je oprávněn za účelem zajištění každé akce zajistit zejména navýšení plnění dle čl. V odst. 2 této smlouvy v případě, kdy pronajímatel nemůže požadované plnění zajistit. Kromě plnění dle čl. V. odst. 2 si nájemce může na vlastní náklady zajistit nákup dalších, nezbytně nutných položek pro zajištění plynulého průběhu každé akce, např. dodávky vody a piva, tlumočnické služby, dodávky květin, propagačních předmětů

a protokolárních darů, bannerů, vlajek a vlaječek, dekorací, fotostěn a dalších dle potřeby.

3. Pronajímatel se zavazuje, že v předmětu nájmu nebudou během konání akce prezentovány (zejména inzerovány, nabízeny, podávány a prodávány) jakékoliv služby či dodávky pronajímatele a jeho smluvních partnerů, s výjimkou služeb a dodávek sjednaných touto smlouvou nebo dohodou smluvních stran.

Článek XI. Ochrana informací

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této smlouvy
 - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“),
 - b) mohou jejich zaměstnanci či osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace (bez ohledu na formu jejich zachycení), které získaly během jednání vedoucích k uzavření této smlouvy nebo během plnění závazků z této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran sdělovat tyto údaje svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti. Tyto osoby musí být na důvěrnost údajů upozorněny.
3. Za třetí osoby dle odst. 2 tohoto článku se nepovažují:
 - a) zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - b) orgány smluvních stran a jejich členové,
 - c) ve vztahu k důvěrným informacím Nájemce poddodavatelé Pronajímatele,
 - d) ve vztahu k důvěrným informacím Pronajímatele externí poskytovatelé Nájemce, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění dle této smlouvy nebo plnění spojeném s plněním dle této smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této smlouvě.
4. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající z obecného nařízení.
5. Smluvní strany se zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této smlouvy.
6. Budou-li informace poskytnuté nájemcem, pronajímatelem nebo třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany dle obecného nařízení, zavazují se smluvní strany plnit všechny povinnosti, které obecné nařízení vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
7. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímací strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této smlouvy, se smluvní strany zavazují nepublikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředávat je třetí straně ani svým



vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto smlouvu. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

8. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a provozních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
9. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
10. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
 - b) měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a to je schopna doložit svými záznamy nebo informacemi, včetně důvěrných, třetí strany,
 - d) po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
 - e) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci,
 - f) jsou obsaženy v této smlouvě a jsou zveřejněny dle § 219 ZZVZ nebo dle zákona o registru smluv.
11. Každá smluvní strana se zavazuje přijmout technická a organizační vnitřní opatření nezbytná k ochraně důvěrných informací. Pronajímatel je povinen poučit své zaměstnance a členy svých orgánů o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy a je povinen zachování mlčenlivosti z jejich strany řádně kontrolovat. Zaměstnanci pronajímatele nesmí důvěrné skutečnosti, které se dozvěděli v souvislosti s touto smlouvou, sdělovat ani jiným zaměstnancům pronajímatele nebo členům orgánů pronajímatele není-li to nezbytné k plnění jejich pracovních úkolů nebo z hlediska funkčního zařazení.
12. Pronajímatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle tohoto článku rovněž všechny poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky dle této smlouvy.
13. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, odpovídá pronajímatel, jako by povinnost porušil sám.
14. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XII. Využití třetích osob

1. Pronajímatel prohlašuje, že budou-li se na poskytnutí výše uvedených plnění podílet třetí osoby (poddodavatelé, dodavatelé, jiní nájemci atd.), tak se vždy bude jednat výhradně o osoby, jejichž seznam byl pronajímatelem předložen v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení nebo do doby zahájení konání akce v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Tento seznam třetích osob podílejících se přímo nebo nepřímo na zajištění konání akce je pro pronajímatele závazný.
2. V případě změny třetích osob pronajímatel písemně sdělí tuto skutečnost alespoň ve lhůtě nutné pro provedení akreditace osob dle čl. VIII této smlouvy. Výjimkou je situace, kdy pronajímatel jednoznačně prokáže, že lhůtu dle předchozí věty nemohl dodržet z důvodu nespočívajícím na jeho straně; v takovém případě je povinen sdělit poddodavatele bezodkladně po zjištění těchto důvodů.
3. Pronajímatel je povinen smluvně zajistit, že všichni poddodavatelé v poddodavatelském řetězci se zaváží dodržovat v plném rozsahu ujednání mezi nájemcem a pronajímatelem a smluvní závazky mezi pronajímatelem a poddodavatelem nebo poddodavateli navzájem nebudou v rozporu s požadavky nájemce na pronajímatele.

Článek XIII. Realizační tým

1. Realizační tým bude tvořen následujícími pozicemi:
 - a) vedoucí zakázky a zástupce vedoucího zakázky uvedení v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení,
 - b) koordinátor cateringu a zástupce koordinátora cateringu sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - c) koordinátor IT techniky dle nabídky pronajímatele a zástupce koordinátora IT techniky sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - d) koordinátor bezpečnosti dle nabídky pronajímatele a zástupce koordinátora bezpečnosti sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - e) koordinátor konferenční techniky dle nabídky pronajímatele a zástupce koordinátora konferenční techniky sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - f) koordinátor tlumočnické techniky dle nabídky pronajímatele a zástupce koordinátora tlumočnické techniky sdělení pronajímatelem v rámci součinnosti před podpisem smlouvy,
 - g) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost počítačů, wifi, hlasovacích aplikací apod. během konání akce,
 - h) specialista na IT – bude odpovídat za funkčnost tiskáren, kopírek apod. během konání akce.
2. Pronajímatel je oprávněn do realizačního týmu jmenovat další osoby potřebné pro zajištění plnění v rozsahu sjednaném touto smlouvou.
3. Členové realizačního týmu jsou povinni poskytovat součinnost Policii ČR při provádění bezpečnostní prohlídky prostor a zařízení. Členy realizačního týmu tvoří osoby odpovědné za koordinaci poskytování služeb a prací dle této smlouvy a za koordinaci činnosti ostatních osob podílejících se na plnění této smlouvy.
4. Složení realizačního týmu, které bylo předloženo v nabídce pronajímatele podané v zadávacím řízení, je pro pronajímatele závazné, stejně jako požadavky na jednotlivé členy realizačního týmu uvedené v této smlouvě.
5. Členové realizačního týmu uvedení v nabídce pronajímatele jako účastníka zadávacího řízení se musí aktivně podílet na plnění předmětu této smlouvy. V případě potřeby

změny člena realizačního týmu uvedeného v nabídce pronajímatele je změna možná pouze se souhlasem nájemce. Nájemce tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nesplňoval požadavky nájemce na realizační tým dle zadávací dokumentace.

6. Pronajímatel je oprávněn v průběhu trvání této Smlouvy vyměnit člena realizačního týmu, prostřednictvím kterého prokázal splnění kvalifikace pro plnění Veřejné zakázky, pouze ze závažných důvodů a jen s předchozím písemným souhlasem Nájemce. Nový člen realizačního týmu musí disponovat minimálně takovou kvalifikací, jaká byla v zadávací dokumentaci požadována pro daného člena realizačního týmu a minimálně stejnými zkušenostmi, jaké byly doloženy pro účely posouzení kvalifikace. Nájemce vydá písemný souhlas se změnou do 14 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový člen realizačního týmu potřebnou kvalifikací a zkušenostmi. Nájemce nesmí souhlas se změnou člena realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou Pronajímatelem příslušné doklady předloženy. O změně musí být uzavřen dodatek k této Smlouvě.
7. Změna člena realizačního týmu bez informování Nájemce se považuje za podstatné porušení smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se jedná o člena vyhovujícího požadavkům dle zadávacích podmínek a této smlouvy či nikoliv.

Článek XIV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním této smlouvy, které mohou mít vliv na bezpečnost informací (např. napadení mailové komunikace pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, napadení serverů pronajímatele příp. jeho poddodavatelů, ztráta informací v papírové podobě nebo na nosičích dat apod.).
2. Pronajímatel je povinen informovat nájemce o významné změně, ke které došlo v ovládnutí pronajímatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo o změně vlastnictví zásadních aktiv využívaných pronajímatelem při plnění smlouvy (např. prodej podniku nebo jeho části), popř. změně oprávnění nakládat s těmito aktivy (např. insolvence pronajímatele). Tato informační povinnost pronajímatele se vztahuje i na dodavatele cateringu, IT techniky a bezpečnostní techniky.
3. Pronajímatel je povinen sdělit nájemci členy realizačního týmu dle čl. XIII odst. 1 písm. g) a h) a čl. XIII odst. 2 této smlouvy 4 týdny před počátečním dnem nájmu, nejpozději však 5 dnů před počátečním dnem nájmu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; tím nejsou dotčena ustanovení čl. VIII této smlouvy.
4. Nájemce je povinen sdělit dodavateli cateringu požadavky na catering (přesný počet účastníků, formu cateringu apod.) nejpozději 2 měsíce před konáním akce. V případě, že se počet účastníků akce z důvodu nepředvídatelných událostí dodatečně změní, bude počet účastníků upřesněn ještě 1 týden před konáním každé akce a catering bude fakturován dle skutečného počtu účastníků.
5. Nájemce je povinen předat pronajímateli finální soupis požadavků na technické zajištění nejpozději 3 týdny před počátečním dnem nájmu. V případě, že nabízená audiovizuální technika, vysoutěžená dle Přílohy č. 2 a 3 nebude na základě dodatečně upřesněného požadavku plně v průběhu jednotlivých akcí využita, nebude fakturována.
6. Pronajímatel je povinen v případě změny dodavatele cateringu předložit nájemci závazek nového dodavatele cateringu o splnění veškerých požadavků dle této smlouvy a zadávací dokumentace.
7. Pronajímatel je povinen v případě, že předmět nájmu, včetně vybavení, nebude

k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě, před zahájením konání každé akce uvést předmět nájmu do souladu s požadavky uvedenými v této smlouvě, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. To nemá vliv na nárok nájemce na poskytnuté slevy z plnění dle čl. XVI této smlouvy.

8. Pronajímatel je povinen poskytnout nájemci součinnost a umožnit mu prohlídku prostor ve lhůtě min. 3 týdny před zahájením každé akce za účelem zajištění květinové výzdoby a dekorací.
9. Nájemce je oprávněn zrušit konání jedné nebo více akcí podrobně specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě, zejm. čl. XVI odst. 5 této smlouvy.
10. Pronajímatel zodpovídá za kontrolu bezinfekčnosti všech osob, které sám zajišťuje a které se budou podílet se na přípravě a průběhu akce. Uvedené osoby se musí prokázat digitálním certifikátem EU COVID, platným v době přípravy a průběhu akcí. Oprávněný zástupce Nájemce může kdykoliv vykonat kontrolu platnosti digitálních covid certifikátů EU všech osob, které se podílejí na přípravě a průběhu akce.

Článek XV.

Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Pronajímatel odpovídá za to, že služby a dodávky budou poskytnuty v souladu s touto smlouvou v odpovídající odborné kvalitě. Vadou se pro účely této smlouvy rozumí služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě anebo zcela neprovedená, případně služba provedená nevhodnými čistícími, dezinfekčními prostředky či přístroji.
2. V případě, že nájemce zjistí vady plnění, je pronajímatel povinen tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu od sdělení nájemce o vadách. Oprávněná osoba nájemce sdělí vady osobně nebo písemně manažerovi zakázky pronajímatele. S ohledem na charakter zjištěných vad je nájemce oprávněn stanovit pronajímateli lhůtu delší.
3. Pronajímatel odpovídá za vady poskytnutých služeb v průběhu trvání této smlouvy.
4. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.
5. V případě sporu o oprávněnost reklamace budou smluvní strany respektovat vyjádření a konečné stanovisko soudního znalce vybraného nájemcem. Náklady na vypracování znaleckého posudku nese v plné výši smluvní strana, která nebude ve sporu o oprávněnost reklamace úspěšná.
6. Každá smluvní strana je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
7. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svoji povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty domáhat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
8. Případná náhrada škody bude nahrazena uvedením do původního stavu a v případě nemožnosti uvedení v původní stav bude uhrazena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurz České národní banky ke dni vzniku škody.

Článek XVI.

Smluvní pokuty, sleva z ceny plnění, storno poplatky, úrok z prodlení

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu z celkové ceny nájmu dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny ve výši 10.000 Kč bez DPH za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (počáteční den nájmu) a to i v případě nepřevzetí prostor nájemcem z důvodu vady plnění (např. prostory nebudou připraveny v požadovaném rozsahu a vybavením).
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každou i započatou hodinu zpoždění s předáním prostor dle čl. IV odst. 1 této smlouvy (den ukončení nájmu).
3. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny techniky dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že dodaná technika nebude k okamžiku nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě.
4. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci slevu ve výši 5 % z celkové ceny nájmu dle Přílohy č. 3 této smlouvy - Kalkulace nabídkové ceny v případě, že pronajaté prostory nebudou k okamžiku zahájení nájmu dle čl. IV odst. 1 této smlouvy splňovat požadavky nájemce uvedené v této smlouvě a v zadávací dokumentaci.
5. Nájemce je povinen uhradit pronajímateli storno poplatek ve výši:
 - 0 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 6 měsíců před počátečním dnem nájmu,
 - 10 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 5 měsíců před počátečním dnem nájmu,
 - 20 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 4 měsíce před počátečním dnem nájmu,
 - 30 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce více než 3 měsíců před počátečním dnem nájmu,
 - 50 % v případě odstoupení od smlouvy nebo zrušení konkrétní akce méně než 3 měsíce před počátečním dnem nájmu.

Storno poplatky se neuplatní v případě odstoupení od smlouvy v případě vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy.
6. Pro případ, že se akce neuskuteční z důvodu vyšší moci dle čl. XVIII této smlouvy je nájemce povinen pronajímateli uhradit prokázané dosud vynaložené výdaje, které mu vznikly v souvislosti s přípravou akce, a 20 % výše nájemného dle Přílohy č. 3 této smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny.
7. Pronajímatel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit. Pokud v důsledku porušení tohoto závazku příslušný finanční úřad vyzve nájemce k zaplacení DPH z důvodu jeho ručení ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy, pronajímatel se zavazuje zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši DPH vztahující se k porušení závazku pronajímatele řádně a včas zaplatit DPH (včetně příslušenství), s níž je spojeno ručení nájemce ve smyslu čl. VI odst. 5 bodu (i) této smlouvy.
8. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty, pokud pronajímatel nebude v rozporu s čl. XIII této smlouvy provádět služby osobami, které jsou uvedeny v seznamu členů realizačního týmu. Výše této smluvní pokuty činí 10.000

Kč bez DPH za každou osobu týmu. Případná změna složení ve členech týmu musí být dopředu písemně odsouhlasena nájemcem.

9. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty v případě jakéhokoliv porušení povinností uvedených v čl. XI této smlouvy (ochrana informací) ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
10. Nájemce je oprávněn požadovat na pronajímateli zaplacení smluvní pokuty v případě porušení povinností uvedených v čl. XIV odst. 10 této smlouvy (bezinfekčnost) ve výši 50.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
11. Smluvní pokutu, nárok na slevu z plnění a storno poplatek uplatní smluvní strany zasláním písemného oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění druhé smluvní straně. Smluvní pokuta a stornopoplatek jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení příslušného oznámení druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení oznámení o uložení smluvní pokuty, uplatnění stornopoplatku nebo uplatnění slevy z plnění se sjednává, že se oznámení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od jeho odeslání.
12. V případě prodlení nájemce se zaplacením faktury pronajímatele je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
13. Zaplacením smluvní pokuty nebo uplatněním slevy z nájmu není jakkoliv dotčen nárok nájemce na náhradu škody a nemajetkové újmy; nárok na náhradu škody a nemajetkové újmy je nájemce oprávněn uplatnit v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty nebo poskytnutím slevy z nájmu není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty nebo slevy z plnění zajištěna.

Článek XVII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) odstoupením od smlouvy:
 - i. za podmínek uvedených v § 2002 a násl. občanského zákoníku v případě porušení smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. za podmínek stanovených ZZVZ,
 - iii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku smlouvy,
 - b) dohodou smluvních stran.

Projev vůle o odstoupení, dohoda nebo výpověď musí být učiněn vždy v písemné formě.
2. Nájemce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) nastane vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní nájemci konání akce,
 - b) vláda rozhodne o zrušení konání akcí nebo jedné nebo více akcí na území ČR v souvislosti s předsednictvím ČR v Radě EU v roce 2022,
 - c) konání akce bude bez náhrady zrušeno z jakéhokoliv důvodu.
3. Pronajímatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě:
 - a) nastane-li vyšší moc dle čl. XVIII této smlouvy, která znemožní pronajímateli konání akce,
 - b) nastane situace, která nemá původ ve vůli pronajímatele, která znemožní pronajímateli konání akce (např. požár budovy, narušení bezpečnosti budovy).
4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit z výše uvedených důvodů a jen pro budoucí plnění.

5. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Pro případ pochybností o doručení odstoupení se sjednává, že se odstoupení považuje za doručené druhé straně třetím dnem od odeslání odstoupení. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
6. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody, nemajetkové újmy, smluvní pokuty či povinnosti mlčenlivosti.
7. Práva a povinnosti smluvních stran dle čl. XI, případně další, z jejichž povahy je zřejmé, že mají být zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstávají zachována i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XVIII. Vyšší moc

1. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel smlouvy považují mimořádné události nebo okolnosti, které nemohla žádná ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy předvídat ani jí předejít přijetím preventivního opatření, která je mimo jakoukoliv kontrolu kterékoliv smluvní strany a která podstatným způsobem ztěžuje nebo znemožňuje plnění povinností dle této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran.
2. Za vyšší moc se dále považují zejména válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, vzpoury, vyhlášení nouzového stavu, omezení pohybu osob, přítomnost ionizujícího nebo radioaktivního záření, požár, výbuch, záplava a jiné živelné nebo přírodní katastrofy a platnost a účinnost odpovídajících protipandemických opatření proti epidemii koronaviru SARS – COV 2 (COVID-19).
3. Výslovně se stanovuje, že vyšší mocí není stávka zaměstnanců pronajímatele nebo jeho poddodavatelů, nebo zaměstnanců nájemce ani hospodářské poměry smluvních stran.
4. V případě, že nastane vyšší moc, neuplatní se sankce dle čl. XVI této smlouvy.
5. V případě, že některá smluvní strana nebude schopna plnit své závazky ze smlouvy v důsledku vyšší moci, bude povinna neprodleně a písemně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, bude smluvní strana, jež byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně a písemně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

Článek XIX. Pojištění

1. Pronajímatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Smlouvy a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Smlouvy, a to ve výši minimálního pojistné částky 25 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10 % s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Pronajímatele za škodu způsobenou Nájemci nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
2. Pojistná smlouva, resp. pojistný certifikát tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy. Pronajímatel je z důvodu ověření platnosti pojištění povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Nájemce v průběhu trvání této Smlouvy.
3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Pronajímatele za škodu dle výše uvedeného jsou nákladem Pronajímatele.
4. Nesplnění povinnosti Pronajímatele dle tohoto článku Smlouvy bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy.

Článek XX. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a může být ukončena dohodou smluvních stran či odstoupením od smlouvy. Při ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení služby a uhradit veškeré splatné peněžité závazky podle smlouvy; zánikem smlouvy rovněž nezanikají práva na již vzniklé (splacené) smluvní pokuty, náhradu škody a ochranu dat a informací. Všechna data, která se vztahují k plnění této smlouvy a jež smluvní strany získaly před zahájením plnění nebo v průběhu plnění této smlouvy, a která si vzájemně nevrací při ukončení smlouvy, jsou smluvní strany oprávněny uchovávat pouze po nezbytně nutnou dobu nebo po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy a poté se zavazují takováto data zlikvidovat v souladu se zákonem č. 499/2009 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a osobní údaje v souladu s obecným nařízením.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
3. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami.
4. Pronajímatel i nájemce na sebe převzali nebezpečí změny okolností po uzavření této smlouvy, a proto mu nepřísluší domáhat se práv uvedených v § 1765 odst. 1 občanského zákoníku.
5. Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se tato smlouva příslušnými platnými a účinnými ustanoveními občanského zákoníku. Případné spory se budou řešit před českými soudy podle platného českého právního řádu.
6. Doručování podle této smlouvy probíhá doručením na adresu sídla druhé smluvní strany nebo datovou schránkou, a to vždy v českém jazyce.
7. Obě smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, aby nad rámec jejich výslovných ustanovení a ustanovení jejich příloh byla jakákoliv jejich práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami, resp. ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji svobodně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své níže uvedené podpisy.
9. Pronajímatel souhlasí s tím, aby obsah této smlouvy či údaje v ní obsažené byly zveřejněny na internetových stránkách nájemce a na jeho profilu zadavatele.
10. Pronajímatel bere na vědomí, že podle ustanovení § 3 odst. 2 písm. f) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nebude tato smlouva uveřejněna v registru smluv.
11. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží pronajímatel, 3 obdrží nájemce.
12. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré

skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Situační plánec, neuveřejňovaná příloha

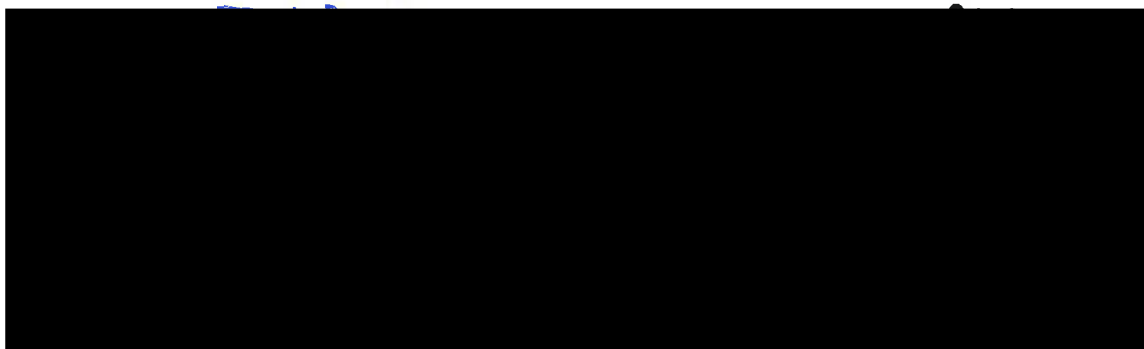
Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění, neuveřejňovaná příloha

Příloha č. 3 – Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Seznam třetích osob, neuveřejňovaná příloha

Příloha č. 5 – Závazek dodavatele cateringu

Příloha č. 6 - Pojistná smlouva/certifikát



Ing. Tomáš Maxa, jednatel



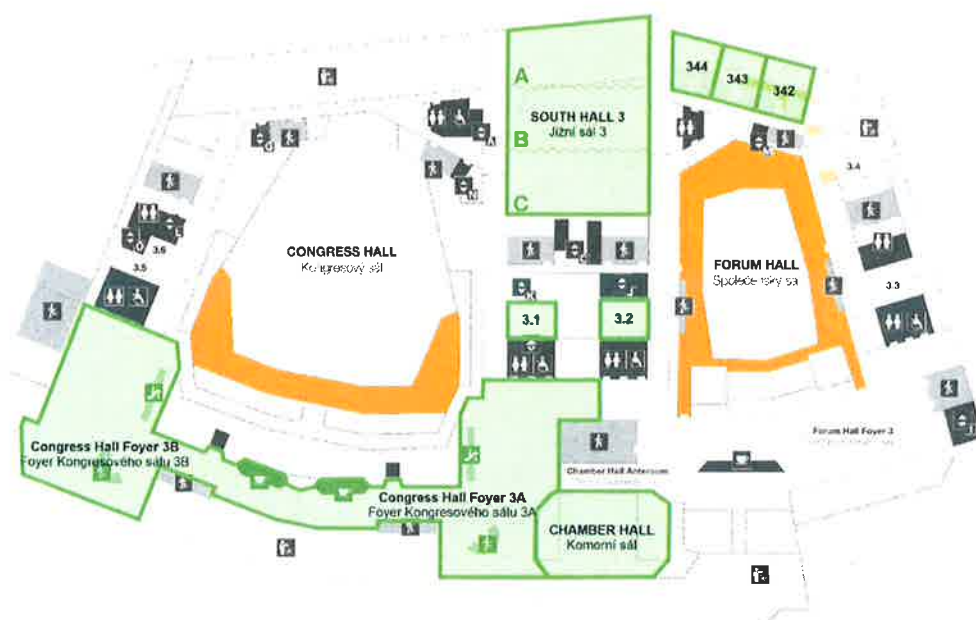
Aleš Pejzar, jednatel

Ing. Lukáš Peřinka, pověřený
zastupováním ředitelky odboru
hospodářské správy, na základě pověření
vedoucího zaměstnance k jednání jménem
státu ze dne 4. 8. 2021

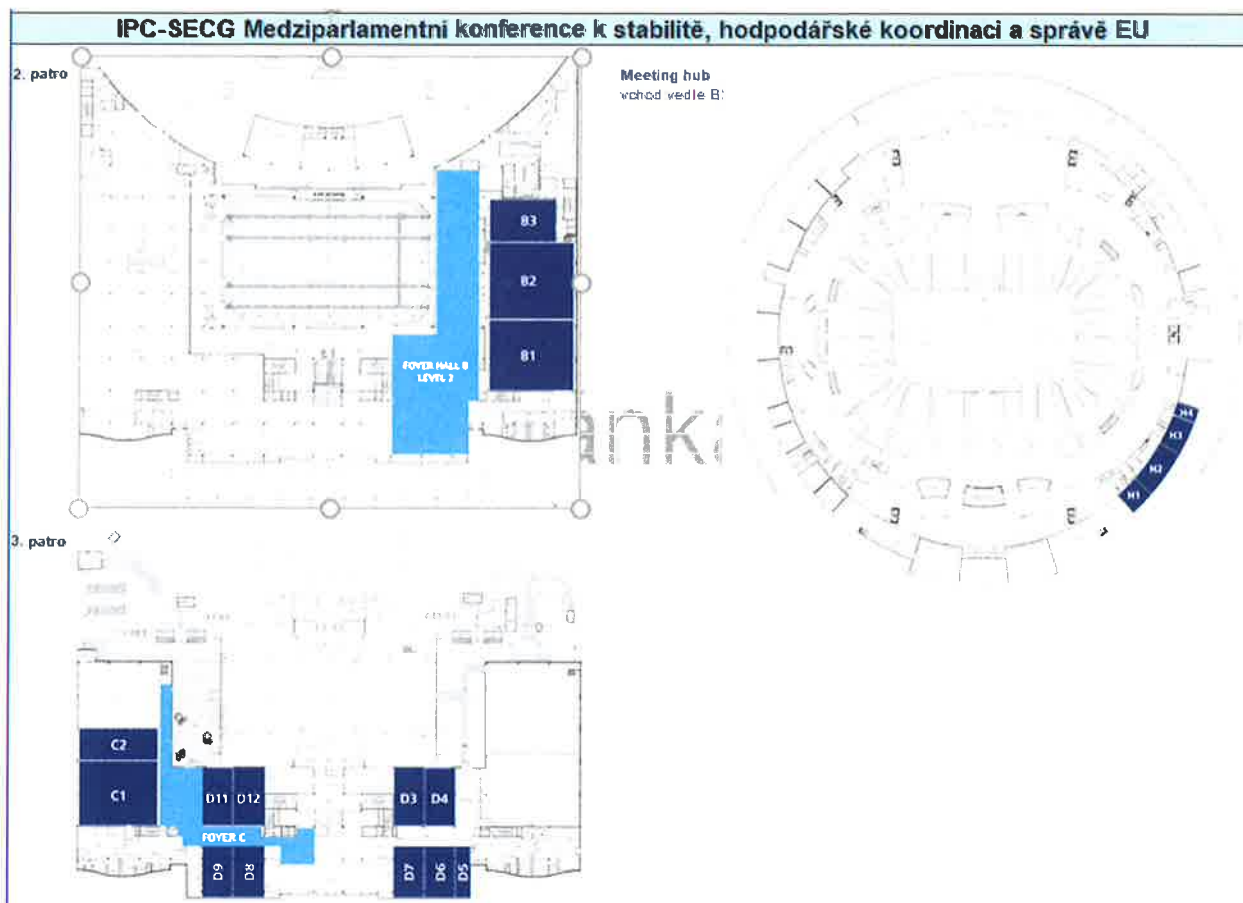
Příloha č. 1 Situační plánek

1) Konference IPC- CFSP/CSDP – Kongresové centrum Praha

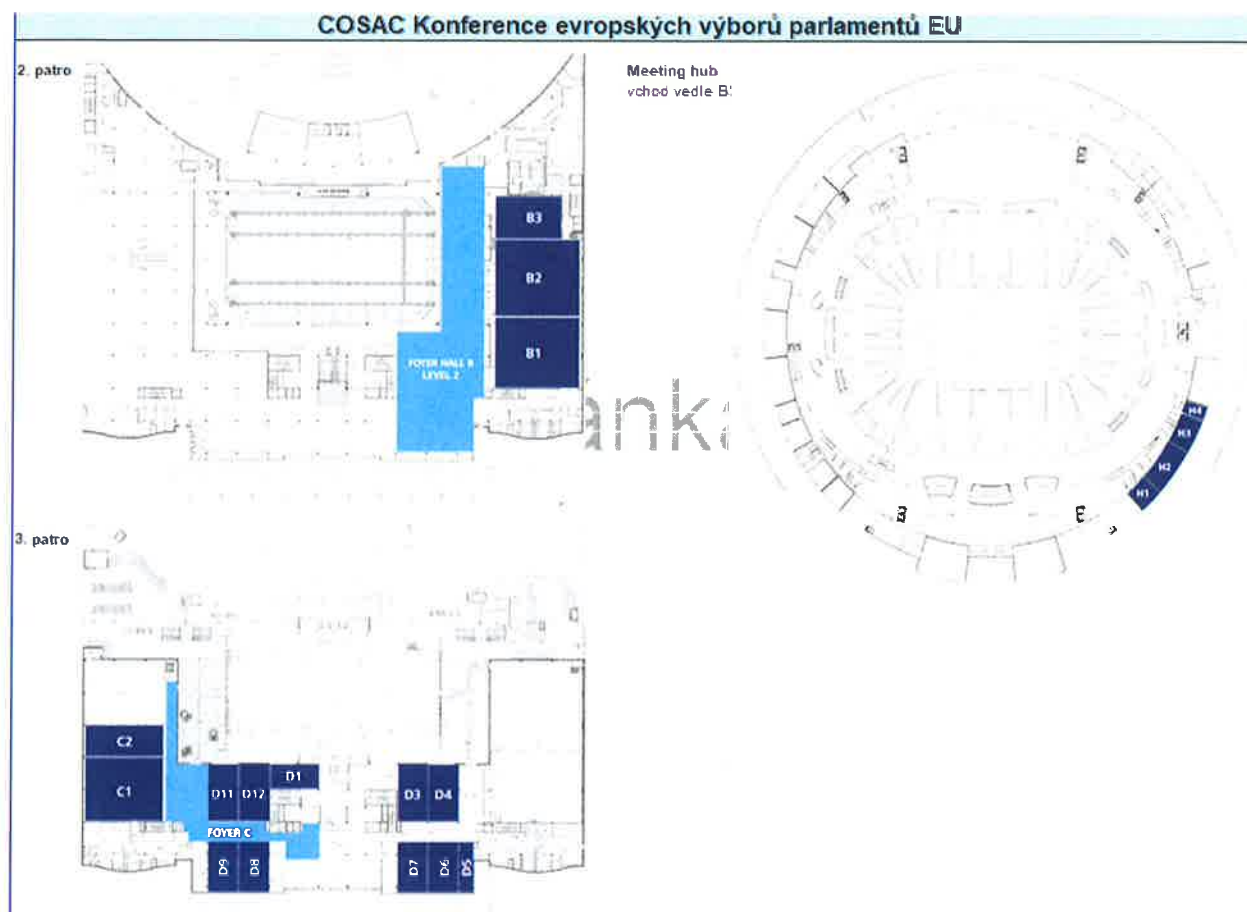
3RD FLOOR | 3. patro



2) Konference IPC-SECG – O2 Universum



3) Konference COSAC – O2 Universum



Příloha č. 2

Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění – Parlamentní dimenze českého předsednictví v Radě EU ve 2. polovině roku 2022

Úvod

- 1.1. Zadavatel předpokládá celkem 3 akce.
- 1.2. Předpokládaný termín plnění: září - prosinec 2022:
 - 1.2.1. Akce v září, předpokládaný počet účastníků: 250 účastníků, délka trvání 1 a půl dne;
 - 1.2.2. Akce v září, ev. v říjnu, předpokládaný počet účastníků: 250 účastníků, délka trvání 1 a půl dne;
 - 1.2.3. Akce v listopadu, ev. v prosinci předpokládaný počet účastníků: 350 účastníků (COSAC), délka trvání 1 a půl dne.
- 1.3. Obecný harmonogram průběhu akce: Neděle 12:00 možnost akreditace účastníků ve vybraných hotelech, 19:00 odjezd účastníků na večeři do vybraných prostor zajištěných zadavatelem, 23:30 návrat účastníků do hotelů, pondělí od 7:00 odjezd od hotelů na místo konání akce, 8:00 až 18:00 konání akce, 18:00 odjezd do hotelů, 19:00 odjezd účastníků na večeři do vybraných prostor zajištěných zadavatelem, 23:30 návrat účastníků do hotelů, úterý od 7:00 odjezd od hotelů na místo konání akce, 8:00 až 14:00 konání akce, od 14:00 odjezd účastníků do hotelů.
- 1.4. Platí, že tato veřejná zakázka se týká pouze níže uvedených služeb (body A., B.).
- 1.5. Podrobná specifikace jednotlivých meziparlamentních akcí s předpokládaným termínem konání, v chronologickém pořadí, včetně předpokládané délky jejich trvání, počtu účastníků a delegací, požadavků na techniku, tlumočení a prostory je zpracována v samostatné příloze, která je přílohou této zadávací dokumentace ve formátu MS Excel.

A. Požadavky na pronájem prostor, technické vybavení, zajištění bezpečnosti, personální zajištění a parkování

Obecné požadavky na prostory

Zadavatel požaduje reprezentativní a důstojné prostory, které splňují požadavky na konání akcí na vysoké úrovni za účasti vysoce postavených i chráněných osob. Jednání v konferenčních prostorách bude probíhat 2 dny. Celková doba pronájmu bude 6 dnů u akcí 1.2.1. a 1.2.2., z toho 3 dny před konáním akce na instalaci techniky a její testování, 2 dny na konání konference, 1 den na demontáž techniky. Instalace technického vybavení musí být dokončena nejpozději 20 hodin před začátkem akce, následně dojde k testování funkčnosti ze strany zadavatele.

U akce 1.2.3. COSAC by celková doba pronájmu činila 10 dnů, z toho 5 dnů před akcí na instalaci techniky, 1 den na testování funkčnosti technického vybavení, 2 dny na konání konference, 2 dny na demontáž techniky.

Zadavatel požaduje přípravu před zahájením jednotlivých akcí, během níž dojde k realizaci následujícího:

Instalace techniky a příprava všech sálů	
Bezpečnostní prohlídka prostor - zajistí dodavatel prostor	
Nabízené prostory musí splňovat požadavky požární ochrany dle právních předpisů, zejména zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů, a dále dle příslušných technických norem v oblasti shromažďovacích prostor, zejména zajištění evakuačních cest, zásahových cest včetně příjezdových komunikací pro požární techniku.	
Zadavatel požaduje dodržování všech hygienických a právních norem.	
Počet účastníků:	
max. 250/350 (COSAC) jednajících	
cca 50 až 100 osob z organizačního štábu (vč. liaison officers, hostesek atd.);	
Účast max. 20-30 novinářů;	
Požadavky na prostory	Splněno ANO
Prostory musí být klimatizované, vytápěné, čisté, dobře osvětlené a izolované od vnějších rušivých zvuků.	
Prostory musí umožňovat instalaci audiovizuální techniky (tlumočnické kabiny, obrazovky, projekce, kamery, aparatura s mikrofony, WI-FI apod.) a gastronomických služeb v přílehlých prostorách, případně v restauraci nebo jídelně, které jsou součástí objektu.	
Elektrická instalace musí mít platnou revizi a zásuvky musí být chráněny odpovídajícími proudovými chrániči.	
Prostory pro jednání včetně prostor pro konání obědů se musí nacházet v rámci jednoho objektu. Objekt může být složen z více budov, ty však musí být vzájemně propojeny (např. chodbami, krčky).	
Do objektu i v rámci prostor uvnitř bude zajištěn bezbariérový přístup.	
Bude zajištěno dostatečné množství WC.	
V případě zázemí, kde není specifikováno uspořádání, zadavatel požaduje pouze konferenční židle dle počtu osob a adekvátní počet stolů tak, aby měla každá osoba 1 pracovní místo.	
Budou k dispozici 4 uzamykatelné odpočinkové místnosti s možností skladování běžných služebních pomůcek (přibližná plocha 20m ² každá).	
Úklid prostor bude součástí pronájmu dodavatele	Splněno ANO
Bude zajištěn pohotovostní úklid po celou dobu trvání akce.	
Bude zajištěno umístění dostatečného počtu nádob na tříděný odpad (sklo, papír, plast, směsný odpad).	

Dodavatel zahrne cenu za úklid do celkové ceny za pronájem prostor.

Kapacitní požadavky na prostory

A. Hlavní jednací sál s kapacitou minimálně 250/350 (COSAC) osob	Splněno ANO
Uspořádání Classroom	
Delegace sedí pospolu, počet míst v jedné řadě by mělo být možno modifikovat dle velikosti delegace (nebude docházet k rozdělení delegace v rámci dvou řad).	
Budou zde k dispozici místa pro novináře včetně tlumočnické soupravy (cca 10 osob)	
Bude zde vyhrazen prostor po umístění vlajek všech členských států + EU (28 ks)	
B. Foyer pro delegáty pro minimálně 250/350 (COSAC) osob	Splněno ANO
Bude zde umístěn Infopult, technický koutek, PRESS point a prostor pro Family Photo.	
Na stěnách budou instalovány obrazovky s ozvučením s přenosem z hlavního sálu.	
V prostoru budou umístěny stolky ke stání dle počtu delegátů.	
V prostoru bude probíhat coffee break.	
C. Salónky pro přidružená jednání (min 2x 40 osob)	Splněno ANO
Bude zde zajištěno minimálně 20 míst k sezení.	
Budou zde umístěny stolečky ke stání (cca 10 ks).	
Vybavení bude možné uspořádat dle aktuálních požadavků delegátů.	
D. Zázemí pro hosty – Evropská komise, vláda, atd. (cca 20 osob)	Splněno ANO
Tento prostor bude uzavíratelný, v bezprostřední blízkosti jednacího sálu.	
Prostor bude vybavený křesílky a konferenčními stolky v počtu odpovídajícím počtu osob.	
E. Zázemí pro tlumočníky (cca 20 osob), na COSAC (max. 50 osob)	Splněno ANO
Prostor určený pro přestávky, odpočinek a občerstvení tlumočnicků.	
F. Zázemí pro organizační tým (cca 100 osob)	Splněno ANO
Prostor určený pro občerstvení a technické zázemí.	
Prostor bude vybaven bufetovým stolem, stolečky na stání, místy k sezení pro min. 50 osob.	
Prostor bude dále vybaven pracovními stoly a 10 židlemi.	
G. Sál pro catering (cca 250/350 osob)	Splněno ANO
Prostor bude vybaven min. 2 stanicemi s teplým bufetem a 2 stanicemi se studeným	

bufetem.	
Prostor bude vybaven stoly s místy k sezení. Stoly budou se skirtingem.	
Prostor bude vybaven stolečky na stání se skirtingem.	
H. Vstupní prostor	Splněno ANO
V prostoru bude umístěný akreditační pult s vybavením.	
V prostoru bude umístěna bezpečnostní kontrola s vybavením.	
I. Šatna včetně obsluhy (zajistí dodavatel);	Splněno ANO
V rámci šatny bude zajištěno zabezpečené uložení zavazadel delegátů.	
J. Zázemí pro potřeby IZS, pro potřeby Policie ČR a GŘ HZS	Splněno ANO
Zasedací místnost o kapacitě cca 50 osob; součástí tohoto prostoru bude samostatná (oddělitelná) vyšetřovna;	
Zasedací místnost pro koordinátora nasazení HZS (10 osob - cca 20m ²);	

Bezpečnostní požadavky na prostory

Obecné podmínky bezpečnosti prostor	Splněno ANO
Bude zajištěna možnost uzavírky bezpečnostních zón, tj. umístění mimo souvislou obytnou zástavbu.	
Dodavatel zajistí minimálně 1 sadu bezpečnostních rámců a dva pracovníky bezpečnosti u každého vstupu (1 sada = 1 RTG a 2 rámy) ¹ ;	
Budou zajištěny minimálně 3 samostatné vstupy.	
Bude nutné počítat s vymezením bezpečnostního perimetru v okolí budovy (bude upřesněno ze strany Policie ČR v závislosti na typu budovy).	
Po nainstalování techniky a zajištění režimových opatření bude provedena bezpečnostní kontrola objektu dodavatelem prostor.	
Bude umožněno sdílení veškerých dostupných prvků bezpečnostní ochrany objektu pro Policii ČR (např. vnitřní a vnější kamerový systém, systém požární ochrany, elektronická kontrola vstupu a zabezpečovací signalizace).	
Bude zajištěno zesílení pokrytí signálem jednotlivých mobilních operátorů.	
Občerstvení a šatna budou umístěny mimo prostor jednání.	
Kuřárna bude umístěna mimo objekt.	
Policie ČR může zejména vzhledem k projednávaným tématům nebo účasti chráněných osob, označit některou z akcí za citlivou/velmi citlivou a v tom případě bude potřeba zajistit určitá režimová opatření – informaci o citlivosti akce dodá Policie ČR nejpozději 72 hod	

¹Počet bezpečnostních rámců může být navýšen v souladu s požadavky Policie ČR (bude záviset na dispozici prostor).

před akcí - v mimořádných případech může Policie ČR tento časový limit porušit na základě nových a z hlediska bezpečnosti velmi zásadních informací, které budou zjištěny a vyhodnoceny v časovém úseku menším než 72 hod do zahájení akce.

U akcí označených jako citlivé/velmi citlivé mohou být nařízena Policií ČR následovná režimová opatření:

1. Objekt může být na základě § 48 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii ČR, vymezen jako objekt zvláštního významu pro veřejný pořádek a bezpečnost;
2. Bezpečnostní kontrola budovy ze strany bezpečnostních subjektů (Policie ČR, NÚKIB, atd.) - kontrola prostor, která bude probíhat dva dny před zahájením akce;
3. Všechny osoby vstupující do prostor dva dny před jednáním (jako například: dodavatelé, subdodavatelé, osoby realizačního týmu, obsluha techniky, šaten, cateringu atd.) budou akreditovány prostřednictvím akreditačního systému, údaje v akreditačním systému budou následně podrobeny kontrole ze strany Policie ČR. Veškeré osoby vstupující do prostoru objektu budou 2 dny před akcí a po celou dobu jejího konání bez výjimek podléhat příslušné úrovni akreditace a budou viditelně označeny. Za účelem akreditace těchto osob bude zadavatel provozovat akreditační systém, kam bude pronajímateľ nebo jiná osoba uvádět zejména: jméno a příjmení, rodné příjmení, číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu u cizinců, rodné číslo nebo datum narození u cizinců. Dodavatel nebo jiná osoba jím pověřená je povinna všechny osoby realizačního a technického týmu upozornit na skutečnost, že zadavatel bude zpracovávat jejich osobní údaje a v jakém rozsahu, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“);
4. Distribuci akreditačních karet (badge) osobám realizačního a technického týmu zajistí dodavatel.
5. Akreditaci a distribuci akreditačních karet (badge) pro účastníky konference (delegáti, doprovodné osoby, novináři atd.) zajistí zadavatel.

Technické požadavky na prostory

A. Hlavní jednací sál	Splněno ANO
Konferenční systém	
Počet mikrofonů ² a zařízení pro přihlašování do diskuse (konferenčních jednotek) bude 200ks/300ks (COSAC);	
Každé místo bude v dosahu mikrofonu (mikrofony musí splňovat normu ISO 22259:2019);	
Tlumočnická stanička se sluchátky u každého pracovního místa pro překlad; přepínání mezi jazyky.	
Přihlašovací zařízení do diskuse musí umět přihlásit i odhlásit, musí umět zobrazit pořadí řečníků na samostatné tabuli (obrazovce, infopanelu) a u předsedajícího (software na žádost	

²Mikrofon by měl umožňovat zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli (FIFO 1 = first in, first out s 1 aktivním mikrofonem), předseda může vypnout ostatní mikrofony, mikrofon předsedajícího nikdo vypnout nemůže.

o slovo).
Systém musí umět zajistit identifikaci řečníka (např. kartou) tak, aby řečník nebyl vázán zasedacím pořádkem.
Kamerový systém musí snímat řečníka;
Systém musí umět zobrazit jméno řečníka při přenosu (stream, záznam);
Během projevu běží časomíra – konferenční systém by měl umět na konci časomíry vizuálně i zvukově upozornit (blikat, cinknout) řečníka i předsedajícího.
Dodavatel zajistí přítomnost technika na místě.
COSAC – konferenční systém musí umožnit elektronické hlasování
Osoba může mít jeden nebo dva hlasy.
Stanovení kvóra – pro schválení je nutná $\frac{3}{4}$ většina, která reprezentuje minimálně polovinu všech hlasů.
Průběh hlasování bude zobrazen na jedné z obrazovek a na druhé obrazovce text, o kterém se hlasuje.
Ozvučení jednacího sálu
Musí být adekvátně zajištěno vzhledem k jeho velikosti a počtu přítomných osob v sále.
Vše musí být kompletně ozvučeno a vybaveno tlumočnickou technikou.
Záznamové zařízení
Musí umět pořídit audio-video záznam ve třech jazykových mutacích (ČJ, AJ, FJ).
Záznamy budou dostupné v průběhu jednání z webového rozhraní.
Bude zajištěna možnost stříhu a stažení vybraného úseku záznamu.
Stream
Přenos jednání z hlavního jednacího sálu (řečník, prezentace, příp. videokonference).
Bude zajištěna dostupnost streamu na všech relevantních obecně rozšířených operačních systémech a platformách (windows, linux, ios, android) bez použití placených technologií na straně uživatele.
Bude zajištěn přehrávač integrovatelný do webových stránek s jednotným vzhledem i chováním napříč prohlížeči.
Příjem vysílání bude možný běžnými samostatnými programy třetích stran (např. VLC) standardizovaným protokolem. Požadavek splňuje např. protokol HLS.
Přenos do přilehlých zázemí: pro přenos audio video signálu do vedlejších místností budou zajištěny obrazovky o velikosti min. 55".
Velká zobrazovací zařízení
Jedna až dvě velkoplošné LED obrazovky (cca 3x5 m, dle velikosti sálu) umístěné v prostoru

za předsednickým pódiem tak, aby umožnily čitelné zobrazení pro všechny účastníky.	
Velké obrazovky min. 75" pro rozmístění v sále dle potřeby (v počtu min. 8ks).	
Požadovaná zobrazovací zařízení musí být umístěna v rámci sálu tak, aby každý účastník viděl čitelně zobrazovaný text.	
Pro instalaci bude vybrána nejvhodnější varianta v závislosti na dispozici sálu.	
Bude zajištěna možnost zobrazit v sále všechny dostupné AV zdroje – záběry z kamer, prezentace, přihlášky do diskuse a přenos přihlášeného hosta videokonferenčně, hlasování.	
Kamery musí být schopny nasnímat všechny řečníky v jednacím sále v detailním záběru.	
Kamery musí být schopny nasnímat záběr do sálu jako celek.	
Kamery musí být v HD kvalitě a v přiměřeném počtu.	
Bude zajištěna videorežie - bude sloužit na střih obrazu z prezentací, kamer ze sálu, zobrazení účastníků připojených videokonferenčně a seznamu přihlášených do diskuse, hlasovacího systému.	
Bude zajištěna trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic) u každého pracovního místa v bezprostřední blízkosti (ideálně na nebo ve stole) tak, aby kabely od mobilní techniky nepřekážely v pohybu, chůzi;	
Tlumočnické kabiny	
COSAC: 9 základních jednomístných tlumočnických kabin (ČJ, AJ, FJ) + 63 doplňkových tlumočnických kabin (celkem 72)	
Ostatní akce: 9 základních jednomístných tlumočnických kabin (ČJ, AJ, FJ) + 6 doplňkových tlumočnických kabin (celkem 15)	
Základní kabiny musí být propojeny s doplňkovými kabinami.	
Řečnický pult	
Bude zajištěno vybavení mikrofonem, prezentérem.	
Řečnický pult bude v záběru kamer.	
B. Foyer pro delegáty	Splněno ANO
2x obrazovka s přímým (ne přes internet) streamem jednání z hlavního jednacího sálu (řečník, prezentace, příp. videokonference).	
Prostor pro umístění bannerů akce a vlajky (2 ks).	
Infopult	
Stůl v blízkosti vchodu do sálu pro umístění informačních materiálů + 1 pracovní místo.	
Notebook (klávesnice česká, displej širokoúhlý min. 15", 3x USB, HDMI, myš, aktuální verze operačního systému Windows a aktuální verze kancelářského balíku MS Office, ethernet připojení, WiFi).	

Trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic).	
Technický koutek	
6x trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic).	
2x notebook (displej širokoúhlý min. 15", 3x USB, HDMI, myš, aktuální verze operačního systému Windows a aktuální verze kancelářského balíku MS Office, ethernet připojení, WiFi, veškerý SW v anglické verzi).	
Multifunkční tiskárna (včetně skeneru, s možností mobilního tisku, WiFi připojení).	
C. Salónky pro přidružená jednání	Splněno ANO
Obrazovka pro prezentaci, HDMI kabel.	
Notebook (displej širokoúhlý min. 15", 3x USB, HDMI, myš, aktuální verze operačního systému Windows a aktuální verze kancelářského balíku MS Office, ethernet připojení, WiFi, veškerý SW v anglické verzi).	
Trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic).	
D. Zázemí pro hosty	Splněno ANO
V dostatečném počtu bude k dispozici trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic);	
Bude zajištěna obrazovka s přímým (ne přes internet) streamem jednání z hlavního jednacího sálu;	
E. Technické vybavení cateringového prostoru	Splněno ANO
Vybavení dle požadavků na zajištění cateringu (zajistí dodavatel).	
F. Zázemí pro organizační tým	Splněno ANO
Technický koutek pro 10 osob s pracovním zázemím (pracovní stoly, 10 židlí, 10x trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic)).	
5x notebook (klávesnice česká, displej širokoúhlý min. 15", 3x USB, HDMI, myš, aktuální verze operačního systému Windows a aktuální verze kancelářského balíku MS Office, ethernet připojení, WiFi).	
3x multifunkční barevná tiskárna (včetně skeneru, s možností mobilního tisku, WiFi připojení).	

Obrazovka s přímým (ne přes internet) streamem jednání z hlavního jednacího sálu (řečník, prezentace, příp. videokonference).	
Uzamykatelné skříňky pro osobní věci min. 40 ks.	
2-3 odborníci z oblasti IT, kteří budou pomáhat řešit technické problémy (zajistí dodavatel).	
G. Akreditační pult (delegáti + novináři)	Splněno ANO
Umístění před bezpečnostní kontrolou.	
Stůl pro dvě pracovní místa.	
2x trojzásuvka 230V/16A jednofázová s uzemňovacím kolíkem (pootočené pro zasunutí zahnutých vidlic).	

Požadavky na technické zajištění tlumočení

A. Obecné požadavky na tlumočení	Splněno ANO
2x tlumočení ze 3 do 3 jazyků (AJ, FJ, ČJ);	
jednací sál musí umožnit instalaci 15 jednomístných tlumočnických kabin (šířka 1,6 m) (3 povinné jazyky + 3-4 pro vlastní tlumočnické delegace).	
COSAC - tlumočení z 24 do 24 jazyků (úřední jazyky EU);	
jednací sál musí umožnit instalaci min. 72 jednomístných tlumočnických kabin (šířka 1,6 m).	
B. Technické požadavky na tlumočnické kabiny	Splněno ANO
Splnění normy ISO 4043: 2016 na mobilní tlumočnické kabiny:	
Požadavky na každou z kabinek (1 jazyk, do kterého je tlumočeno = 1 kabinka).	
Minimální vnitřní rozměry: 1,6 m šířka; 1,6 m hloubka; 2 m výška (pro 1 tlumočnicka).	
Dveře: neuzamykatelné, otočné, otevírající se ven, nehlukné.	
Ventilace: celková výměna vzduchu v kabině alespoň 8x za hodinu (tj. každou 7,5 minuty), max. bezhlukná, alespoň 1 ventilátor na každý střešní panel.	
Okna: min. 1x čelní a 1x postranní, čelní okno po celé šíři kabiny, svislé podpěry musí být co nejužší a nesmí přímo bránit ve výhledu z kteréhokoli pracovního místa, sklo čiré, čisté, nepoškrábané.	
Plošina: Umístění kabiny je na plošině o výšce cca 30 cm, pokryté kobercem. Plošina nevytváří mechanický zvuk. Za kabinami průchod o šíři 1,3 m, ve stejné výši jako podlaha kabiny, přístup ke kabinám musí být bezpečný.	
Odstup: Alespoň 1,5 m od poslední řady sedadel v sále (pozn. toto není požadavek	

na samotnou kabinu, ale na prostory sálu).	
V případě, že dodavatel disponuje vestavěnými kabinami, kabiny musí splňovat normu ISO 2603:2016	
Minimální vnitřní rozměry: 2,50 m pro 2 tlumočníky vybavené přepážkou z plexiskla, 2,4 m hloubka; 2,3 m výška.	
Dveře: nehluché, musí poskytovat dostatečnou zvukovou izolaci.	
Ventilace / klimatizace: ventilační a klimatizační systém musí být účinný, bezhlučný a fungující nezávisle na ventilačním systému ve zbytku budovy. Dodávaný vzduch musí být 100% čerstvý; k výměně vzduchu musí docházet alespoň 7x za hodinu.	
Okna: čelní stěna po celé šířce kabiny prosklená, bez svislých podpěr, čelní a postranní prosklení z čirého antireflexního skla, splňujícího požadavky na zvukovou izolaci.	
Nesplňují-li vestavěné tlumočnické kabiny normu ISO 2603:2016, musí být použity přenosné tlumočnické kabiny (dle normy ISO 4043:2016).	
Splnění normy ISO 20109:2016 na vybavení mobilních i vestavěných kabin	
Vybavení kabiny: tlumočnický pult na každého tlumočníka.	
Tlumočnický pult: jeden ovládací panel s možností volby výstupního kanálu (channel switch) a možností předvolby pilotáže (relay); (Každý pult musí poskytovat alespoň 3 možnosti předvolby pilotáže, resp. 5 možností v případě tlumočení z více než 6 jazyků.), jeden mikrofon; jedna sluchátka (typu AKG K15 či podobná).	
Další požadavky na kabinu: pevná pracovní plocha pokryta materiálem pohlcujícím nárazy, individuálně nastavitelná stolní lampa na každého tlumočníka, pohodlné výškově nastavitelné kancelářské židle s pětiramennou nohou na kolečkách, papíry s propiskami (ne obyčejnými tužkami), voda a sklenice.	
Mikrofon: Takový, aby se jeho zapnutím automaticky vypnuly jiné mikrofony na stejném výstupním kanálu, systém musí umožnit zapnutí pouze jednoho mikrofonu ve stejnou chvíli.	
Podpora: 1 kvalifikovaný technik (zajistí dodavatel) se znalostí zařízení pro simultánní tlumočení.	
Technické vybavení a kabiny musí být v bezvadném stavu a musí být instalovány s maximální odbornou péčí.	
Splnění normy ISO 20108:2017 týkající se standardů kvality přenosu zvuku a obrazu.	

Požadavky na služby IT

A. Videokonferenční přenos	Splněno ANO
Jednací sál musí být vybaven tak, aby se mohl některý z hostů připojit pomocí videokonference.	

Musí být zajištěno tlumočení jeho projevu a musí mít možnost výběru tlumočeného znění jednání.	
Videokonferenčně připojený účastník musí být zobrazen na zobrazovacích zařízeních a ve streamu; Dodavatel musí zajistit celé videokonferenční řešení.	
Konektivita do internetu	
Garantovaná 99,8% dostupnost, připojení k Internetu k pokrytí WiFi, videokonference, streamingu.	
Rychlost: download: min. 1Gbit/s, upload 100Mbit/s	
Vyhrazené pásmo (QoS) pro stream a videokonference. Účelem je, aby zvýšená zátěž sítě neovlivňovala kvalitu a dostupnost služby streamingu, případně videokonferenčního přenosu.	
B. Multifunkční tiskárny	Splněno ANO
Barevné tiskárny s rychlostí 15-20 kopií za minutu, formát A4, včetně skeneru, s možností samoobslužného mobilního tisku, WiFi připojení.	
Šifrování: Data lze do zařízení posílat v zašifrovaném stavu ke snížení rizika manipulace s daty a úniku informací v průběhu přenosu tiskových dat. Uložená data lze vytisknout po zadání hesla na ovládacím panelu zařízení.	
Zajištění spotřebního materiálu (papír cca 2000 listů, nutný záložní toner) po celou dobu konání akce.	
C. Zabezpečené WIFI připojení	Splněno ANO
Dva samostatné nezávislé WIFI okruhy (SSID).	
WiFi hotspot se security modemem WPA2-PSK s použitým AES šifrováním.	
Požadavek na SLA v případě internetového připojení 99,5%.	
Všechny konferenční a společenské prostory musí být pokryty bez výjimky.	
Síť musí být dimenzována pro připojení všech přítomných osob současně. (Dostatečný počet AP a jejich propustnost).	

D. Ethernetové připojení	Splněno ANO
Videokonferenční systém, režie, případně tlumočnická technika a jiné systémy vyžadující real-time zpracování dat nesmí být připojeny pouze prostřednictvím bezdrátové technologie (Wi-Fi). Požadavky splňuje např. připojení metalickým ethernetovým kabelem, případně optickou cestou.	
E. Signál mobilních operátorů	Splněno ANO
Dodavatel doloží vyjádření držitelů licencí pro provoz GSM sítě o dostatečné kapacitě a o dostatečném pokrytí uvnitř budov, případně zajistí mobilní BTS.	
F. Požadavky na kybernetickou bezpečnost	Splněno ANO

Při zajištění informačních a komunikačních technologií je dodavatel povinen respektovat varování NÚKIB ze dne 17. 12. 2018 vydané podle § 12 odst. 1 zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti (pokud bude platné i v době konání akce) – jedná se o vyloučení Huawei a ZTE.
Dodavatel je povinen zpracovat analýzu rizik zohledňující výše uvedené varování NÚKIB.
Dodavatel zajistí technologie nutné pro splnění ustanovení § 23, Detekce kybernetických bezpečnostních událostí, provede analýzu síťového provozu podle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) dále VoKB - formou předávání FLOWS (datové toky) a EVENTS (auditní záznamy) po celou dobu provozu u všech aktiv informačního systému, a to od začátku spuštění systémů na místě, a následně bezpečné on-line předání auditních záznamů (logů) a datových toků (FLOWS) zadavateli.
Auditní záznamy (logy) a datové toky (Flows) budou předávány do systému SIEM (IBM Q-radar).
Veškerá lokální úložiště budou šifrována (viz tiskárny).
Případné poškozené datové nosiče budou předány zadavateli k zabezpečení likvidace v souladu s ustanovením VoKB.

Požadavky na personální zajištění související s pronájmem prostor

Požadavky personálního obsazení v souvislosti s pronájmem prostor	Splněno ANO
Bude zajištěna technická podpora veškeré audio-video techniky (včetně videokonferencí, konferenčního systému, záznamového zařízení, streamu, živých vstupů); min. 2 osoby v místě pro případ potřeby okamžitého řešení mimořádných situací.	
Bude zajištěna obsluha obrazové a zvukové režie v průběhu celého jednání.	
Bude zajištěna technická podpora veškeré IT techniky a hardware (hlasovací systém, notebooky, tiskárny, správa sítě, WiFi); min. 2 osoby v místě pro případ potřeby okamžitého řešení mimořádných situací.	
Bude zajištěna podpora správy budov (např. výpadek el. energie, klimatizace, drobné údržby a opravy, úklid).	
Bude k dispozici obsluha tlumočnických kabin v počtu 1-2 osoby.	
Pro potřeby kontroly účastníků a obsluhy rentgenů budou k dispozici 4 osoby u každého vstupu.	
Pro potřeby obsluhy šaten budou k dispozici 2 osoby;	
Požadavky na personální zajištění akcí	Splněno ANO
Organizační team/hostesky/promotéry – 20 osob, minimální jazyková vybavenost AJ.	

Hostesky/promotéři budou k dispozici den před akcí od 12:00 do 24:00 hod., během prvního dne konání akce od 7:00 do 24:00 hod. a během druhého dne konání akce od 7:00 do 15:00 hod.

Hostesky/promotéři budou k dispozici podle požadavků zadavatele i v prostorách mimo hlavní konferenční prostory (například v hotelích při akreditacích, při doprovodných/kulturních programech).

Požadován tmavý business casual dress code.

Požadavky na personál, který zadavatel požaduje již před samotným konáním akce: vedoucí zakázky (1 osoba), zástupce vedoucího zakázky (1 osoba), koordinátor IT techniky (1 osoba), koordinátor konferenční techniky (1 osoba), koordinátor tlumočnické techniky (1 osoba), koordinátor bezpečnosti (1 osoba).

Požadavek zajištění bezinfekčnosti:

Dodavatel zodpovídá za kontrolu bezinfekčnosti všech osob, které sám zajišťuje a které se budou podílet na přípravě a průběhu akce. Uvedené osoby se musí prokázat digitálním certifikátem EU COVID, platným v době přípravy a průběhu akcí.

Požadavky na parkování a dopravní dostupnost

A. Požadavky na parkování		Splněno ANO
Bude zajištěno bezplatné parkování ve dnech konání akce pro maximálně 4 autobusy (autobusy zde budou parkovat jen po dobu vystupování a nastupování delegátů), 50 osobních vozů, 2 mikrobusey.		
Jeden den před konáním akce a v den ukončení akce bude zajištěno parkování pro 4 dodávky nebo 2 nákladní automobily s tlumočnickou a konferenční technikou.		
Ve dnech konání akce bude zajištěno parkování pro dodávky/nákladní automobily k zajištění cateringu.		
Dále pro potřeby Policie ČR a GŘ HZS bude zajištěno parkování pro minimálně 4 osobní automobily.		
Vyhrazené parkování pro 1 vozidlo rychlé zdravotnické pomoci (RZP).		
B. Požadavky na dopravní dostupnost		Splněno ANO
Budou k dispozici minimálně 2 až 3 příjezdové trasy k objektu; z toho minimálně 1 příjezdová trasa autobusem.		
Dopravní dostupnost automobilem i autobusem.		
Docházková vzdálenost bude maximálně 10 minut od stanice metra. Lokace konferenčních prostor v jedné z vymezených oblastí: Praha 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.		
Dodavatel má povinnost informovat zadavatele o plánovaných uzávěrah hlavních příjezdových tras a komunikací v bezprostředním okolí objektu (cca 1 km), a to 2 týdny před uskutečněním akce prostřednictvím emailu.		

B. Požadavky na catering

Obecné požadavky na catering	Splněno ANO
Veškerá nabídka sortimentu musí být rovnoměrně rozdělena mezi různá výdejní místa, aby byl zajištěn lepší přístup a nedocházelo k vytváření front. Je třeba zajistit stejný výběr občerstvení rovnoměrně rozmístěný v prostoru.	
Nabídka sortimentu musí zohlednit i základní dietetické požadavky, které budou uvedeny během registrace účastníků.	
Při zajištění cateringu (v rámci samostatného plnění) bude zadavatel uplatňovat principy odpovědného zadávání a prokázání splnění těchto požadavků dodavatelem.	
Při odběru zboží a dodávkách cateringu bude dodavatel minimalizovat obaly.	
Jestliže si zadavatel zajistí dodávky balených nápojů formou sponzoringu (nealko, pivo, víno), bude dodavatel pro catering používat tyto produkty.	
Zajištění balené vody v zálohovaném skle na stole pro každého účastníka jednání v hlavním sále (min. 500ml/osoba) s doplněním během coffee breaku - 250/350 (COSAC) osob.	
Zajištění balené vody v zálohovaném skle během přidružených jednání v salóncích pro přidružená jednání (min. 500ml/osoba).	
Káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo pro 20 osob během celého dne v zázemí pro hosty.	

Rozsah cateringu během konání akcí:

A. Coffee break: Maximální počet porcí bude pro 250/350 (COSAC) osob	Splněno ANO
Během prvního jednacího dne budou 2 coffee breaky; z toho jeden coffee break se uskuteční dopoledne dle programu a druhý odpoledne dle programu. Během druhého jednacího dne se bude konat pouze 1 coffee break dopoledne.	
Během coffee breaku bude k dispozici výběr slané a sladké čerstvého pečiva (např. sendviče, kanapky, croissanty atd.), kvalitní filtrovaná čerstvě mletá káva typu espresso, bezkofeinová káva, mléko, cukr, výběr čajů s doplňky, voda, ovocný džus, voda ochucená s mátou/citrusy, čerstvé ovoce, voda (perlivá/neperlivá 2x330ml/osoba/CB); voda a teplé nápoje k dispozici během celého dne v prostorách foyer.	
Počet porcí/osoba/CB: teplý nápoj 1,5 porce, nealkoholický nápoj 5 dcl, slané a sladké občerstvení po 150 g, ovoce 80 g.	
B. Oběd: podáván formou teplého bufetu – sál pro catering (min. pro 250/350 (COSAC) osob)	Splněno ANO
Minimálně 2 stanice s teplým bufetem, obě s přístupem z protilehlých stran (aby	

nedocházelo k vytváření front).	
Nutno vybavení stoly s odpovídajícím počtem míst k sezení.	
Nabídka musí zohlednit dietetické požadavky uvedené při registraci.	
Během oběda bude k dispozici pečivo (výběr tmavého, celozrnného a bílého banketního pečiva), předkrmy (8 druhů studených předkrmů), salátový bar (4 druhy salátů s přísadami a dresinky), polévka typu zeleninový krém nebo kuřecí vývar, hlavní chod (3 druhy hlavních pokrmů: drůbež, ryba, maso hovězí/vepřové), teplé vegetariánské jídlo, přílohy (3 druhy), dezerty (5 druhů), výběr sýrů a čerstvého sezónního ovoce, kvalitní filtrovaná čerstvě mletá káva typu espresso, bezkofeinová káva, mléko, cukr, výběr čajů s doplňky, voda, ovocný džus, voda ochucená s mátou/citrusy, přívlastkové víno bílé, přívlastkové víno červené, 10° pivo točené.	
Počet porcí/osoba/oběd: studené předkrmy 100 g, saláty 100 g, polévka 150 g, maso 150 g, přílohy 150 g, pečivo 40 g, dezert 80 g, sýry 40 g, ovoce 80 g, teplý nápoj 1,5 porce, nealko 5 dcl, víno 3 dcl, pivo točené 3 dcl	
C. Catering pro organizační tým a pro tlumočníky – jednoduchý catering	Splněno ANO
Max. 100 osob (tlumočníci, organizátoři, liaison officers, hostesky, novináři)	
Voda (může být barelová), káva, čaj, nealko, sladké a slané pečivo (k dispozici během celého dne)	
Oběd formou studeného bufetu, bude se podávat v zázemí pro organizátory a v zázemí pro tlumočníky	

Personální požadavky na catering:

Catering: Koordinátor cateringu 1 osoba, k dispozici před samotným konáním akcí, obsluhující personál (výdej jídel a úklid nádobí) – 1 číšník / 30 hostů (počet potenciálně obsloužených hostů bude záviset na prostorových dispozicích), obsluha nabídkových stolů s nápoji – 4 osoby, obsluha nabídkových stolů s pokrmy – 4 osoby.	Splněno ANO
---	-------------

Příloha č. 3

Kalkulace nabídkové ceny

Příloha ZD č. 3 - Kalkulace nabídkové ceny

„Parlamentní dimenze českého předsednictví v Radě EU ve 2. polovině roku 2022“

žlutá pole vyplní účastník

Účastník (Název a IČO):

CZECH-IN s.r.o., IČO: 48582387

Nabídková cena

Dílo

nabídková cena v Kč bez DPH

Celková nabídková cena bez DPH (hodnocené kritérium)

29 149 992,23 Kč

Příloha č. 4

Seznam třetích osob

Poddodavateli nájemce jsou následující subjekty:

Kongresové centrum Praha a.s.

Bestsport a.s.

AV Media Events a.s.

Zátiší Catering Group a.s.

Jiří Bernauer – Koordinátor cateringu (zaměstnanec Bestsport a.s.)

Pavel Faulkner – Koordinátor bezpečnosti (zaměstnanec Bestsport a.s.)

David Kramer – Koordinátor tlumočnické techniky (zaměstnanec AV Media Events a.s.)

Příloha č. 5

Závazek dodavatele cateringu

Společnost CZECH-IN s.r.o. čestně prohlašuje, že oba dodavatelé cateringu, Zátíší Catering Group a.s. a Bestsport a.s. souhlasí s účastí v nabídce dodavatele. Zároveň čestně prohlašujeme, že oba dodavatelé budou postupovat dle zadání specifikovaného v Zadávací dokumentaci.

Příloha č. 6

Pojistná smlouva



Generali
Česká
Distribuce

CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ

CERTIFICATE OF INSURANCE

timto se potvrzuje, že
heraby is confirmed, that

Czech-In s.r.o., 5.května 1640/65,
140 00, Praha 4, IČO: 48582387
(dále jen "pojistník/pojištěný")
(hereinafter „Policy holder/Insured“)

uzavřel s
has been concluded with

Generali Česká Pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 110 00 Praha 1
(dále jen "pojistitel")
(hereinafter „Insurer“)

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI č. 2957831502

LIABILITY INSURANCE CONTRACT Nr. 2957831502

ROZSAH KRYTÍ A POJISTNÁ NEBEZPEČÍ:

Pojištění odpovědnosti v rozsahu Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti: VPP O 2014/01 a ZPP O 2014/02, pro pojištění odpovědnosti (podnikání, vlastnických a nájemních vztahů, individuálních rizik) a doplňkových pojistných podmínek: Zahraniční pojištění krytí – Svět kromě USA a Kanady (DPP O 02), Věci třetích osob (DPP O 03)

SCOPE OF COVER AND INSURANCE PERILS:

Liability Insurance governed by General Insurance Terms and Conditions for Liability Insurance (VPP O 2014/01 a ZPP O 2014/02), and by Supplementary insurance terms: Foreign Insurance Coverage – World except USA and Canada (DPP O 02), Third party's things (DPP O 03)

LIMIT POJISTNÉHO PLNĚNÍ PRO ZÁKLADNÍ ROZSAH:
LIMIT OF INDEMNITY FOR THE BASIC SCOPE OF COVER:

40.000.000,- Kč/CZK

SPOLUÚČAST PRO ZÁKLADNÍ ROZSAH POJISTNÉHO KRYTÍ:
DEDUCTIBLE FOR THE BASIC SCOPE OF COVER:

1.000,- Kč/CZK

POJISTNÉ OBDOBÍ: 01.05.2021 – 30.04.2022
INSURANCE PERIOD:

V/at place Uherské Hradiště, dne/date 20.04.2021

Mgr. Zdeněk Tureček
manažer obchodní skupiny

 Generali Česká Distribuce a.s.,
obchodní společnost Generali Česká pojišťovna a.s.
oblastní kancelář Uherské Hradiště
Hradištní 1244, 688 01 Uherské Hradiště
IČO: 44799084, DIČ: CZ699001273 104901

Potvrzení se vydává na žádost pojistníka/pojištěného a je vázáno na platnost pojistné smlouvy This certificate
is issued at the request of the Policy Holder/Insured and its validity is limited by force of the insurance policy.