

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace
ev. č. objednatele: S2019/57

**RÁMCOVÁ DOHODA
k provedení služeb**

**Administrace veřejných zakázek pro Kancelář Poslanecké sněmovny
(dále jen „Dohoda“)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami:

Česká republika – Kancelář Poslanecké sněmovny

Sídlo: Sněmovní 176/4, 118 26 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00006572

DIČ: CZ00006572

Zastoupena: Mgr. Janem Morávkem, vedoucím Kanceláře Poslanecké sněmovny

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/KPS>

Datová schránka ID: bykaigw

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Ing. Mgr. Nad'a Formanová, ředitelka odboru hospodářské správy.

Tel.: +420 257 174 301

E-mail: formanovan@psp.cz

(dále jen „objednatel“ nebo také „zadavatel“)

a

enovation s.r.o.

Sídlo: Na Příkopě 583/15, 110 00 Praha 1

IČO: 27909751

DIČ: CZ 27909751

zastoupená: Mgr. Jiřím Kvízem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 125819

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. I

Předmět dohody

1. Tato Dohoda je uzavírána v návaznosti na řízení o zadání podlimitní veřejné zakázky s názvem: „**Administrace veřejných zakázek pro Kancelář Poslanecké sněmovny**“. Předmětem této Dohody je úprava vzájemných vztahů mezi smluvními stranami a podmínek týkajících se zadávání dílčích objednávek na služby spočívající v zajištění celého administrativního procesu zadávacích řízení dle příslušné legislativy a dle stavu rozhodovací a přezkumné praxe dotčených orgánů, resp. interních pravidel objednatele a dalších odborných konzultací týkajících se zadávání veřejných zakázek dle této Dohody (zejména v případě odborné pomoci objednateli se specifikací předmětu plnění apod., dále jen „služby“). Tato Dohoda se uzavírá za účelem vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zastoupením zadavatele ve smyslu ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání

veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Rozsah předmětu plnění je stanoven v čl. III této Dohody.

2. Jednotlivá dílčí plnění realizovaná na základě této Dohody budou uskutečňována vždy na základě aktuální potřeby objednatele po předchozí písemné výzvě k poskytnutí plnění (dále jen „objednávka“). Písemné potvrzení objednávky je pak přijetím objednávky.

Poskytovatel je povinen reagovat písemně na objednávku nejpozději do 2 pracovních dnů od jejího doručení. Přijatá objednávka představuje příkaz dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku.

Poskytovatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto Dohodou.

3. Objednatel není povinen služby poptat v předpokládaném rozsahu, a to zcela ani z části. Pokud objednatel dílčí služby poptá, bude odměna poskytovatele určena dle paušálních jednotkových cen dle čl. IV této Dohody.

Objednatel je oprávněn zrušit svou objednávku, a to až do písemného potvrzení objednávky ze strany poskytovatele. Poskytovatel nemá nárok na náhradu nákladů, které vznikly v souvislosti se zrušením dosud nepřijaté objednávky.

Čl. II

Místo plnění

Místem plnění je sídlo poskytovatele, nebude-li objednatelem určeno jinak (vybrané úkony mohou na žádost objednatele probíhat v jím určených prostorách, zejména v prostorách umístěných na adrese sídla objednatele).

Čl. III

Rozsah plnění

1. Poskytovatel se zavazuje pro objednatele poskytovat služby dle platných českých i evropských právních předpisů a interních předpisů zadavatele pro komplexní přípravu a průběh zadávacích řízení (dále také jen „administrace“), a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

A. Úkony spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním, zejména:

- převzetí veškerých podkladů k zadání veřejné zakázky od objednatele, projednání s objednatelem,
- přípravu podkladů pro rozhodnutí o způsobu zahájení zakázky, navržení strategie a harmonogramu postupu pro zadávací řízení dle charakteru plnění veřejné zakázky.
- příprava předběžného oznámení k veřejné zakázce a zajištění jeho zveřejnění,
- příprava a kompletace zadávací dokumentace včetně zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem a zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu smlouvy a jeho konzultace se zadavatelem,
- sestavení kvalifikační dokumentace a její kompletace.
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení hodnotících kritérií,

- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky, zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v příslušném informačním systému, uveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele, odeslání výzvy k účasti v zadávacím řízení či k podání nabídky vybraným dodavatelům,
- zajištění veškerých úkonů vázaných k profilu zadavatele, elektronické zveřejnění zadávací dokumentace a souvisejících dokumentů.

B. Činnosti spojené s běžící lhůtou pro podání nabídek, zejména:

- případné vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)
- pokud se týkají aspektů odbornosti poskytovatele, resp. ve spolupráci se zadavatelem, pokud se týkají jiných aspektů než aspektů odbornosti poskytovatele, včetně zveřejnění a distribuce dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
- vypracování pokynů pro přijímání nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek zpracování protokolu o otevírání nabídek, organizační zabezpečení otevírání nabídek s nabídkami ve spolupráci se zadavatelem v jeho sídle.
- příprava průběhu otevírání nabídek,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání posouzení splnění kvalifikace a posouzení nabídek z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci,
- příprava formulářů a podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí ve spolupráci se zadavatelem,
- zabezpečení zveřejnění zadávací dokumentace na, viz výše.

C. Činnosti spojené s výběrem dodavatele ve fázi před podpisem smlouvy, zejména:

- příprava a zajištění jednání komise pro otevírání nabídek,
- zajištění vlastního aktu otevírání nabídek uchazečů a jejich hodnocení dle kritérií vymezených zadávacími podmínkami, zejména elektronických nabídek v sídle zadavatele,
- příprava a zajištění jednání komise při posouzení kvalifikace v sídle zadavatele,
- řízení jednání komise při posouzení kvalifikace,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- vyhotovení žádosti o předložení informací nebo dokladů předložených k prokázání kvalifikace,
- příprava a zajištění jednání hodnotící komise a průběhu hodnocení nabídek,
- řízení hodnotící komise do volby předsedy a místopředsedy, metodická pomoc při řízení této komise v průběhu jejích jednotlivých jednání v sídle zadavatele,
- zajištění průběhu posuzování nabídek,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, příprava podkladů pro vyhodnocení mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování pokladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyloučila z účasti v zadávacím řízení,
- zajištění doručení oznámení o vyřízení námitek všem uchazečům,
- zabezpečení potřebných hodnotících tabulek dle hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,

- příprava zajištění dalších potřebných dokumentů pro jednání hodnotící komise, včetně protokolu o jejím jednání.

D. Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména:

- příprava dokumentace k zadávacímu řízení před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem,
- příprava výzvy vybranému dodavateli podle § 122 zákona
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- příprava a zpracování dokumentace pro rozhodnutí o námitkách vyřízení event. námitek,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- zajištění úkonů vázaných k uveřejnění na profilu zadavatele,
- zpracování písemné zprávy zadavatele pro zveřejnění na profilu zadavatele,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění podle zákona.

E. Kompletace dokumentace veřejné zakázky a další činnosti, zejména:

- kompletace celé dokumentace z průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky a její předání zadavateli,
- zajištění uveřejnění podepsané smlouvy s vítězným uchazečem na profilu zadavatele,
- poskytnutí služeb a zpracování dalších dokumentů a podkladů, které vyplývají z příslušné legislativy a/nebo o které zadavatel poskytovatele požádá v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

F. Námitky

- ve spolupráci se zadavatelem zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o námitkách, včetně odborné podpory při řízení před ÚOHS.

2. Kromě úkonů v zadávacím řízení, u kterých zákon zastoupení zadavatele nepřipouští, není předmětem této Dohody též:

- a) uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv,
- b) uveřejnění skutečně uhrazené ceny za plnění ze smlouvy.

3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli pro realizaci každé činnosti jmenované v čl. III bodu 1 písm. A až F této Dohody odpovědné konzultanty, kteří budou v problematice právního poradenství a dalších požadovaných konzultací (např. stavebnětechnických) odborně zdatní a dostupní pro včasné řešení případných problémů tak, aby objednateli nevznikla v rámci administrace zadávacího řízení újma. Poskytovatel se zavazuje zajistit svoji dostupnost a bude pružně reagovat na požadavky objednatele. V případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k objednateli nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení výzvy objednatele (uskutečněné písemně, elektronicky apod.), pokud nebude mezi stranami sjednáno jinak. Odborná kvalifikace konzultantů, členů realizačního týmu, je upravena v rámci technické kvalifikace.

Čl. IV Celková cena

1. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli za skutečné poskytnutí služeb odměnu dle této Dohody ve výši níže uvedených paušálních jednotkových cen za dílčí služby.

Poskytovatel stanoví kalkulaci jednotkových cen za jednotlivá zadávací řízení a dále v rámci celkové ceny vynásobí jednotkovou cenu v souladu s požadovaným počtem zadávacích řízení. Součtem cen zadávacích řízení vynásobených předpokládaným počtem realizovaných veřejných zakázek získá celkovou nabídkovou cenu, která nesmí překročit předpokládanou hodnotu stanovenou zadavatelem

2. Cena za kompletní administraci:

Nabídka jednotkových cen pro administraci veřejných zakázek

Druh zadávacího řízení	v Kč bez DPH
Nadlimitního řízení otevřeného/užšího řízení	45.000,-
Podlimitního řízení	35.000,-
Zjednodušeného podlimitního řízení	35.000,-
Veřejné zakázky malého rozsahu	19.000,-
Jednacího řízení s uveřejněním	35.000,-
Jednacího řízení bez uveřejnění	35.000,-
Celková cena za předpokládaný počet VZ 1.630.000,-	

3. Výše uvedené ceny jsou konečné a nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady vynaložené v souvislosti s poskytováním služeb dle této Dohody, včetně nákladů na uveřejňování, nákladů na administrativu, veškerého cestovného, poštovného, nákladů na kopírování apod.

4. Nejvyšší souhrnná odměna poskytovatele za poskytnuté služby nepřesáhne 2.500.000,- Kč (slovy dva miliony pět set tisíc korun českých) bez DPH. Tato odměna je odměnou, která bude uhrazena za poskytování služeb dle této Dohody na základě paušálních jednotkových cen jako nejvýše přípustná za dobu trvání Dohody.

5. K cenám bez DPH bude připočteno DPH v zákonné výši.

Čl. V Platební podmínky

1. Cenu za plnění předmětu Dohody spočívající v kompletní administraci zadávacího řízení uhradí objednatel postupně za skutečně poskytnuté a objednatelem schválené služby na základě faktur vystavených poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu vždy po kompletním provedení dílčí služby dle konkrétní objednávky.

2. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena pátý den po odeslání.

3. Povinnost zaplacení je splněna odesláním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.

4. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli žádné zálohy na cenu za plnění předmětu Dohody v jakékoliv formě.

5. Poskytovatel je povinen bezprostředně nejpozději však do 2 pracovních dnů od zjištění insolvence, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je poskytovatel nespolehlivým plátcem dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), oznámit takovou skutečnost prokazatelně objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení Dohody.

6. Poskytovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoli závazku objednatele na základě této Dohody bude od data podpisu této Dohody do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH; v opačném případě je poskytovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.

7. Pokud objednateli vznikne podle § 109 ZDPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od poskytovatele, má objednatel právo bez souhlasu poskytovatele uplatnit postup zvláštního způsobu zajištění daně, tzn., že je objednatel oprávněn odvést částku DPH podle faktury-daňového dokladu vystavené poskytovatelem přímo příslušnému finančnímu úřadu, a to v návaznosti na §109 a 109a ZDPH.

8. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka poskytovatele vůči objednateli v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení Dohody za uhrazenou. Zároveň je objednatel povinen poskytovatele o takové úhradě bezprostředně po jejím uskutečnění písemně informovat.

9. Veškeré faktury (daňové doklady) musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a touto Dohodou, evidenční číslo smlouvy a číslo příslušného písemného požadavku objednatele. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tím dostane do prodlení. Lhůta splatnosti v takovém případě počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.

Čl. VI Pověřené osoby

1. Není-li v dílčí objednávce uvedeno jinak, platí, že veškerá oznámení, žádosti nebo jiná sdělení učiněná některou ze smluvních stran na základě této Dohody budou uskutečněna písemně (elektronicky) a budou považována za řádně učiněná, jakmile budou doručena druhé smluvní straně a potvrzená uvedenými pověřenými kontaktními osobami.

Kontaktní osoba objednatele:

[REDACTED]

Kontaktní osoba poskytovatele:

[REDACTED]

2. Smluvní strany jsou povinny na změnu kontaktní osoby, jakož i adresy určené pro komunikaci bez zbytečného odkladu písemně upozornit druhou smluvní stranu. Změna kontaktních osob není důvodem pro sepsání dodatku k této Dohodě.

3. Poskytovatel je oprávněn provádět část činností prostřednictvím třetích osob, zejména se může jednat o vypracování odborných a znaleckých posudků. Tyto osoby učiní před zahájením své činnosti čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti.

Čl. VII Další práva a povinnost smluvních stran

1. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem podle § 420 a násl. občanského zákoníku a je k veškerým činnostem, které jsou předmětem této Dohody, právně oprávněný a plně odborně způsobilý a kapacitně, materiálově i technicky vybavený.

2. Poskytovatel je povinen řádně provést plnění předmětu Dohody na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších odborných znalostí a schopností s odbornou péčí, ve sjednané době a kvalitě, v souladu se zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo které s vynaložením odborné péče znát musí a má a podle požadavků objednatele v souladu s jeho aktuálními potřebami a zájmy. V případě porušení povinností poskytovatele popsanych v předchozích větách odpovídá poskytovatel za škody, které objednateli vzniknou v důsledku porušení povinností poskytovatele a smluvních podmínek. Této povinnosti se podle ustanovení § 2913 občanského zákoníku poskytovatel zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti z Dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.

3. Záruční lhůta je sjednána na 36 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření Dohody s vybraným uchazečem v rámci poskytovatelem administrovaného zadávacího řízení nebo od zrušení takového administrovaného zadávacího řízení.

4. Poskytovatel je oprávněn se odchýlit od pokynů objednatele, jen pokud je to nezbytné v zájmu objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

5. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením této Dohody nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo platným právním předpisům nebo dobrým mravům, nebo by platné právní předpisy obcházelo, a současně se zavazuje, že se ani žádného obdobného jednání v budoucnu ve vztahu k předmětné veřejné zakázce nedopustí. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, má objednatel právo od této Dohody odstoupit.

6. Poskytovatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil v průběhu plnění této Dohody a které mohou mít vliv na plnění předmětu této Dohody. Poskytovatel je povinen akceptovat doplňující pokyny a připomínky objednatele ke specifikaci a způsobu plnění předmětu Dohody.

7. V případě, že ze strany objednatele budou zjištěny nedostatky v rámci plnění předmětu smlouvy, poskytovatel se zavazuje tyto nedostatky bez nároku na navýšení finančního plnění odstranit, a to neprodleně, nejdéle však do 5 pracovních dnů.

8. Poskytovatel je oprávněn plnění předmětu smlouvy provést prostřednictvím třetích osob (poddodavatelů). V případě plnění předmětu smlouvy prostřednictvím subdodavatele poskytovatel odpovídá, jako by plnění provedl sám.

9. Poskytovatel je povinen mít po dobu účinnosti této Dohody uzavřeno pojištění pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s plněním této Dohody, a to s pojistným plněním ve výši alespoň 15.000.000,- Kč.

10. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v uvedené výši a rozsahu zůstane účinné po celou dobu účinnosti této Dohody, a do 3 pracovních dnů od výzvy objednatele je poskytovatel povinen toto objednateli prokázat.

11. Smluvní strany se zavazují poskytovat si součinnost za účelem dosažení účelu a předmětu této Dohody. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost, zejména:

- a) doložit veškeré podklady a informace nutné k provedení předmětu této Dohody,
- b) umožnit přístup na Národní elektronický nástroj NEN,
- c) zajistit součinnost zpracovatele technických podkladů, a to zejména při zpracování dodatečných informací a při posouzení nabídek.

V rámci předání dokladů bude vyhotoven předávací protokol s uvedením předávaného obsahu, data předání a oboustranným podpisem. Při předávání dokumentů poskytovateli je objednatel povinen brát ohledy na lhůty vyplývající ze zákona.

12. Poskytovatel se zavazuje zajistit svoji dostupnost a bude pružně reagovat na požadavky objednatele. V případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k objednateli nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení písemné nebo e-mailové výzvy zaslané objednatelem.

13. Osoby objednatele oprávněné ve věcech veřejné zakázky jednat s poskytovatelem, budou vždy uvedeny ve výzvě k plnění.

14. Poskytovatel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu objednatele.

15. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistí při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.

16. Poskytovatel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronicky poštou na e-mailovou adresu nebo datovou schránku objednatele odeslat k posouzení a schválení, případně k podpisu odpovědnou osobou za objednatele. Objednatel posouzení či schválení učiní nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení. V případě zpoždění objednatele nenese poskytovatel odpovědnost za případné sankce ÚOHS či jiných orgánů pro neplnění příslušných zákonných lhůt. Poskytovatel při své činnosti a provádění komunikace mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení, které administruje pro zadavatele, postupuje důsledně podle § 211 zákona.

17. Vyhrazená práva objednatele jako zadavatele veřejné zakázky jsou
- spolupráce na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení objednatelem,
 - rozhodování o složení hodnotící komise, příp. komise pro otvírání obálek nebo komise pro posouzení kvalifikace,
 - rozhodnutí o vyloučení uchazeče, o námitkách stěžovatelů, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení,
 - rozhodnutí o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky případně dalších dílčích kritériích.

18. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli na jeho žádost veškeré informace a podklady, které poskytovatel shromáždil v souvislosti s poskytováním služeb dle této Dohody.

19. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Dohody uchovávat doklady související s plněním.

20. Předmět plnění této Dohody bude poskytován poskytovatelem v souladu se zněním zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a platnou Směrnicí k zadávání veřejných zakázek v Kanceláři Poslanecké sněmovny. Objednatel je oprávněn Směrnicí aktualizovat a upravovat a o případných změnách je povinen neprodleně informovat poskytovatele.

21. Objednatel se zavazuje po podpisu této Dohody udělit poskytovateli plnou moc pro provádění úkonů nezbytných pro plnění této Dohody.

Čl. VIII

Předání a převzetí plnění

Poskytovatel splní svoji smluvní povinnost poskytnout služby dle konkrétní dílčí objednávky dnem předání řádného a úplného plnění bez zjevných vad a nedodělků objednateli. Splnění této povinnosti osvědčí objednatel písemným schválením poskytnutých plnění. Zjistí-li objednatel při schvalování poskytnutých plnění vady, je povinen o tom sepsat zápis podepsaný oprávněnou osobou objednatele se stanovením lhůty k odstranění zjištěných vad. Do odstranění vad není objednatel povinen podepsat schválení plnění ani zaplatit cenu za plnění předmětu smlouvy.

Čl. IX

Porušení smluvních povinností

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti faktury za výše uvedenou cenu za poskytované služby dle této Dohody, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0.05% z dlužné částky za každý den prodlení.

2. V případě prokazatelného porušení povinností poskytovatele plynoucích z této Dohody je poskytovatel povinen zaplatit objednateli pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.

3. V případě prokazatelného porušení povinností smluvních stran k zachování mlčenlivosti podle čl. XI této Dohody je smluvní straně, která povinnost porušila, povinná zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.

4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností i v případě, že jde o porušení povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

5. Smluvní strany tedy výslovně vylučují u smluvního vztahu založeným touto Dohodou aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

Čl. X

Doba trvání dohody a ukončení dohody, zánik příkazu

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu čtyř let nebo na dobu určenou v čl. X bodě 2 této Dohody podle toho, která skutečnost nastane dříve.

2. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a zaniká vyčerpáním maximální výše odměny určené čl. IV bodem 4 této Dohody, nejdéle však do ukončení všech administrovaných zadávacích řízení a splnění povinností poskytovatele, k jejichž administraci byl poskytovatel vyzván podle čl. I této Dohody objednatelem, a následným zaplacením sjednané ceny.

3. Tato Dohoda může před skončením účinnosti zaniknout:

- a) na základě písemné dohody smluvních stran,
- b) odstoupením jedné smluvní strany ze zákonných důvodů, nebo jestliže druhá ze smluvních stran nedodrží své závazky dané touto Dohodou, resp. dílčí objednávkou, a ve lhůtě 5 pracovních dnů po obdržení písemného upozornění na tuto skutečnost nezjedná nápravu; smluvní strana může odstoupit od Dohody, aniž by se zbavovala jakýchkoliv svých jiných práv. V takovém případě účinky odstoupení od Dohody nastanou okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od Dohody druhé smluvní straně.
- c) výpovědí některé ze smluvních stran bez uvedení důvodu, s 6 - ti měsíční výpovědní dobou, která běží od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. I v takovémto případě musí být řádně dokončeno probíhající objednané zadávací řízení podle této Dohody, resp. splněny všechny práva a povinnosti plynoucí z probíhajícího zadávacího řízení kterékoli smluvní strany.

4. Právo na náhradu škody strany odstupující smluvní strany není dotčeno.

5. Smluvní strany se zavazují, že v případě ukončení této Dohody z jakéhokoli důvodu provedou řádné vypořádání veškerých vzájemných závazků a pohledávek ve lhůtě 2 měsíců od ukončení této Dohody.

6. Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od Dohody se poskytnuté plnění nevrací.

7. Ukončením účinnosti Dohody není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením této Dohody.

8. Objednatel může příkaz kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu odvolat a od objednávky odstoupit bez uvedení důvodu. Poskytovatel v takovém případě předloží objednateli vyúčtování za řádně poskytnuté služby a předá objednateli veškeré podklady a dokumenty související s dosavadním poskytnutím služeb dle této Dohody. V případě odvolání příkazu ve fázi řízení do podání nabídek má poskytovatel právo na úhradu 50 % odměny uvedené v čl. IV odst. 2 této Dohody, ve fázi po podání nabídek 100 % odměny uvedené v čl. IV odst. 2 této Dohody. V případě, že objednatel odvolá příkaz z důvodu podstatného porušení smlouvy poskytovatelem, nebo v případě, kdy poskytovatel nedodrží své závazky a ve lhůtě 5 pracovních dnů po obdržení písemného upozornění na toto porušení nezjedná nápravu, nemá poskytovatel nárok na úhradu (ani části) odměny dle čl. IV této Dohody.

Čl. XI

Ochrana a bezpečnost informací

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této Dohody nebo souvisejících s touto Dohodou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních právních předpisů.

2. Poskytovatel se zavazuje nesdělovat nikomu informace související s činností a bezpečnostní ochranou objednatele, které by se dozvěděl v souvislosti s plněním této Dohody. Objednatel upozorňuje poskytovatele, že tyto informace jsou informacemi neveřejnými, s povinností dodržování mlčenlivosti.

3. Poskytovatel se též zavazuje, že informace, které získá o objednateli při provádění činností podle této Dohody, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za neveřejné (dále jen „neveřejné informace“).

4. Poskytovatel se zavazuje, že zabezpečí všechny převzaté informace (v jakékoli podobě), které získá v souvislosti s plněním předmětu této Dohody, před zneužitím třetími osobami a že nepoužije údaje týkající se objednatele v rozporu s jejich účelem.

5. Poskytovatel se též zavazuje, že poučí oprávněné osoby, které budou provádět činnosti podle této Dohody, o povinnosti zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s předmětem této Dohody, jakož i nesdělovat nikomu informace, které by se v souvislosti s tímto smluvním vztahem dověděli.

6. Poskytovatel si je vědom, že povinnost dodržovat mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti s plněním předmětu této Dohody trvá i po skončení platnosti této Dohody.

7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této Dohody po jejím podpisu na profilu objednatele jako zadavatele podle § 219 zákona.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit nebo jakkoliv převést svá práva a povinnosti vyplývající z této Dohody bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.

2. Nedílnou součástí této Dohody je kopie nabídky zhotovitele podaná v rámci řízení pro podlimitní veřejnou zakázku, zjednodušeném podlimitním řízení s názvem „Administrace veřejných zakázek pro Kancelář Poslanecké sněmovny“.

3. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4. Tato Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Dodatky se stávají nedílnou součástí Dohody oboustranně dohodnutými smluvními stranami.

5. Dohodou neupravené vztahy se řídí obecně platnými právními předpisy platnými na území České republiky, zejména občanským zákoníkem.

6. Jednotlivá ustanovení Dohody jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost Dohody jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Dohody dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti Dohody jako takové, bude Dohoda posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v

této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.

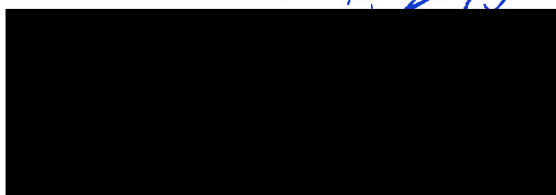
7. Dohoda je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.

8. Smluvní strany této Dohody prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto Dohodu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

9. Tato Dohoda nepodléhá zveřejnění podle § 3 odst. 2 písm. f) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne

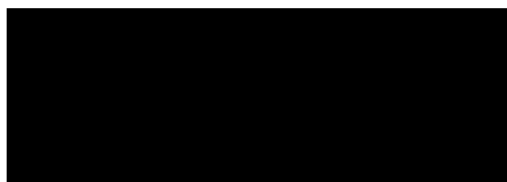
15. 4. 2019



Ing. Mgr. Nad'a Formanová
ředitelka odboru hospodářské správy

V Praze dne

15. 4. 2019



Mgr. Jří Kvíz
jednatel