

Podle ustanovení § 34 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. a vyhlášky č. 213/2012 Sb. a podle čl. 7 odst. 1 písm. i) Organizačního řádu Kanceláře Poslanecké sněmovny

v y d á v á m

BADATELSKÝ ŘÁD

ARCHIVU POSLANECKÉ SNĚMOVNY

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v prostorách k tomu určených (dále jen „badatelna“).

(2) Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen „badatel“) přístup. Do badatelny nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog anebo jiných psychotropních látek, osoby ozbrojené, osoby nesvéprávné a osoby mladší 15 let bez doprovodu osoby starší 18 let. Je zakázán vstup se zvířaty.

(3) Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno, popř. jména a příjmení, účel návštěvy a podpis.

(4) V badatelně Archivu Poslanecké sněmovny (dále jen „archiv“) badatel pravdivě vyplní badatelský list, který je i žádostí o nahlížení do archiválií a jehož vzor je přílohou badatelského řádu. Badatel prokáže svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti zaměstnanci pověřenému službou a dozorem v badatelně (dále jen „dozor v badatelně“), který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. V případě elektronického badatelského listu je badatelský list vyplňován dozorem v badatelně za plné účasti badatele, který po vytištění badatelského listu zkontroluje všechny údaje a badatelský list podepíše. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, při každé změně účelu nahlížení a při každé změně tématu studia.

(5) Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.

(6) Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může archivu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresu archivem zveřejněnou na internetových stránkách. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 7 nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.

(7) Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popř. jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popř. inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil nahlížení podle postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 6 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu archivu badatelem doručený dokument. Pokud byl archivu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 6 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

(8) Badatel před vstupem do badatelny odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelny může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelny (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelny přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně.

(9) V badatelně je nutné zachovávat klid a respektovat studijní prostředí, které nesmí být narušováno hlukem, hlasitou komunikací s dalšími badateli, nadměrným pohybem po badatelně a obdobnými rušivými projevy, které neodpovídají účelu návštěvy v badatelně. V badatelně není dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat. U přístrojů, které si badatel případně se souhlasem dozoru badatelny přináší do badatelny, vypne badatel veškeré zvukové signály.

Čl. 2

Nahlížení

(1) Nahlížení do archiválií upravuje § 34 až 41 zákona.

(2) Nahlížení se odepře, jestliže jde o dokumenty neveřejných zasedání sněmovny, výboru, podvýboru, komise.

(3) Při nahlížení se badatel řídí pokyny dozoru v badatelně. Dozor v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Dozor v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

(4) Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení. Fyzické poškození archiválie badatelem má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií. O náhradě případně způsobené škody platí obecné závazné předpisy.

(5) Badatelům se zakazuje vynášet archiválie z badatelný. Vynesení jakékoliv archiválie z badatelný má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(6) Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích) může dozor v badatelně povolit nahlížení více osobám.

(7) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může dozor v badatelně bez obtíží zkontrolovat, maximálně 3 archivní kartony nebo obdobné množství z většího počtu archivních kartonů.

(8) Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů. Archiválie jsou v badatelně badateli vyhrazeny po dobu nezbytnou k nahlížení. Pokud badatel do vyhrazených archiválií nenahlíží soustavně nebo pravidelně a pokud vyhrazené archiválie sám nevrátí, považují se archiválie za vyhrazené na dobu tří měsíců od data objednání. Po uplynutí této doby lze v odůvodněných případech prodloužit rezervaci na další období, zpravidla na dobu nejdéle do konce kalendářního roku. Při prodloužení se přihlédne též k tomu, zda jsou další žadatelé o nahlížení do předmětných archiválií.

(9) Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí archivu.

Čl. 3

(1) V badatelně je možné při splnění dozorem stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně), a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem dozoru v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti, jejíž vzor je přílohou badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

(2) Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechává v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

(3) Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v počtu, sledu a stavu, v jakém mu byly předloženy. Porušení má za následek, že badateli bude s okamžitou platností ukončeno povolení nahlížet do archiválií.

(4) Dozor v badatelně je povinen zkontrolovat počet a stav badatelem vrácených archiválií a potvrdit svým podpisem jejich řádné vrácení v badatelském listu ještě před odchodem badatele z badatelny.

(5) Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích nebo zveřejnění se uvádí název archivu a využitých archivních souborů, a bližší označení archiválií (citace), z nichž bylo čerpáno.

(6) Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla na základě nahlížení do archiválií uložených v archivu, zašle příslušnému archivu jeden její výtisk (např. editace archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci, případně zašle dílo elektronicky ve formátu PDF.

Čl. 4

Využívání archivních pomůcek

(1) Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek.

(2) S archivními pomůckami předloženými k nahlížení, pokud nejsou úředními díly a pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona, se zachází jako s literárními díly.

Čl. 5

Požizování reprodukcí archiválií

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

(1) Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než jsou uloženy, povoluje vedoucí archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení

a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným vedoucím archivu, který archiválie zapůjčuje.

(2) Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje vedoucí archivu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v archivu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.

(3) Pokud archiválie uložená ve veřejném archivu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.

(4) Při zapůjčování archiválií je archiv povinen vystavit vypůjčitelovi revers, obsahující

- a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- b) účel výpůjčky,
- c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
- d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
- e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,
- f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popř. jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,
- g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.

(5) Zapůjčené archiválie se zapíší v archivu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.

(6) Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 7

Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny archivu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny archivu se řídí výpůjčním řádem, který vydá vedoucí archivu.

Čl. 8

Exkurze do archivu

Při exkurzi do archivu se návštěvníci zapisují do knihy návštěv badatelny. Vstup do jiných prostor archivu než do badatelny archivu povoluje vedoucí archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

Čl. 9

Úhrada za služby poskytované badatelům

(1) Výše úhrady nákladů spojených s pořízením výpisu, opisu nebo kopie archiválie v analogové podobě anebo s pořízením repliky archiválie v digitální podobě, nákladů spojených s vyhledáním archiválií a jejich dalším zpracováním a nákladů spojených s pořízením rešerše z archiválií se řídí ceníkem služeb.

(2) Ceník služeb a reprodukčních poplatků platný ve veřejných archivech je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a na webových stránkách Kanceláře sněmovny (<http://www.psp.cz/sqw/hp.sqw?k=244>).

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

(1) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

(2) Zrušuji Badatelský řád Archivu Poslanecké sněmovny ze dne 1. září 2009.

(3) Tento Badatelský řád Archivu Poslanecké sněmovny nabývá účinnosti dnem 26. 9. 2013.

Ing. Petr Kyňšetr, CSc., v. r.
vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny

Příloha č. 1: Badatelský list

Příloha č. 2: Žádanka o předložení archiválií

Příloha č. 3: Doklad o předložených a navracených archiváliích

Příloha č. 4: Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Příloha č. 5: Ceník služeb a reprodukčních poplatků Archivu Poslanecké sněmovny

Příloha č. 1:

Archiv Poslanecké sněmovny

Rok, čj.

Poř. č.

BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení rodné příjmení

Den, měsíc, rok a místo narození

Adresa trvalého pobytu telefon: (nepovinné).....

e-mail: (nepovinné)

Adresa pro doručení telefon: (nepovinné).....

e-mail: (nepovinné).....

Státní občanství Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č.

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....
.....

Účel nahlížení:*)	Úřední (služební)	<input type="checkbox"/>
	Soukromý	<input type="checkbox"/>
Zaměření nahlížení:*)	Vědecké (studie, monografie, studentská, diplomová či disertační práce apod.)	<input type="checkbox"/>
	vědecké edice dokumentů	<input type="checkbox"/>
	genealogické účely	<input type="checkbox"/>
	soukromé zájmové vzdělávání	<input type="checkbox"/>
	sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum	<input type="checkbox"/>
	publicistické účely	<input type="checkbox"/>
	výstavní účely	<input type="checkbox"/>
	pro potřeby úřadů kronikářské	<input type="checkbox"/>

*) Hodící se označte křížkem v poli čtverce.

V případě úředního (služebního nebo studijního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a беру на vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž беру на vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V Praze.....

Podpis

(Vyplňuje dozor v badatelně:)

Údaje přezkoumal dne

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně:

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované..... dne

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let dne

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje
podle zákona č. 101/2000 Sb. dne

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie dne

Příloha č. 2:
Archiv Poslanecké sněmovny

Žádanka o předložení archiválií

Žadatel:
(jméno, příjmení)

Název fondu:

archiválie	číslo kartonu	inventární číslo	příp. další údaj

Datum

.....
podpis

Příloha č. 3:

Archiv Poslanecké sněmovny

Doklad o předložených a navrácených archiváliích
(vyplňuje dozor v badatelně)

Poř. č.	Značka (název) archivního souboru signatura, folio	Vydáno (datum)	Podpis badatele	Vráceno (datum)	Podpis dozoru v badatelně

Příloha č. 4:

Archiv Poslanecké sněmovny

Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení

Jméno a příjmení:

Značka (název) archivního souboru	Karton*) Kniha*) Mapa*) Pečeť, pečetidlo*)	Signatura*) Inv. číslo*) Folio*)

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (fotoaparát, skener, kamera*).

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat. Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí požádám archiv o souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií, a v případě schválení archivu a jeho rozhodnutí o komerčním charakteru publikace zaplatím reprodukční poplatek podle Ceníku služeb a reprodukčních poplatků platného ve veřejných archivech.

Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autorských práv a práv souvisejících.

Beru na vědomí, že při porušení některé z podmínek zacházení s reprodukcemi mi může být nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Datum

Podpis badatele Schválil

*) *Nehodící se škrtněte.*

Příloha č. 5:



ČESKÁ REPUBLIKA
KANCELÁŘ POSLANECKÉ SNĚMOVNY
ARCHIV POSLANECKÉ SNĚMOVNY

Ceník služeb a reprodukčních poplatků Archivu Poslanecké sněmovny

platný od 26. 9. 2013, vydaný podle § 40 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a § 17 odst. 1 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

A.

Pořízení výpisu nebo opisu archiválií včetně vyrozumění o negativním nálezu a ověřování kopií pořízených veřejnými archivy

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie (za každou i započatou stránku archivem zpracovávaného výpisu nebo opisu)	50,- Kč
2. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v archivu a pořízené archivem podle písmena B bodu 1 (za každou započatou ověřovanou stránku)	30,- Kč

B.

Reprodukce archiválií

1. Elektrografické kopírování (Kč/l list reprodukce)		
1.1. černobílé jednostranné	A 4	A 3
1.1.1. z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.2. z vázaných listů	7,- Kč	12,- Kč
1.2. barevné jednostranné		
1.2.1. z volných listů	25,- Kč	
1.2.2. z vázaných listů	33,- Kč	

2. Digitální reprodukce	
2.1. zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy	
2.1.1. skenování předloh do formátu A4 včetně	25,-Kč
2.2. Poskytnutí digitální reprodukce již dříve digitalizované předlohy (1 obraz)	25,-Kč
2.3. Zpřístupňování digitálních reprodukcí archiválií v analogové podobě, archiválií v digitální podobě a replik archiválií způsobem umožňujícím dálkový přístup se nezaplatňuje	nezaplatňuje se

Výše úhrad pro nově zhotovované digitální reprodukce nebo repliky archiválií v digitální podobě jsou stanoveny pro případy, kdy se tyto poskytují v barvě s barevnou hloubkou 24 bitů nebo vyšší, ve formátu JPG, PDF/A, TIFF, PNG nebo RAW, bez grafických úprav.

C.
Potvrzování shody

1. Kopie archiválie v analogové podobě nebo její digitální repliky s archiválií v analogové podobě uložené v archivu	
1.1. za zpracování potvrzující doložky	50,- Kč
1.2. za vyhledání archiválie a pořízení kopie archiválie v analogové podobě nebo její digitální repliky	100,- Kč/hod.
2. Repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženou v archivu	
2.1. za zpracování potvrzující doložky	50,- Kč
2.2. za vyhledání archiválie a pořízení repliky archiválie v digitální podobě	100,- Kč/hod.
3. Potvrzení shody kopie archiválie v analogové podobě nebo její digitální repliky s archiválií v analogové podobě uložené v archivu nebo repliky archiválie v digitální podobě s archiválií v digitální podobě nebo s replikou archiválie v digitální podobě uloženou v archivu se provádí vůči kopiím a replikám archiválií pořízených archivem. Pokud se shoda potvrzuje vůči kopiím archiválií v analogové podobě, digitálním reprodukcím archiválií v digitální podobě nebo replikám archiválií předkládaným žadatelem o potvrzení shody, náleží archivu úhrada za zpracování potvrzující doložky a úhrada za ověření shody, a to ve výši 1.000,- Kč	

D.
Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií

1.1. Použití reprodukcí archiválií pro účely vědecké a odborné (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav, nekomerční vědeckopopulární a vzdělávací texty apod.), výukové (učební pomůcky), studentské práce, stálé expozice a výstavy pořádané archivy, muzei, galeriemi, knihovnami, obcemi, městy, školami a neziskovými organizacemi se nezpoplatňuje za podmínky uvedení citace archiválie v textu, a to alespoň v rozsahu názvu archivu, který archiválii spravuje a archivního souboru obsahujícího archiválii; bez citace je užití reprodukce považováno za použití pro účely komerční	
1.2. Použití reprodukcí archiválií pro účely komerční (propagační a reklamní materiály, komerční publikace a tiskoviny, pohlednice, kalendáře atp.) se zpoplatňuje 1 ks barevné nebo černobílé digitální reprodukce	
v nákladu tiskovin do 599 kusů	1 500,- Kč
v nákladu tiskovin od 600 kusů	3 000,- Kč
Tyto ceny se vztahují rovněž na reprodukce archiválií pořízených pomocí vlastního zařízení žadatele	
1.3. Souhlas s jednorázovým užitím reprodukce archiválií se nezpoplatňuje, je-li žadatelem původce archiválií či jeho právní nástupce	

E.
Filmování archiválií

1. Filmování archiválií v prostorách Archivu Poslanecké sněmovny (s výjimkou naučných nebo kulturně vzdělávacích pořadů filmů, televizních pořadů a televizního zpravodajství)	
1.1. základní poplatek za každou započatou hodinu	700,- Kč
1.2. filmování pro komerční účely a reklamní účely – za každou započatou hodinu	1 500,- Kč

F.
Rešerše

1. Rešerše (zjištění požadovaných informací a vypracování zprávy vycházející z vyhledání a excerpce příslušných archiválií, archivních pomůcek a dalších odborných zdrojů)	
1.1. jednoduchá rešerše založená na excerpci 1 až 2 archivních zdrojů – cena za 1 hodinu výkonu	350,- Kč
1.2. náročná rešerše založená na excerpci 3 až 5 archivních zdrojů – cena za 1 hodinu výkonu	500,- Kč
1.3. náročná kombinovaná rešerše založená na excerpci 6 a více archivních i mimo archivních zdrojů – cena za 1 hodinu výkonu	600,- Kč

G.
Tisk digitálních reprodukcí

1. Tisk digitálních reprodukcí	A 4	
1.1. černobílé jednostranné	6,- Kč	
1.3. barevné jednostranné	8,- Kč	

Archiv Poslanecké sněmovny nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytováním služeb uvedených v ceníku služeb osobám uvedeným v § 40 odst. 6 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 17 odst. 2 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, upouští od úhrady nákladů spojených s poskytnutím služeb uvedených v ceníku služeb, pokud jsou tyto služby poskytovány osobám, o nichž zákon o správních poplatcích stanoví, že jsou osvobozeny od správních poplatků, nebo pokud jsou uskutečňovány v souvislosti s úkony, o nichž zákon o správních poplatcích stanoví, že jsou osvobozeny od správních poplatků, nebo pokud tak stanoví zvláštní právní předpis.