

P Ř Í K A Z č. 21/2021

vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny

ze dne 14. prosince 2021,

kterým se vydávají

ETICKÝ KODEX

zaměstnanců v pracovněprávním vztahu ke Kanceláři Poslanecké sněmovny

a

**PRAVIDLA PRO APLIKACI SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU
A RADY (EU) 2019/1937 ZE DNE 23. ŘÍJNA 2019 O OCHRANĚ OSOB,
KTERÉ OZNAMUJÍ PORUŠENÍ PRÁVA UNIE**

**ČÁST PRVNÍ
ETICKÝ KODEX**

Článek 1

(1) Etický kodex Kanceláře Poslanecké sněmovny (dále jen „Kodex“) se vztahuje na zaměstnance v pracovněprávním vztahu ke Kanceláři Poslanecké sněmovny.

(2) Kodex vychází ze základních pravidel slušného, morálního a mravního jednání; zaměstnanci jsou povinni se jím řídit. Dozor nad dodržováním Kodexu vykonávají vedoucí zaměstnanci.

Článek 2

(1) Zaměstnanec plní své pracovní úkoly bez zbytečných průtahů a odkladů, činí vše pro jejich úplné, přesné a včasné splnění.

(2) Zaměstnanec k výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně, vyvaruje se, aby někoho uváděl vědomě v omyl. Výsledky jeho práce musí být úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné; zaměstnanec odpovídá za spolehlivost a správnost dokladů, které vytváří.

(3) V pracovním týmu zaměstnanec vytváří atmosféru spolupráce a důvěry. Rozdílnost v názorech nevyjadřuje s osobní zaujatostí. Případné pracovní spory řeší věcně, kultivovaně a otevřeně s přímými vedoucími zaměstnanci a jejich rozhodnutí respektuje.

Článek 3

Zaměstnanec vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni. Má povinnost neustále aktualizovat a rozšiřovat své znalosti a dovednosti potřebné k plnění profesních povinností.

Článek 4

(1) Zaměstnanec vykonává svou činnost v rozsahu své působnosti, v souladu s právním řádem a vnitřními předpisy Kanceláře Poslanecké sněmovny, jakož i s pokyny svých nadřízených.

(2) V případě, že je zaměstnanec požádán nebo je na něho vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s jednáním podle odstavce 1, odmítne takové jednání. Zaměstnanec takovou žádost nebo nátlak oznámí neprodleně prokazatelně svému bezprostřednímu nadřízenému.

(3) Zaměstnanec nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na své postavení nebo na svou funkci ve věcech, které nesouvisí s výkonem jeho práce, nebo že bude zneužívat své postavení a informace, o nichž se dozvěděl při výkonu své práce.

(4) V případě, že se zaměstnanec při plnění svých pracovních povinností ocitne v situaci, kdy je vystaven nebo by mohl být vystaven střetu zájmů, ohlásí tuto skutečnost neprodleně prokazatelně svému bezprostřednímu nadřízenému.

Článek 5

(1) Ve vztazích ke spolupracovníkům na pracovišti vystupuje zaměstnanec kolegiálně bez jakýchkoli předsudků rasových, národnostních, náboženských, politických nebo jiných.

(2) Vůči poslancům a jejich asistentům se zaměstnanec projevuje nestranně a korektně, s nejvyšší mírou porozumění a ochoty.

Článek 6

Vedoucí zaměstnanec uplatňuje vůči svým podřízeným zaměstnancům rovný přístup s důrazem na hodnocení podle odvedené práce.

Článek 7

(1) Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, ani taková, jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností; to neplatí pro dary poskytnuté zaměstnavatelem nebo na základě právních předpisů.

(2) Zaměstnanec jedná tak, aby se nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které by ho činilo přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud by byla zaměstnanci v souvislosti s jeho zaměstnáním nabídnuta jakákoliv výhoda, odmítne ji.

(3) Dary a jiné předměty, které jsou součástí společenského bontonu (květiny, drobné upomínkové předměty, suvenýry, knihy a jiné tištěné dokumenty), které se poskytují v rámci oficiálního pracovního jednání, nejsou považovány za dar, služby, laskavosti apod. podle odstavce 1.

(4) Zaměstnanec je povinen předcházet rizikům korupce, podvodu a nežádoucím vnějším vlivům, které by mohly ohrozit řádný a nestranný výkon jeho práce. Dojde-li k takovému jednání vůči zaměstnanci, je zaměstnanec povinen vyhotovit o takovém jednání záznam, ve kterém uvede jméno a příjmení osob, s nimiž jednal, popis a účel jednání a skutečnosti, ve kterých spatřuje riziko korupce, podvodu nebo jiného nežádoucího jednání. Vzor záznamu podle předchozí věty je uveden v příloze č. 1.

(5) Záznam podle odstavce 4 je zaměstnanec povinen předat neprodleně prokazatelně svému bezprostřednímu nadřízenému, popřípadě i vedoucímu Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Článek 8

(1) Protiprávní nebo jiné nepřípustné jednání v rozporu s tímto Kodexem uskutečněné v souvislosti s výkonem práce pro Kancelář Poslanecké sněmovny, o kterém se zaměstnanec hodnověrným způsobem dozvěděl, je povinen oznámit neprodleně prokazatelně svému bezprostřednímu nadřízenému, popřípadě i vedoucímu Kanceláře Poslanecké sněmovny.

(2) Oznámení podle odstavce 1 může zaměstnanec učinit jen vůči Etické komisi Kanceláři Poslanecké sněmovny (dále též „Etická komise“).

- a) anonymně prostřednictvím formuláře, jehož vzor je uveden v příloze č. 2; tento formulář doručí zaměstnanec do schránky pro příjem takových oznámení, která je umístěna v budově ve Sněmovní ulici č. 4 v atriu mimo dosah kamerového systému, nebo
- b) prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu etickakomise@psp.cz.

Článek 9

Zaměstnanec, který učinil oznámení podle článků 7 a 8 v dobré víře, nesmí být v souvislosti s tímto jednáním jakkoliv postížen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku. Jestliže o to oznamovatel v oznámení požádá, postupuje se při prošetřování a vyřizování jeho oznámení tak, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

Článek 10

Etická komise zejména

- a) vyhodnocuje oznámení učiněná podle Etického kodexu a navrhuje vhodná opatření,
- b) vyhodnocuje dodržování Etického kodexu zaměstnanci Kanceláře Poslanecké sněmovny,
- c) navrhuje postup v případě prokázání protiprávního nebo jiného nepřípustného jednání v rozporu s Etickým kodexem.

Článek 11

(1) Zaměstnanec je povinen zdržet se jednání, které by mohlo vést ke konfliktům jeho soukromého zájmu s jeho postavením zaměstnance Kanceláře Poslanecké sněmovny. Jeho povinností je předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat, zejména nesmí zneužívat informací ve vlastní prospěch nebo prospěch někoho jiného.

(2) Zaměstnanec si pro svou vlastní potřebu nesmí přivlastňovat majetek Kanceláře Poslanecké sněmovny a je povinen přispívat k tomu, aby tak nečinil kdokoli jiný.

Článek 12

(1) Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů v rámci své činnosti, a to jak v souvislosti s činností Kanceláře Poslanecké sněmovny, tak i Poslanecké sněmovny, jejích orgánů, funkcionářů nebo poslanců.

(2) Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozvěděl v rámci své pracovní činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti zproštěn. Osobními údaji podle předchozí věty se rozumí především údaje o platu, finančních závazcích, zdravotním stavu apod.

(3) Zaměstnanec je povinen dbát na ochranu utajovaných informací v souladu s platnou právní úpravou.

(4) Informace veřejnosti nebo médiím sděluje zaměstnanec na základě vnitřního předpisu Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Článek 13

(1) Zaměstnanec se nesmí stát členem jakéhokoliv orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost, ani sám nesmí podnikat bez předchozího písemného souhlasu vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny.

(2) Zaměstnanec nesmí vykonávat takovou politickou nebo veřejnou činnost, která by ohrožovala principy demokratického právního státu, práva a svobody druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, veřejné zdraví a mravnost. Jeho politická nebo veřejná činnost nesmí být v rozporu s výkonem jeho pracovní činnosti v Kanceláři Poslanecké sněmovny.

Článek 14

Zaměstnanec vždy dbá na to, aby byl upraven a vhodně oblečen způsobem, který odpovídá vážnosti Poslanecké sněmovny. Bude-li zaměstnanec oblečen nevhodným způsobem (např. krátké kalhoty, plážová a sportovní obuv, znečištěný oděv, apod.), může mu vedoucí zaměstnanec zakázat vstup do budovy. V takovém případě je zaměstnanec povinen zjednat nápravu. Z hlediska zákoníku práce se bude jednat o neomluvenou nepřítomnost v práci. Po tuto dobu plat zaměstnanci nepřísluší, a v opakovaném případě mohou být uplatněny další zákonem stanovené sankce.

Článek 15

(1) Kodex je závazný pro všechny zaměstnance Kanceláře Poslanecké sněmovny, kteří jsou k ní v pracovním poměru, nebo jsou dočasně přidělení k výkonu práce v Kanceláři Poslanecké sněmovny, a dále je závazný pro zaměstnance činné pro Kancelář Poslanecké sněmovny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

(2) Porušení jednotlivých ustanovení Kodexu bude posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu platných pracovněprávních předpisů.

(3) Všichni zaměstnanci Kanceláře Poslanecké sněmovny musí být prokazatelně seznámeni s Kodexem, jeho změnami a doplňky.

ČÁST DRUHÁ
PRAVIDLA PRO APLIKACI SMĚRNICE EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU)
2019/1937 ZE DNE 23. ŘÍJNA 2019 O OCHRANĚ OSOB, KTERÉ OZNAMUJÍ PORUŠENÍ
PRÁVA UNIE

Článek 16

Tato pravidla stanoví

- a) podmínky podávání a posuzování oznámení podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, (dále jen „Směrnice“), v Kanceláři Poslanecké sněmovny,
- b) podmínky poskytování ochrany osobám, které takové oznámení podaly.

Článek 17

Podle těchto pravidel lze podávat oznámení obsahující informace o možném protiprávním jednání,

- a) které porušuje právní předpis Evropské unie upravující některou z oblastí uvedených v článku 18, a
- b) o kterém se oznamovatel dozvěděl
 - 1. v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti v Poslanecké sněmovně nebo Kanceláři Poslanecké sněmovny, nebo
 - 2. v pracovním kontextu ve vztahu k Poslanecké sněmovně nebo Kanceláři Poslanecké sněmovny.

Článek 18

(1) Oblastmi upravenými právním předpisem Evropské unie se pro účely těchto pravidel rozumí:

- a) ochrana soukromí a osobních údajů,
- b) bezpečnost sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
- c) zadávání veřejných zakázek,
- d) finanční služby, produkty a trhy,
- e) předcházení legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- f) bezpečnost a soulad výrobků s předpisy,
- g) bezpečnost dopravy,
- h) ochrana životního prostředí,
- i) radiační ochrana a jaderná bezpečnost,
- j) bezpečnost potravin a krmiv,
- k) zdraví a dobré životní podmínky zvířat,

- l) veřejné zdraví,
- m) ochrana spotřebitele,
- n) daň z příjmů právnických osob,
- o) ochrana finančních zájmů Evropské unie,
- p) fungování vnitřního trhu včetně ochrany unijních pravidel hospodářské soutěže a státní podpory.

(2) Konkrétní unijní předpisy, jichž se porušení musí týkat, jsou vyjmenovány v příloze Směrnice. Transpoziční či adaptační právní předpisy, které promítají pravidla plynoucí z unijních právních předpisů do českého právního řádu lze nalézt u každého konkrétního unijního předpisu na internetové stránce <https://eur-lex.europa.eu/> v záložce Provedení ze strany členských států. Jejich kompletní seznam k určitému datu bude k dispozici na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

Článek 19

(1) Podle těchto pravidel nelze oznamovat

- a) informace, které by mohly bezprostředně ohrozit podstatný bezpečnostní zájem České republiky,
- b) informace o činnosti zpravodajských služeb,
- c) informace utajované podle zákona o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,
- d) informace, jejichž vyjádření by zjevně mohlo ohrozit probíhající trestní řízení,
- e) skutečnosti podléhající ochraně podle zákona upravujícího krizové řízení.

(2) Oznamovatel dále nemůže sdělovat informace, na které se vztahuje povinnost mlčenlivosti

- a) advokáta a advokátního koncipienta,
- b) notáře, notářského kandidáta a koncipienta,
- c) daňového poradce,
- d) státního zástupce, asistenta státního zástupce a právního čekatele,
- e) soudce, asistenta soudce a justičního čekatele,
- f) soudního exekutora, exekutorského kandidáta a koncipienta,
- g) zaměstnance advokáta, notáře, daňového poradce a soudního exekutora,
- h) při poskytování zdravotních služeb.

Článek 20

Oznámení podle těchto pravidel jsou oprávněni podat

- a) zaměstnanci Kanceláře Poslanecké sněmovny,
- b) zaměstnanci dočasně přidělení k výkonu práce v Kanceláři Poslanecké sněmovny,
- c) zaměstnanci činní pro Kancelář Poslanecké sněmovny na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,

- d) poslanci,
- e) asistenti poslanců,
- f) zaměstnanci poslaneckých klubů,
- g) stážisté v Kanceláři Poslanecké sněmovny a osoby účastníci se programu studentských stáží u jednotlivých poslanců,
- h) novináři akreditovaní v Poslanecké sněmovně,
- i) další fyzické osoby, které splňují podmínky stanovené v článku 4 Směrnice,
- j) osoby, které splňovaly některou z podmínek uvedených v písmenech a) až i) v minulosti,
- k) osoby, které projevily zájem o přijetí do pracovního poměru ke Kanceláři Poslanecké sněmovny.

Článek 21

(1) Oznámení může oznamovatel učinit

- a) prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému v rámci Kanceláře Poslanecké sněmovny, nebo
- b) prostřednictvím externího oznamovacího systému zřízeného Ministerstvem spravedlnosti.

(2) Oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému se podávají Etické komisi

- a) do schránky určené pro příjem takových oznámení, která je umístěna v budově ve Sněmovní ulici č. 4 v atriu mimo dosah kamerového systému, nebo
- b) prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu etickakomise@psp.cz.

(3) Osoby oprávněné podat oznámení podle článku 20, které nejsou oprávněny ke vstupu do budovy Poslanecké sněmovny ve Sněmovní ulici č. 4, podávají oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému Etické komisi

- a) prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu etickakomise@psp.cz, nebo
- b) zasláním na adresu Kancelář Poslanecké sněmovny, Etická komise, Sněmovní 4, Praha 1, 118 26.

(4) Zásilky adresované Etické komisi je oprávněn otevřít pouze člen Etické komise.

(5) Vzor oznámení je uveden v příloze č. 3.

(6) Na žádost oznamovatele umožní Etická komise podání oznámení i osobně, a to v přiměřené lhůtě, nejpozději do 30 dnů.

(7) V případě podání oznámení způsobem uvedeným v odstavci 6, přítomný člen Etické komise pořídí zvukový záznam nebo písemný přepis rozhovoru. Zvukový záznam rozhovoru nelze pořídít bez souhlasu oznamovatele. Pořizuje-li se písemný přepis rozhovoru, má oznamovatel právo se k němu vyjádřit; vyjádření oznamovatele se k přepisu přiloží.

(8) Zvláštní formou podání oznámení je uveřejnění (čl. 25).

(9) Zřízením vnitřního a externího oznamovacího systému není dotčeno oprávnění oznamovatele využít jiné stanovené právní nástroje (např. trestní oznámení).

(10) Oznámením prostřednictvím vnitřního nebo externího oznamovacího systému není oznamovatel zproštěn povinnosti oznámit podezření ze spáchání trestných činů uvedených v § 368 trestního zákoníku státnímu zástupci nebo policejnímu orgánu.

Článek 22

(1) Etická komise do 7 dnů ode dne přijetí oznámení písemně vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení. To neplatí, jde-li o anonymní oznámení, nebo oznamovatel v oznámení výslovně uvede, že si o přijetí oznámení nepřeje být vyrozuměn, nebo je zřejmé, že by vyrozuměním o přijetí oznámení došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele.

(2) Etická komise po přijetí oznámení nejprve posoudí, zda je oznamovatel oprávněn podat oznámení z hlediska osobní a věcné působnosti Směrnice. Pokud tomu tak není, Etická komise posoudí, zda je dána její pravomoc podle Etického kodexu. Není-li tomu tak, podaným oznámením se dále nezabývá a tento závěr sdělí oznamovateli.

(3) Splňuje-li oznámení podmínky osobní a věcné působnosti Směrnice, posoudí Etická komise důvodnost oznámení.

(4) Při šetření důvodnosti oznámení jsou všichni zaměstnanci Kanceláře Poslanecké sněmovny povinni poskytnout Etické komisi součinnost. Etická komise má zejména oprávnění požadovat vysvětlení a oprávnění vyžadovat písemnosti nebo jiné věci potřebné pro posouzení.

(5) Je-li oznámení vyhodnoceno jako důvodné, navrhne Etická komise příslušnému vedoucímu zaměstnanci Kanceláře Poslanecké sněmovny opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu. Nepřijme-li příslušný vedoucí zaměstnanec Kanceláře Poslanecké sněmovny opatření navržené Etickou komisí, přijme k předejití nebo nápravě protiprávního stavu jiné vhodné opatření, o čemž neprodleně vyrozumí Etickou komisí.

(6) Je-li výsledkem prověřování oznámení zjištění skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin, Etická komise tato zjištění oznámí policejnímu orgánu nebo státnímu zástupci. Obdobně postupuje, je-li výsledkem prověřování zjištění skutečností nasvědčujících tomu, že došlo ke spáchání přestupku, vůči orgánu příslušnému k projednání tohoto přestupku.

(7) O závěru šetření a je-li oznámení důvodné, i o přijatých opatřeních, Etická komise oznamovatele písemně vyrozumí nejdéle do 3 měsíců ode dne přijetí oznámení. To neplatí, jde-li o anonymní oznámení.

Článek 23

(1) Členové Etické komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o

- a) osobách, které podaly oznámení,
- b) skutečnostech uvedených v podaných oznámeních,
- c) skutečnostech zjištěných při posuzování důvodnosti oznámení.

(2) Povinnost zachovávat mlčenlivost mají i další osoby, které získají přístup, a to i neoprávněný, k informacím uvedeným v odstavci 1.

(3) Oznamovatel může v podaném oznámení i kdykoli v průběhu šetření písemně sdělit Etické komisi, že netrvá na utajení své totožnosti.

(4) Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění zákonem stanovené oznamovací povinnosti.

(5) Poskytuje-li Etická komise nebo Kancelář Poslanecké sněmovny informaci o totožnosti oznamovatele jinému orgánu veřejné moci, předem o tom informuje oznamovatele.

(6) Informace uvedené v odstavci 1 nelze poskytnout na základě žádosti podle zákona o svobodném přístupu k informacím, pokud by tím došlo k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo osob uvedených v článku 24 odst. 2 nebo ke zmaření či ohrožení účelu oznámení.

Článek 24

(1) Oznamovatel má právo na ochranu před odvetným opatřením.

(2) Stejně právo přísluší i

- a) osobě, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení,
- b) osobě, která poskytla pomoc při podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
- c) osobě, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
- d) osobě, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost,
- e) osobě oznamovatelem ovládané,
- f) právnické osobě, v níž má oznamovatel účast.

(3) Odvetným opatřením se rozumí jakékoli přímé či nepřímé jednání nebo opomenutí, k němuž dochází v pracovním kontextu, které je vyvolané interním či externím oznámením nebo uveřejněním a které oznamující osobě působí nebo může způsobit neoprávněnou újmu.

(4) Odvetným opatřením se rozumí zejména

- a) rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
- b) zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
- c) odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
- d) snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
- e) uložení nebo použití disciplinárních opatření, důtky či jiných sankcí,
- f) přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo,
- g) změna rozvržení pracovní doby,
- h) neumožnění odborného rozvoje,
- i) diskriminace,
- j) ostrakizace,
- k) předčasné ukončení nebo zrušení smlouvy o dodání zboží nebo poskytování služeb.

(5) Ochrany před odvetným opatřením se nemůže domáhat osoba, která podala vědomě nepravdivé oznámení.

(6) Oznamovatel, který se domnívá, že v důsledku podaného oznámení čelí odvetným opatřením, se může obrátit se žádostí o nápravu na

- a) vedoucího základního organizačního útvaru Kanceláře Poslanecké sněmovny, ve kterém je oznamovatel zařazen,
- b) vedoucího samostatného oddělení personálního,
- c) vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny, nebo
- d) Etickou komisí.

(7) Osoba, na kterou se oznamovatel se žádostí podle odstavce 6 obrátí, jeho tvrzení prošetří a v návaznosti na výsledek šetření zjedná nápravu, vyzve příslušného vedoucího zaměstnance ke zjednání nápravy nebo sdělí oznamovateli, že jeho tvrzení nejsou důvodná.

(8) Samostatné oddělení personální vykonává obecný dohled nad tím, aby oznamovatelé nečelili odvetným opatřením. O svých zjištěních informuje bezodkladně předsedu Etické komise a vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Článek 25

Právo na ochranu před odvetnými opatřeními má též oznamovatel, který informace, které tvoří obsah oznámení, zveřejní, pokud

- a) podal oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému i externího oznamovacího systému nebo přímo prostřednictvím externího oznamovacího systému a ve stanovené lhůtě nebylo přijato žádné vhodné opatření,
- b) má oprávněný důvod se domnívat, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu ohrožení veřejného zájmu nebo hrozí nenapravitelná újma, nebo
- c) má oprávněný důvod se domnívat, že v případě podání oznámení prostřednictvím externího oznamovacího systému existuje riziko odvetných opatření nebo je malá vyhlídka účinného řešení porušení právní povinnosti vzhledem ke zvláštním okolnostem daného případu (např. zatajení nebo zničení důkazů, spolčení s pachatelem).

Článek 26

(1) Etická komise vede evidenci přijatých oznámení, podkladů získaných v průběhu šetření a výsledků šetření.

(2) Etická komise uchovává podaná oznámení a podklady pro posouzení informací v oznámení uvedených po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.

(3) Do evidence nemá kromě členů Etické komise nikdo další přístup.

Článek 27

Samostatné oddělení personální zajistí proškolení členů Etické komise o jejich povinnostech vyplývajících ze Směrnice a těchto pravidel.

Článek 28

(1) Všichni zaměstnanci Kanceláře Poslanecké sněmovny musí být prokazatelně seznámeni s těmito pravidly.

(2) Kancelář Poslanecké sněmovny zveřejní tato pravidla na intranetových stránkách.

(3) Na internetových stránkách Poslanecké sněmovny budou zveřejněny základní informace o způsobu podávání oznámení v Kanceláři Poslanecké sněmovny.

Článek 29

Porušení povinnosti stanovené těmito pravidly zaměstnancem Kanceláře Poslanecké sněmovny bude posuzováno jako porušení pracovních povinností ve smyslu platných pracovněprávních předpisů.

ČÁST TŘETÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 30

(1) Zřizuje se Etická komise Kanceláře Poslanecké sněmovny, která je poradním orgánem vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny.

(2) Etická komise má pět členů, které jmenuje a odvolává vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny. Předsedu Etické komise jmenuje vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny z členů Etické komise.

(3) Jednání Etické komise řídí předseda Etické komise, který předkládá nejméně jednou za šest měsíců vedoucímu Kanceláře Poslanecké sněmovny zprávu o činnosti, zjištěních a závěrech Etické komise.

(4) Členové Etické komise nesmí být za řádný výkon své činnosti postihováni.

Článek 31

(1) Zrušuje se příkaz vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny č. 5/2021 ze dne 12. února 2021, kterým se vydává Etický kodex zaměstnanců v pracovněprávním vztahu ke Kanceláři Poslanecké sněmovny a příkaz vedoucího kanceláře Poslanecké sněmovny č. 6/2021 ze dne 3. března 2021, kterým se ustanovuje Etická komise Kanceláře Poslanecké sněmovny.

(2) Tento příkaz nabývá účinnosti dnem 17. prosince 2021.

Mgr. Jan M o r á v e k v. r.
vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny

V Z O R

**záznamu o jednání, které vykazovalo znaky možné korupce, podvodu nebo
jiného nežádoucího jednání**

Dne..... se uskutečnilo jednání mezi, zaměstnancem
Kanceláře Poslanecké sněmovny zařazeným v odboru
ve věci.....

S

V průběhu tohoto jednání jsem zaznamenal jednání, ve kterém spatřuji
.....
.....

Toto oznámení vychází z následujících důkazů nebo poznatků:

.....

V dne

.....
zaměstnanec Kanceláře
Poslanecké sněmovny

.....
převzal

V Z O R

**oznámení o protiprávním nebo jiném nepřipustném jednání v rozporu s Etickým kodexem
zaměstnanců v pracovněprávním vztahu ke Kanceláři Poslanecké sněmovny**

Oznamuji, že jsem se hodnověrným způsobem dozvěděl o protiprávním nebo jiném nepřipustném jednání v rozporu s Etickým kodexem zaměstnanců Kanceláře Poslanecké sněmovny, spočívající v tom, že

.....
.....
.....

Toto oznámení vychází z následujících důkazů nebo poznatků:

.....

V dne

V Z O R

oznámení o protiprávním jednání podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie

Oznamuji, že jsem se hodnověrným způsobem dozvěděl o protiprávním jednání, které lze oznámit podle směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie. Protiprávní jednání spočívá v tom, že

.....
.....
.....
.....

Toto oznámení vychází z následujících důkazů nebo poznatků:

.....

V dne