



| | | | | | |
|---|---------------------|----------|--|----------|---|
| Žadatel: | Mobil: | e-mail: | poslanec, senátor, výbor, klub, orgán PS, Senátu apod. | | |
| Zadavatel: | Mobil: | e-mail: | Pověřená osoba k zadání = asistent poslance ve sml. vztahu s Kanceláří PS dle §117 JŘ PS nebo asistent senátora ve sml. vztahu s Kanceláří Senátu dle §146 JŘ Senátu. | | |
| Souvislost dotazu s činností Parlamentu a výkonem mandátu: | | | Informace umožňují lépe vymezit rozsah, zaměření a naléhavost zpracovaného materiálu. Vhodné je uvést např. název garančního výboru, výboru, komise, semináře, projevu, místa cesty a zejména datum konání akcí, na které je materiál požadován. | | |
| Sněmovní tisk č.: | 1. čtení | 2. čtení | | 3. čtení | jiné |
| Jednání garančního výboru: | | | | | |
| Jednání výboru, komise: | | | | | |
| Vlastní zákonodárná iniciativa: | | | | | |
| Interpelace: | | | | | |
| Dotaz voliče: | | | | | |
| Služební cesta: | | | | | |
| Projev na téma: | | | | | |
| Jiné: | | | | | |
| Navrhovaný termín: Termín uveďte vždy. | Naléhavý požadavek: | | Ano | Ne | Zpracování komparace může v závislosti na tématu a dostupnosti zdrojů trvat až 6-8 týdnů. |
| Formulace dotazu: | | | Kromě jasné formulace požadavku uveďte zejména, v jakém rozsahu informaci požadujete. Lze případně blíže upřesnit souvislost a účel. | | |
| Podpis člena Parlamentu: | | | Formulář zašlete neprodleně elektronicky na adresu: pi@psp.cz . Podepsaný formulář stačí zaslat dodatečně. | | |
| Pozn.: O zaevidování dotazu je žadatel i zadavatel neprodleně informován e-mailem. Odpovědi na dotazy zasíláme rovněž elektronicky. Pro elektronickou komunikaci užíváme výše uvedené e-mailové adresy a také oficiální e-mail žadatele v seznamu adres PSP a Senátu. | | | | | |